

委任状

記入日 令和 年 月 日

注意

- ※ 委任状は、**必ず委任者(依頼する方)がすべて自筆**で記入してください。
- ※ 代理人は、**本人確認書類(運転免許証等)**を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、**手続きをお受けできない場合があります。**
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条1項2号)

代理人
(窓口に来る方)
について

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

住所

委任者
(依頼する方)
について

氏名

印

生年月日

年 月 日

連絡先

※日中連絡がとれる電話番号

委任する内容

(該当する委任内容の□にチェック<☑>し、必要な情報を記入してください。)

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受けできない場合があります。

住民票の証明	<input type="checkbox"/> 住民票とう本(全員) <input type="checkbox"/> 住民票しょう本(個人) <input type="checkbox"/> 住民票除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他証明() (証明書に必要な記載(委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 等))	※マイナンバー入り又は住民票コード入り住民票について マイナンバー ・ 住民票コード ※必要な場合は、○で囲ってください。 記載がない場合は、表示なしの証明書発行 となります。 ※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、 本人様ご住所宛に郵送 します。受付日の翌開庁日に発送となります。 ※また、使用目的・提出先を下記()に具体的に記入してください。
戸籍の証明	<input type="checkbox"/> 戸籍とう本(全部事項証明) <input type="checkbox"/> 戸籍しょう本(個人事項証明) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 ・ 除籍 <input type="checkbox"/> 戸籍附票(とう本・しょう本) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他証明() (必要な記載(親子(兄弟)関係の証明、旧姓が分かるもの、出生から死亡まで 等))	※必要な方の本籍を記入(豊見城市に戸籍がある方のみ) (本籍地) 沖縄県豊見城市 (筆頭者) (必要な方)※委任者以外の場合記入
住民異動届	<input type="checkbox"/> 住民異動届 (マイナンバーカード申請書発行の有無、又は 在留カードの住所変更手続き含む) ※マイナンバーカード・住民基本台帳カードの更新手続きは別途委任状の様式があります。 <input type="checkbox"/> 住民異動に伴う国保等の各種手続き <input type="checkbox"/> その他 ()	※委任者以外にも異動者がいる場合、委任者を含め異動者全員の氏名を記入

ウラ面に記入例があります。

お知らせ

下記以外の方が来庁する場合は、委任状が必要です。

住民票	⇒	必要な方と同じ世帯の方
戸籍	⇒	（ 同じ戸籍に記載されている方 配偶者 直系親族の方（父母・祖父母・子・孫 等）
身分証明書	⇒	本人
住民異動届	⇒	（ 本人 世帯主 異動者に未成年者がいる場合、親権者

委任状 記入例

委任者以外が委任状を記入した場合は、無効となる場合があります。

委任状

記入日 令和 5 年 1 月 日

注意 ※ 委任状は、必ず委任者（依頼する方）がすべて自筆で記入してください。
 ※ 代理人は、本人確認書類（運転免許証等）を持参してください。
 ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、手続きをお受けできない場合があります。
 ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

代理人（窓口に来る方）について
 住所 山田 ○○
 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。
 住所 比嘉 △△△
 氏名 令和元 1 1 090-****-####

委任者（依頼する方）について
 住所 比嘉 △△△
 氏名 令和元 1 1 090-****-####
 生年月日 年 月 日 連絡先 ※日中連絡がとれる電話番号

委任する内容（該当する委任内容の欄にチェックし、必要通知を記入してください。）

（注）チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受付出来ません場合があります。

住民票の証明	<input type="checkbox"/> 住民票謄本（全員）	通	マイナンバー ・ 住民票コード
	<input type="checkbox"/> 住民票抄本（個人）	通	※必要な場合は、○で囲ってください。記載がない場合は、表示なしの証明書類となります。
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票等開示記載事項証明書	通	※住民票コード入り住民票は、本人様ご住所宛に届送します。受付日の翌開庁日に届送となります。
	<input type="checkbox"/> その他証明（証明書に必要な記載（委任者以外）の証明）	通	※また、使用目的・提出先（下記）に具体的に記入してください。必要な場合、必要な方を
戸籍の証明	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	通	※必要な方は本籍を記入（豊見城市に戸籍がある方のみ）
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	通	（本籍地）
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）	通	沖縄県豊見城市
	<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	通	（筆頭者）
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本）	通	（必要な方）※豊見城市内の場合は
	<input type="checkbox"/> その他	通	
住民異動届	<input type="checkbox"/> 住所異動届		
	<input type="checkbox"/> 住所異動に伴う国保等の各種手続き		
	<input type="checkbox"/> 住所異動に伴う通知カード又は在留カードの各種手続き		

委任者が委任状を記入することが出来ず代筆となった場合、委任状の内容を確認したうえで、委任者の「拇印」を委任者氏名の横に押ししてください。

必要な証明書及び手続きへのチェックは、漏れがあるとお受けできません場合があります。

住民異動届に関する委任の場合、委任者の住所は、委任状を記入した日に住んでいる住所を記入してください。

証明書交付

要です。