

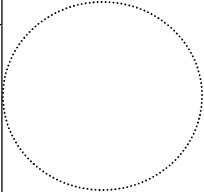
# 証明書交付申請書

受付

令和 年 月 日

豊見城市長 殿

① 窓口に来た方	住所		※本人確認のため保険証・運転免許証・身分証明書等の提示が必要です。
	フリガナ		
	氏名		電話

②どなたの証明 が必要ですか？	住所		法人名入りの 代表者印又は社印
	フリガナ		
	氏名		

※同一世帯で複数名分必要な場合は、氏名を続けてご記入下さい。

※ 法人の場合は、法人の代表者印(法人名入り)又は会社印・社判を②に押印して下さい。

※ 代理人が申請する場合は、本人からの委任状(委任者自筆)が必要です。

### ③証明書の種類

市民税関係		固定資産税関係	
1 所得・課税証明(全項目記載)	【 】通	9 資産証明(評価額無)	【 】通
2 所得証明	【 】通	10 評価証明(評価額有)	【 】通
3 非課税証明	【 】通	11 公課証明(評価額・税額有)	【 】通
4 所得・課税証明(世帯単位・税額有)	【 】通	12 無資産証明	【 】通
5 所得証明(世帯単位・税額無)	【 】通	13 固定資産名寄帳兼課税台帳の写し	【 】通
6 扶養証明	【 】通	14 図面の閲覧・写し	【 】通
7 営業証明 (法人・個人)	【 】通	15 宅地課税証明	【 】通
8 その他の証明( )	【 】通	16 住宅用家屋証明	【 】通
		17 家屋滅失証明	【 】通
		18 その他の証明( )	【 】通

### ④使用の目的

※ あてはまるものを○で囲んで下さい。

金融関係(銀行・公庫・農協等)

登記関係 裁判所提出 保育所入所手続き

福祉関係 職場へ提出 その他

団地関係 学校へ提出 ( )

手数料貼付欄

### ⑤何年度の証明が必要ですか？

年度 ( 年分)

最新:令和 3 年度 (所得内容は令和 2 年1月 ~ 12月分)

⑥土地・家屋関係の 証明をとる方は <input checked="" type="checkbox"/>	土地・家屋の一部の場合は所在地を記入して下さい。			
	区分	大字	地番	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 全資産	土地・家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部	土地・家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部	土地・家屋		

職員確認欄

免許証・保険証・身分証明書・マイナンバーカード・その他( )