

**第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート**  
令和5年度評価（令和4年度実施分）

**進行度総合評価**

第5次行政改革基本方針		総合評価	内訳					
			完了	順調 A	ほぼ順調 B	やや遅れ C	停滞・未着手 D	計 (方策数)
1	行政サービスの質の向上 (方策No.1~13 13方策)	<b>B</b>	0	10	2	0	1	13
2	財政マネジメントの強化 (方策No.14~39 22方策)	<b>B</b>	0	16	0	4	1	21
3	行政運営の信頼確保 (方策No.40~47 7方策)	<b>A</b>	0	7	0	0	0	7
計			0	33	2	4	2	41
評価数割合 (評価数/評価対象年度実施方策数)			0.0%	80.5%	4.9%	9.7%	4.9%	100.0%

※「計」に記載されている方策数については、当該評価対象年度実施方策数となるため、全方策数とは一致しない。

# 第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート

## 令和5年度評価（令和4年度実施分）

基本方針・推進の柱・方策	担当課	活動目標評価	成果目標評価
<b>1. 行政サービスの質の向上</b>		<b>B</b>	/
<b>(1) 満足度の高い行政サービスの提供</b>		<b>B</b>	/
No.1	満足度の高い窓口サービスの構築 市民部、福祉健康部、こども未来部、学校教育課	B	/
No.2	一課一改善運動の実施 企画調整課、全課	A	達成
No.3	保育・就学前教育サービスの構築 保育こども園課、こども応援課	A	未達成
<b>(2) 市民ニーズに対応できる職員資質の向上</b>		<b>A</b>	/
No.4	職員研修の充実 人事課	A	/
No.5	コンプライアンス(法令遵守)及び綱紀粛正の推進 人事課	A	/
<b>(3) 事務効率化による行政サービスの向上</b>		<b>B</b>	/
No.6	社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)の運用 デジタル推進課、市民課、関係課	A	達成
No.7	ICT化の推進と対応 デジタル推進課	A	/
No.8	行政評価の充実 企画調整課	A	/
No.9	機動的・弾力的な組織編成の推進 人事課	A	/
No.10	職員の適正数の追求 人事課	D	未達成
No.11	豊見城市はたらき方改革の推進(新規) 人事課、関係課	A	/
No.12	会計年度任用職員制度への対応と適切な運用(新規) 人事課	A	/
No.13	公民連携(PPP)の検討・推進 こども応援課、公園緑地課、人事課、管財課、市民課、国民健康保険課、総務課、福祉健康部、納税課、農林水産課、生活環境課、生涯学習振興課、図書館、関連課	B	/
主な取組内容	<p>【No. 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フロアマネージャーの配置(市民課)</li> <li>・昼窓の開設(市民課、国民健康保険課、生活環境課、税務課、納税課、健康推進課、子育て支援課、こども応援課、保育こども園課、学校教育課)</li> <li>・日中仕事等で窓口に来れない方への対応として月末夜間窓口を開設。(国民健康保険課)</li> <li>・申請書類等をなるべくシステムから出力し記入する箇所を少なくし、手続きの簡素化を図った(障がい長寿課)</li> <li>・集団健診受診者の待ち時間短縮および混雑解消を目的に時間毎に受付人数を区切り、手続きの利便性向上を図った。(健康推進課)</li> <li>・キャッシュレス機能を搭載した券売機の導入により多様な支払方法に対応している。(市民課、税務課)</li> <li>・異動受付支援システムの導入により、転入時における必要書類の手書きの負担軽減を図った。(市民課)</li> </ul> <p>【No. 3】</p> <p>保育・就学前教育サービスの構築について、子ども子育て会議を1回開催した。(こども応援課)</p> <p>【No. 4】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新採用職員研修において待遇マニュアルを配布し、講義を行った。(人事課)</li> <li>・管理職を対象にアンコンシャスバイアス、アンガーマネジメント研修等を実施した。(人事課)</li> <li>・県市町村職員研修センター、市町村職員中央研修所(JAMP)、全国市町村国際文化研修所(JIAM)への派遣を実施した。(人事課)</li> <li>・人事評価制度に伴う組織目標設定訓練コース、評価者訓練コースの研修を実施した。(人事課)</li> </ul> <p>【No. 6】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号カードの普及のため、休日・平日夜間交付の窓口設置、申請サポートの実施、広報啓発の拡充、出張申請の実施、計画的な受取催促の実施等(市民課)</li> </ul> <p>【No. 7】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページリニューアルやLINE拡張による情報発信強化、オンライン申請拡張による市民サービスの強化。資産管理ソフトによる管理や、PC等の機器整備、業務効率化に繋がるシステム導入などを実施。(デジタル推進課)</li> </ul> <p>【No. 11】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長時間労働者に対する産業医面談の勧奨、時間外勤務の他律的部署の指定、ノー残業デーの実施や朝礼時の周知(人事課)</li> </ul>		
	主な改善策	<p>【No. 10】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定員管理計画の実施について、定年引上げ等の調査検討を要し、計画策定に至らず、実施出来なかったことから、検討事項も盛り込んだ計画の策定・実施に向けて業務を遂行する。(人事課)</li> </ul> <p>【No. 13】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・民間発案、提案制度の導入について、公民連携の理解に時間を要し制度導入の検討まで至らなかったため、今年度民間提案制度の創設について検討を進める。(管財課)</li> </ul>	
<p>【No. 3】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・認証保育園の継続とあわせて新園3園、分園1園を設置したが、1歳児及び2歳児において申込数が多く待機児童が生じた。(保育こども園課)</li> <li>・公営墓地の指定管理制度の導入について、都市計画決定に必要な地元自治会との合意形成に向けて時間を要している。(生活環境課)</li> </ul>			

# 第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート

## 令和5年度評価（令和4年度実施分）

基本方針・推進の柱・方策		担当課	活動目標 評価	成果目標 評価
<b>2. 財政マネジメントの強化</b>			<b>B</b>	/
<b>(1) 行政管理による財源確保</b>			<b>A</b>	/
No.14	給与の見直し	人事課	A	/
No.15	特殊勤務手当の見直し（新規）	人事課	/	/
<b>(2) 納税と受益サービスの公平化</b>			<b>B</b>	/
No.16	市税の徴収率の向上	納税課	A	達成
No.17	国民健康保険税の徴収率の向上	国民健康保険課	A	達成
No.18	課税客体の的確な把握と適正な課税	税務課	A	/
No.19	幼稚園保育料の徴収率の向上	保育こども園課	A	未達成
No.20	保育所保育料の徴収率の向上	保育こども園課	A	達成
No.21	学校給食費の徴収率の向上	学校教育課（学校給食センター）	C	未達成
No.22	市改良住宅使用料の徴収率の向上（新規）	都市計画課	A	未達成
No.23	学校施設内職員駐車場有料化の検討	学校施設課	C	/
No.24	受益者負担の継続の見直し	上下水道部総務課	/	/
No.25	使用料及び手数料の見直し（新規）	財政課、関係課	/	/
No.26	納付チャンネルの多様化の検討（新規）	納税課、国民健康保険課	/	/
No.27	行政サービス受給の公平性の確保（新規）	納税課、国民健康保険課、関係課	A	/
<b>(3) 持続可能な財政運営</b>			<b>B</b>	/
No.28	中期財政計画の策定・公表	財政課	A	/
No.29	補助金・負担金の適正化	財政課、関係課	D	/
No.30	公共施設の管理経費の縮減	管財課、全課	A	/
No.31	公営企業会計の適用の推進（新規）	上下水道部	/	/
No.32	公共下水道の接続率の向上	上下水道部総務課	C	未達成
No.33	農業集落排水処理施設への接続率の向上	上下水道部	C	未達成
No.34	市有財産の効率的活用	管財課、市街地整備課	A	/
No.35	ふるさと納税の受け入れの推進	企画調整課	A	未達成
No.36	市有財産等への民間企業等広告の導入の維持、拡充	総務課、秘書広報課、市民課、上下水道部総務課、市立中央図書館、関係課	A	未達成
No.37	低・未利用地の有効活用の推進	市街地整備課	A	/
<b>(4) 地方公営企業の経営健全化</b>			<b>A</b>	/
No.38	水道事業中長期計画の推進	上下水道部総務課	A	/
No.39	上水道の有収率の高率維持	上下水道部施設課	A	未達成

<p>主な 取 組 内 容</p>	<p>【No. 16】 ・催告通知の現年分を11月と翌年4月、滞納繰越分を8月に催告書送付。（納税課）</p> <p>【No. 17】 ・分割納付誓約書履行管理の徹底として、分割成約状況を月末に確認。（国民健康保険課）</p> <p>【No. 27】 ・他課が実施する行政サービスの一部に、市税（国保税含む）の納税状況確認が申請条件にあり、その際の対応等について担当と協議し連携を図る。（国民健康保険課）</p> <p>【No. 34】 ・ITセンターに隣接するJA職員と「まちの顔」事業について意見交換を実施した。</p> <p>【No.38】 ・上下水道使用料の収納率の向上のため、令和4年1月からペイジー口座振替受付サービスを実施している。（上下水道部総務課）</p>
<p>主 な 課 題</p>	<p>【No. 19】 ・幼稚園保育料の徴収率について、保育料の無償化に伴い、過年度分（滞納繰越分）の占める割合が増えていることが実績値が低くなっている要因となっている。（保育こども園課）</p> <p>【No. 22】 ・市改良住宅使用料について、一部固定の長期滞納者があり、訪問、電話、面談を繰り返すも、改善にいたっていない。（都市計画課）</p> <p>【No. 29】 ・新型コロナウイルス感染症の拡大は、補助金制度を活用している各種団体の活動にも影響していたことから、活動実績を踏まえた補助金のあり方の検証が困難だった。</p> <p>【No. 36】 ・市ホームページへの企業広告掲載については、市ホームページ内で広告募集を発信しているが、広告代理店を通さず市と企業の直接契約となっているため、新規の広告契約につながりづらい。（秘書広報課）</p> <p>【No. 36】 スポンサー付きの雑誌について、効果的だと思われる企業回りなどは、図書館行事等の日々業務の対応により実施するには課題があるため、企業回りを実施する以外にも周知活動方法を検討し、取り組んでいく必要がある。（図書館）</p>
<p>主 な 改 善 策</p>	<p>【No. 15】 ・国から指摘のある特殊勤務手当の月額支給について、担当部署への是正の検討を促しているが、令和4年度内においては成果がなかったことから、担当部署に対し、国から指摘のあった月額支給から日額支給への変更及び当該手当の必要性について、再度検討するよう担当課と調整を行う。（人事課）</p> <p>【No. 21】 ・学校給食費が未納となっている世帯へ督促状を送付する際に、口座振替や児童手当からの給食費徴収、就学援助制度についてのお知らせを同封することで、納付に係る手間の省略や支援制度の活用など、制度を広く周知し学校給食費の徴収率の向上に繋げたい。（学校教育課）</p> <p>【No. 24】 ・新型コロナウイルス感染症の影響で下水道使用料の改定を見送っていたが、令和5年度において水道料金及び下水道使用料水準について検討するため、上下水道事業審議会を開催する。（上下水道部総務課）</p> <p>【No. 35】 ふるさとづくり寄附について、豊見城市の施策をPRすることで、応援していただく関係人口を増やしたい、また、魅力ある返礼品（体験型・宿泊クーポン・イベントチケット等）の開発に努め、寄附額の増加を目指す。（企画調整課）</p>

# 第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート

## 令和5年度評価（令和4年度実施分）

基本方針・推進の柱・方策	担当課	活動目標評価	成果目標評価
<b>3. 行政運営の信頼確保</b>		<b>A</b>	/
<b>(1) 情報の共有と行政の見える化</b>		<b>A</b>	/
No.40	情報開示の推進	総務課	A
No.41	定員・給与等状況の公表	人事課	A
No.42	財政状況等の公表	財政課	A
No.43	情報セキュリティ強化の構築と維持（新規）	デジタル推進課、教育総務課	A
<b>(2) 市民・地域との協働</b>		<b>A</b>	/
No.44	市民との意見交換の推進	秘書広報課（協働のまち推進課）	A
No.45	各種委員の公募制の推進	関係課	/
No.46	協働のまちづくりの推進	協働のまち推進課	A
No.47	環境美化ボランティアの推進	公園緑地課、道路課	A
主な 取組 内容	<p>【No. 44】 ・9カ所の自治会、市内認可保育施設・市認可外保育施設、学童クラブ、高齢者・障害者・障害児施設従事者との行政懇談会を実施した。（秘書広報課・協働のまち推進課）</p> <p>【No. 46】 ・市民団体活動支援事業の実施について、6つの市民団体に対して、補助金を交付し、活動を支援した。（協働のまち推進課）</p> <p>【No. 47】 ・環境美化ボランティアについて、市HPや広報、自治会長会で募集をかけたことにより、実施団体が増加した。（道路課）</p>		
主な 課題	<p>【No.44】 ・行政懇談会の実施について、新型コロナウイルス感染症の影響により、懇談会の開催が困難であった。（秘書広報課）</p>		
主な 改善策	<p>【No.44】 ・行政懇談会の開催方法等の見直しを行う。（秘書広報課）</p>		