年　　月　　日

　豊見城市長　殿

|  |
| --- |
| （共同事業体の場合は、代表者） |
| 所在地 | ： |  |
| 商号又は名称 | ： |  |
| 代表者氏名 | ： |  |

**提　案　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案事業名 | ： |  |
| 該当する民間活力説明シートの件名 | ： |  |
| １　事業概要 |
|  |
| ２　事業期間 |
|  |
| ３　提案内容 |
|  |
| ４　効果（公共サービスの向上、地域経済の活性化、市の財政負担軽減等） |
|  |
| ５　資金計画 |
|  |
| 【記入上の注意】 |
| ・豊見城市公有財産活用「民間活力導入制度」応募（事務処理）要領に基づき作成すること。・資料作成に係る「A4版縦置き、横書き、文字サイズは12ポイント」を基本とし、簡潔明瞭に作成し、A4版のフラットファイルにまとめて（A3等は折り込み）提出すること。・要項の審査基準に即した考え方を記載し、事業計画、実施体制、事業開始までの想定スケジュールについて、可能な限り詳細に作成すること。 |