

使用貸借権 合意解約 必要書類一覧

書類名	必要部数	チェック
使用貸借の合意解約書 兼 返還通知書	1部	
3条許可書 及び 許可申請時の使用貸借契約書	写し各1部	
本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）	原本を持参	

必要に応じて添付すべき書類		
委任を受けて代理で申請手続きを行う場合 ※代理人（受任者）は原則、行政書士となります	必要部数	チェック
委任状 ※委任者（譲渡人・譲受人）の氏名は自署とすること	原本1部	
代理人（受任者）の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）	原本を持参	

職員記入欄（記入者： ）	
1点	<input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> マイNo <input type="checkbox"/> その他（ ）
2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 生保証 <input type="checkbox"/> その他（ ）