

給付奨学金給与申請書

年 月 日

豊見城市教育委員会教育長 殿

申請者 \_\_\_\_\_ 印

豊見城市育英会規則第5条第1項の規定により、必要な書類を添付の上、下記のとおり申請します。

記

給付奨学金	給与希望額	円		大学 ・ 短期大学 ・ 専門学校		
	区分	新規給与 ・ 継続給与		高等専門学校（1年次から3年次を除く。）		
本人 (申請者)	住所	〒				
	ふりがな氏名	印		連絡先		
	生年月日	年 月 日（ 歳）				
	大学等	大学等 学部 学科	入学予定日 年 月 日			
	在学学校	卒業（予定）日 年 月 日				
保護者	住所	〒				
	ふりがな氏名	印		申請者との続柄		
	生年月日	連絡先				
本人と生計を一にする世帯員（本人含む。）		続柄	生年月日（年齢）	住所	勤務先・学校等	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

申請の主な理由	
<p>他の育英機関等における給付奨学金制度の利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請中 (制度名称： )           (金額： )</li> <li>・有　り</li> <li>・無　し</li> </ul>	

(注意事項)

- 1 給付奨学金の給与希望額欄に金額を記入してください。なお、1年次は年額60万円以内（既に大学等に在学している者については、30万円以内とする。）、2年次以降は年額30万円以内の給与となります。  
また、新規給与又は継続給与、大学・短期大学・専門学校・高等専門学校（1年次から3年次を除く。）のいずれかに○を付けてください。
- 2 申請の主な理由については、具体的かつ詳細に記入してください。
- 3 他の育英機関等における給付奨学金制度の利用状況について、いずれかに○を付けてください。申請中に○を付けた場合、制度名称と金額を記入してください。
- 4 新規給与における必要な書類
  - ・合格通知書の写し又は在学証明書
  - ・生活保護受給証明書の写し
  - ・推薦書（様式第5号）
  - ・学業成績証明書
  - ・住民票謄本（生計が同一で世帯を別にする者がいる場合は、その者の住民票抄本を併せて添付すること。）
  - ・その他教育委員会の指定する書類
- 5 継続給与における必要な書類
  - ・在学証明書