第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート

令和2年度評価（令和元年度実施分）

進行度総合評価

第5次行政改革基本方針		総合評価	内訳					計 (方策数)
			完了	順調 A	ほぼ順調 B	やや 遅れぎみ C	停滞・ 未着手 D	
1	行政サービスの質の向上 (方策No.1~13 13方策)	A	0	13	0	0	0	13
2	財政マネジメントの強化 (方策No.14~39 26方策)	B	0	22	2	0	1	25
3	行政運営の信頼確保 (方策No.40~47 8方策)	A	0	7	0	0	0	7
計			0	42	2	0	1	45
評価数割合 (評価数/評価対象年度実施方策数)			0.0%	93.3%	4.4%	0.0%	2.2%	100.0%

※「計」に記載されている方策数については、当該評価対象年度実施方策数となるため、全方策数とは一致しない。

第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート

令和2年度評価（令和元年度実施分）

基本方針・推進の柱・方策	担当課	活動目標評価	成果目標評価
1. 行政サービスの質の向上		A	/
(1) 満足度の高い行政サービスの提供		A	/
No.1	満足度の高い窓口サービスの構築	市民部、福祉健康部、学校教育課	/
No.2	一課一改善運動の実施	人事課、全課	/
No.3	保育・就学前教育サービスの構築	保育こども園課	/
(2) 市民ニーズに対応できる職員資質の向上		A	/
No.4	職員研修の充実	人事課	/
No.5	コンプライアンス(法令遵守)及び綱紀粛正の推進	人事課	/
(3) 事務効率化による行政サービスの向上		A	/
No.6	社会保障・税番号制度(マイナンバー制度)の運用	総務課、市民課、関係課	/
No.7	ICT化の推進と対応	I T管財課、教育総務課	/
No.8	行政評価の充実	人事課	/
No.9	機動的・弾力的な組織編成の推進	人事課	/
No.10	職員の適正数の追求	人事課	/
No.11	豊見城市はたらき方改革の推進（新規）	人事課、関係課	/
No.12	会計年度任用職員制度への対応と適切な運用（新規）	人事課	/
No.13	公民連携（PPP）の検討・推進	子育て支援課、公園緑地課、人事課、I T管財課、市民課、国保年金課、総務課、福祉健康部、納税課、農林水産課、生活環境課、生涯学習振興課、図書館、関連課	/
主な取組内容	<p>【No.1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての班で昼間窓口対応を実施。（国民健康保険課） ・集団検診のWeb予約を導入し、予約の簡素化、当日待ち時間の短縮に努めた。（健康推進課） <p>【No.3】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「第2期豊見城市子ども・子育て支援事業計画」を策定した。（保育こども園課） <p>【No.6】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月1度、土曜日（閉庁時）に窓口を開設することで個人番号カードの普及促進を図った。（市民課） <p>【No.7】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合行政システムの改修。ホームページでの迅速な情報提供の実施。（I T管財課） <p>【No.13】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上田児童クラブ（平成31年4月開所）について、指定管理者制度を導入した。（こども応援課） 		
主な課題	<p>【No.1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昼間の窓口開設について、一部の業務のみ実施。すべての業務を実施すると通常業務時に人員が不足し、支障をきたす。（障がい・長寿課） <p>【No.3】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・待機児童の解消について、施設数（定員数）の不足及び保育士不足。（保育こども園課） <p>【No.6】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナポータルに対する職員の理解の不足や市民への周知不足のため、現在、殆ど活用されていない。（総務課） <p>【No.13】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公営墓地について、令和5年度供用開始に向けて、指定管理者制度導入も含めて検討中である。（生活環境課） ・市税等納付コールセンターの外部委託の導入について、委託範囲や費用対効果、他課との連携等を含めて検討中。（納税課） ・瀬長島サンセットパークの指定管理者制度の導入検討。（公園緑地課） ・与根漁港複合施設について、施設整備と並行して、指定管理者導入の検討を行っていく。（農林水産課） ・中央図書館の指定管理者導入の検討。（中央図書館） 		
主な改善策	<p>【No.6】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度よりI T管財課へ事務移管し、関係課と連携し活用について調整をすすめていく。（総務課） <p>【No.13】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・陸上競技場の指定管理者導入に向けては、付帯設備の整備が前提になると考えている為、早急な付帯設備の整備に向けて検討・調整を進めていく。（生涯学習振興課） 		

第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート 令和2年度評価（令和元年度実施分）

基本方針・推進の柱・方策	担当課	活動目標評価	成果目標評価
2. 財政マネジメントの強化		B	/
(1) 行政管理による財源確保		A	/
No.14 給与の見直し	人事課	A	/
No.15 特殊勤務手当の見直し（新規）	人事課	A	/
(2) 納税と受益サービスの公平化		B	/
No.16 市税の徴収率の向上	納税課	A	/
No.17 国民健康保険税の徴収率の向上	国民健康保険課	A	/
No.18 課税客体の的確な把握と適正な課税	税務課	A	/
No.19 幼稚園保育料の徴収率の向上	保育こども園課	A	/
No.20 保育所保育料の徴収率の向上	保育こども園課	A	/
No.21 学校給食費の徴収率の向上	学校教育課（学校給食センター）	B	/
No.22 市改良住宅使用料の徴収率の向上（新規）	都市計画課	B	/
No.23 学校施設内職員駐車場有料化の検討	学校施設課	D	/
No.24 受益者負担の継続的見直し	上下水道部総務課	A	/
No.25 使用料及び手数料の見直し（新規）	財政課、関係課	A	/
No.26 納付チャンネルの多様化の検討（新規）	納税課、国民健康保険課	A	/
No.27 行政サービス受給の公平性の確保（新規）	納税課、国民健康保険課、関係課	A	/
(3) 持続可能な財政運営		B	/
No.28 中期財政計画の策定・公表	財政課	A	/
No.29 補助金・負担金の適正化	財政課、関係課	A	/
No.30 公共施設の管理経費の縮減	I T管財課、全課	A	/
No.31 公営企業会計の適用の推進（新規）	上下水道部	A	/
No.32 公共下水道の接続率の向上	上下水道部総務課	A	/
No.33 農業集落排水処理施設への接続率の向上	上下水道部	No.32へ統合	/
No.34 市有財産の効率的活用	I T管財課、市街地整備課	A	/
No.35 ふるさと納税の受け入れの推進	企画調整課	A	/
No.36 市有財産等への民間企業等広告の導入の維持、拡充	総務課、秘書広報課、I T管財課、市民課、上下水道部総務課、市立中央図書館、関係課	A	/
No.37 低・未利用地の有効活用の推進	市街地整備課	A	/
(4) 地方公営企業の経営健全化		A	/
No.38 水道事業中長期計画の推進	上下水道部総務課	A	/
No.39 上水道の有収率の高率維持	上下水道部施設課	A	/
主な取組内容	<p>【No.17】 ・実態・預金調査等の範囲を広げ、計画的に滞納処分を実施。（国民健康保険課）</p> <p>【No.19】 ・毎月の催告、また電話や窓口において納付相談を行い徴収率の向上を目指した。（保育こども園課）</p> <p>【No.21】 ・今年度は98.2%で、歴代最高と並ぶ徴収率となった。学校行事（三者面談など）を利用して保護者との接触の機会を増やしたことが大きな成果だと考える。（給食センター）</p> <p>【No.22】 ・「電話・文書催告」、「訪問指導」、「納付相談（夜間も含む）」を実施した。（都市計画課）</p> <p>【No.25】 ・他市町村の使用料及び手数料との比較、適正化にむけた調査を実施。（財政課）</p> <p>【No.29】 ・各種団体補助金検査を実施し、補助金額及び事業見直し等を指摘し、当初予算反映を行った。また、負担金の見直しについても当初予算調整時に実施し、適正化を図った。（財政課）</p> <p>【No.34】 ・I Tセンター等の跡地利用について、サウンディング型民間市場調査を実施し、事業実施の可能性を調査した。J Aおきなわと共同で複合施設の先進地視察研修を行った。（I T管財課） ・与根地区について、市街化区域編入の決定（令和元年6月7日）に伴い、市街化並みの高度利用を図るため、「地区計画の変更」に必要な図書作成し、都市計画手続きを実施した。（市街地整備課）</p> <p>【No.35】 ・特典品の品数を増やし、効果的な時期に公告を掲載したことが寄付金額の増加に繋がった。（企画調整課）</p> <p>【No.37】 ・計画的なまちづくりを進めるため、現地調査を実施し雨水排水整備手法を検討するなど、土地区画整理事業による概算事業フレームを検討した。また、地権者への仮同意書収集を実施した。（市街地整備課）</p>		

主な課題	<p>【No.19】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園からこども園への移行に伴い、保育料を園が徴収することとなったこと、また年度途中からの保育料の無償化により、過年度分の占める割合が増えたため、実績値が低くなった。（保育こども園課） <p>【No.22】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長期滞納者への徴収が改善できていない。（都市計画課） <p>【No.23】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣自治体における実施状況等を確認中。（学校施設課） <p>【No.26】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クレジットカード決済等を利用した収納サービスについて、費用対効果や他課との連携等を含めて検討中。（納税課） <p>【No.32】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未接続世帯への戸別訪問について、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、途中で中止した。（上下水道部総務課） <p>【No.33】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未接続世帯への戸別訪問について、戸別訪問計画が未計画。（上下水道部総務課） <p>【No.36】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度の周知について、日常業務が年々増加しており、企業回りなど効果的な取組を実施するには課題がある。（中央図書館）
主な改善策	<p>【No.13】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育料について、現年分はは毎月の督促を徹底し、過年度分は一斉催告を行い徴収率向上に努める。 <p>【No.21】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回勉強会を開き、知識の向上を図る。各学校に行き、学校給食費徴収事務員と意見交換やアドバイス等を行い、業務内容を調整する。（給食センター） <p>【No.22】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「長期（悪質）滞納者への法的措置（明渡し訴訟・強制執行）」については現在、未整備である法的措置に係る制度を整えて実施していく。（都市計画課） <p>【No.36】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度の周知について、今後は、広告媒体への掲載回数を増やす等の検討を行いたい。（中央図書館）

第5次豊見城市行政改革アクションプラン進行度評価シート

令和2年度評価（令和元年度実施分）

基本方針・推進の柱・方策	担当課	活動目標評価	成果目標評価
3. 行政運営の信頼確保		A	/
(1) 情報の共有と行政の見える化		A	/
No.40	情報開示の推進	総務課	A
No.41	定員・給与等状況の公表	人事課	A
No.42	財政状況等の公表	財政課	A
No.43	情報セキュリティ強靱化の構築と維持（新規）	I T管財課、教育総務課	A
(2) 市民・地域との協働		A	/
No.44	市民との意見交換の推進	秘書広報課	A
No.45	各種委員の公募制の推進	関係課	/
No.46	協働のまちづくりの推進	協働のまち推進課	A
No.47	環境美化ボランティアの推進	公園緑地課、道路課	A
主な 取組 内容	<p>【No.43】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な情報セキュリティポリシーの改定、情報セキュリティ研修の実施。（I T管財課） ・情報セキュリティ・個人情報保護の徹底について、学校内通信環境を分離（外部接続系、校務系、学習系）し、児童生徒等の個人情報の外部流出を防ぐ手立てを実施。（教育総務課） <p>【No.44】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・23箇所の自治会（参加者476名）において行政懇談会を実施した。（秘書広報課） <p>【No.46】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊見城市市民団体活動支援事業を実施し審査会での審査と実績報告を経て、4団体（前年2団体）に補助金を交付した。（協働のまち推進課） 		
主な 課題	<p>【No.43】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク分離は実施できたが、セキュリティポリシーの策定については、令和2年度に1人1台端末を整備することも踏まえて協議が必要。（教育総務課） <p>【No.47】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市ホームページに美化サポーターについて掲載したが、応募がなかった。きちんと周知できていないため。（公園緑地課） 		
主な 改善 策	<p>【No.43】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティポリシーの策定については、1人1台端末の整備についての議論が必要であることから、構築に向けて議論する。（教育総務課） <p>【No.47】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・美化サポーター募集について、周知方法の多様化。ホームページ以外の周知方法、例えば指定管理者等にも広く周知の依頼を行い目標達成を図りたい。（公園緑地課） 		