

記入例

豊見城市立中央図書館 利用申込書

〈 新規・**更新**・仮カード・変更・パスワード 〉

2020 年 4 月 2 日

※太枠内をご記入ください

フリガナ	トミダスク タロウ		利用者コード	9	0	0	1	2	3	4	5	6
氏名 (なまえ)	豊見城 太郎		性別	生年月日(うまれたひ)								
			男 女	大正・ 昭和 ・平成(へいせい)								
				33 年 3 月 10 日								
住所 (すんでいるところ)	〒 9 0 1 - 1 2 3 4		代表者様のご住所を記入して下さい									
電話番号 (でんわばんごう)	自宅 (おうち)	856-1234	確認	登録者								
	携帯 (けいたい)	090-1234-5678	免許証 ・保険証・その他 ()									

※予約システム用パスワードを発行しますか (はい・いいえ)

旧コード

在勤・在学者・**団体** 記入欄

勤め先・団体名	豊見城市立中央図書館
代表者名	豊見城 太郎
所在地	豊見城市字伊良波392番地
電話番号	856-6006

備考

角印の押印をお願いします

豊見城市立中央図書館

登録・更新時に必要なもの

- ① 利用申込書 ※ 角印の押印をお願いします！
- ② 代表者様の身分証明書 (代理人来館の際は代表者様の身分証明書の写しをご持参下さい)

利用案内

- ① 貸出点数と貸出期間 (図書・紙芝居合わせて100冊まで1か月です。
雑誌・視聴覚資料・大型絵本・大型紙芝居は貸出できません)
- ② 予約は8冊まで可能です
- ③ 資料の返却は必ずカウンターまでお願いします (ポスト返却はできません)
- ④ 返却期限から1か月経過した場合、貸出停止になります。
- ⑤ 貸出期間の延長はできません。
- ⑥ 年に1回更新手続きがあります (毎年3月31日で有効期限が切れます)
- ⑦ 資料の汚破損・紛失があった場合は弁償となる場合があります。