

農地法第3条許可申請 必要書類一覧

○3条の許可申請書の提出は、毎月10日締切（締切日が閉庁日の場合はその次の開庁日）です。

書類名	必要部数	チェック
農地法第3条の規定による許可申請書	申請人の数+1部	
農地法第3条の規定による許可申請書（別添）	1部	
土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る）	原本1部	
土地の公図 ※土地の一部を申請する場合は、その範囲を朱線で囲い場所を特定すること	原本1部	
譲受人の住民票謄本	原本1部	
譲受人の営農計画書	1部	
契約書（売買・贈与・賃貸借・使用貸借）	写し1部	
土地の位置図（インターネットで取得した地図、ゼンリン等）	写し1部	
譲受人の耕作証明書 ※譲受人の住所が市外にあり、かつ、現在耕作している農地がある場合 耕作証明書は住所のある市町村農業委員会で取得	原本1部	

必要に応じて添付すべき書類		
委任を受けて代理で申請手続きを行う場合 ※代理人（受任者）は原則、行政書士となります	必要部数	チェック
委任状 ※委任者（譲渡人・譲受人）の氏名は自署とすること	原本1部	
代理人（受任者）の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）	原本を持参	
申請人が法人の場合	必要部数	チェック
法人の登記事項証明書	原本1部	
法人の定款（原本証明されているもの）	写し1部	
組合員名簿または株主名簿 ※譲受人が農地所有適格法人の場合に提出	写し1部	
相続未登記の場合	必要部数	チェック
法定相続人の続柄を証明する書類（相続系譜図、戸籍謄本及び遺産分割協議書）	写し1部	
譲渡人の現住所が、登記事項証明書に記載の住所と異なる場合	必要部数	チェック
住民票抄本または戸籍の附票	原本1部	
大農機具を新規で導入またはリースする場合	必要部数	チェック
融資証明書または残高証明書（通帳の写し可）	写し1部	
申請地が農業振興地域・農用地（地域計画策定区域）の場合	必要部数	チェック
譲受人の同意書	1部	

職員記入欄（記入者： ）	
1点	<input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> マイNo <input type="checkbox"/> その他()
2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 生保証 <input type="checkbox"/> その他()
その他	<input type="checkbox"/> 農振白地（地域計画策定区域外）（3条）→「位置づけ者」なし・あり <input type="checkbox"/> 同意書受領
	<input type="checkbox"/> 農振農用地（地域計画策定区域）（中間管理事業・3条）→「位置づけ者」なし・あり <input type="checkbox"/> 同意書受領