

# 委任状

記入日 令和 年 月 日

注意

- ※ 委任状は、**必ず委任者(依頼する方)がすべて自筆**で記入してください。
- ※ 代理人は、**本人確認書類(運転免許証等)**を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、**手続きをお受けできない場合があります。**
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条1項2号)

代理人  
(窓口に来る方)  
について

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

住所

委任者  
(依頼する方)  
について

氏名

印

生年月日

年 月 日

連絡先

※日中連絡がとれる電話番号

## 委任する内容

(該当する委任内容の□にチェック<☑>し、必要な情報を記入してください。)

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受けできない場合があります。

住民票の証明	<input type="checkbox"/> 住民票とう本(全員) <input type="checkbox"/> 住民票しょう本(個人) <input type="checkbox"/> 住民票除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他証明( ) ( 証明書に必要な記載(委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 等) )	※マイナンバー入り又は住民票コード入り住民票について <b>マイナンバー ・ 住民票コード</b> ※必要な場合は、○で囲ってください。 <b>記載がない場合は、表示なしの証明書発行</b> となります。 ※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、 <b>本人様ご住所宛に郵送</b> します。受付日の翌開庁日に発送となります。 ※また、使用目的・提出先を下記( )に具体的に記入してください。
戸籍の証明	<input type="checkbox"/> 戸籍とう本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 戸籍しょう本(個人事項証明) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 ・ 除籍 <input type="checkbox"/> 戸籍附票(とう本・しょう本) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他証明( ) ( 必要な記載(親子(兄弟)関係の証明、旧姓が分かるもの、出生から死亡まで 等) )	※必要な方の本籍を記入(豊見城市に戸籍がある方のみ) (本籍地) 沖縄県豊見城市 (筆頭者) (必要な方)※委任者以外の場合記入
住民異動届	<input type="checkbox"/> 住民異動届 (マイナンバーカード申請書発行の有無、又は 在留カードの住所変更手続き含む) ※マイナンバーカード・住民基本台帳カードの更新手続きは別途委任状の様式があります。 <input type="checkbox"/> 住民異動に伴う国保等の各種手続き <input type="checkbox"/> その他 ( )	※委任者以外にも異動者がいる場合、委任者を含め異動者全員の氏名を記入

ウラ面に記入例があります。

## お知らせ

下記以外の方が来庁する場合は、委任状が必要です。

住民票	⇒	必要な方と同じ世帯の方
戸籍	⇒	（ 同一戸籍に記載されている方 配偶者 直系親族の方（父母・祖父母・子・孫 等） ）
身分証明書	⇒	本人
住民異動届	⇒	（ 本人 世帯主 異動者に未成年者がいる場合、親権者 ）

## 委任状 記入例

委任者以外が委任状を記入した場合は、無効となる場合があります。

### 委任状

記入日 令和〇年 5 月 1 日

**注意**

- ※ 委任状は、必ず委任者（依頼する方）がすべて自筆で記入してください。
- ※ 代理人は、本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きをお受けできない場合があります。
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

代理人（窓口に来る方）について

住所 **豊見城市-----番地**

氏名 **山田 ○○**

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者（依頼する方）について

住所 **豊見城市-----番地 ○○○アパート 101**

氏名 **比嘉 △△△**

生年月日 **令和元 年 1 月 1 日** 連絡先 **090-\*\*\*\*-#####**

委任する内容（該当する委任内容の口をチェックし、必要通数を記入してください。）

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受付出来ない場合があります。

住民票の証明	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票謄本（全員） <input checked="" type="checkbox"/> 住民票抄本（個人） <input type="checkbox"/> 住民票除籍 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他証明（ ） <small>証明書に必要な記載（委任者以外）の証明書が必要な場合、必要な方の氏名（等）</small>	マイナンバー 住民票コード <small>※ 必要な場合は、ひもをつけてください。記載がない場合は、表示なしの証明書を発行となります。                  ※ マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、本人様に住所票に届送ります。発行日の要領付日に発送となります。                  ※ また、使用目的・提出先を下記に具体的に記入してください。</small>
戸籍の証明	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明） <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明） <input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本） <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>必要な記載（親子（兄弟）関係の証明、自他部分があるもの、出生から死亡まで 等）</small>	〇〇〇のため△△に提出するため ※ 必要な方の本籍を記入（豊見城市に戸籍がある方のみ） （本籍地） 沖縄県豊見城市 <b>字豊見城〇〇〇番地</b> （筆頭者） <b>豊〇城太郎</b> （必要な方）※ 委任状以外の権利の記入
住民異動届	<input type="checkbox"/> 住所異動届 <input type="checkbox"/> 住所異動に伴う国保等の各種手続き <input type="checkbox"/> 住所異動に伴う通知カード又は在留カードの各種手続き <input type="checkbox"/> その他（ ）	住民異動届に関する委任の場合、委任者の住所は、委任状を記入した日に住んでいる住所を記入してください。

委任者が委任状を記入することが出来ず代筆となった場合、委任状の内容を確認したうえで、**委任者の「拇印」**を委任者氏名の横に押ししてください。

必要な証明書及び手続きへのチェックは、漏れがあるとお受けできません。

住民異動届に関する委任の場合、委任者の住所は、委任状を記入した日に住んでいる住所を記入してください。

証明書交付申請の際には、来庁者の**本人確認（免許証等の提示）**が必要です。ご理解とご協力をお願いいたします。