(記入例) 豊見城市会計年度任用職員(障がい者対象)応募申込書(履 歴 書)

						甲克	<u> </u>	令和	5	年		<u>月</u>		<u> </u>
ふりがな	とみぐすく た	ろう												
氏名	豊見城っ	太郎											真貼作	寸欄 黄3cm)
生年月日	昭・⑷	3	元	年	4	月	1	日生	(満	33	歳)			別のもの
	〒901−0292			•							7,747	┩で、上	半身、	脱帽、正
現住所	豊見城市宜保一丁目1番地1										血	向きの	もの	
死圧 別	とみぐすくアパート401号室										注)写	真の裏	長側に氏	
\+ \\\						₹ 1#	【携帯】 090 - #### - ####					- }	名を記	載
連絡先	【自宅】							090) – ##;	## - #	####			
	の学歴のうち、	、直近0			せんして	くださし	, \ ₀	ı	24 47 2	<u> </u>	,	 	3 17 6	* A DII
修学期間 H20年 4月から	学校名 							学部学科名					己込号	手の別 ^{卒見込}
H24年 3月まで			00	大学				00)学部	00	学科	中退		4元公 修了
H17年 4月から												卒	<u> </u>	卒見込
H20年 3月まで	〇〇高等学校						〇〇科					中退		修了
【豊見城市役所で	での職歴】		※豊見	見城市征	役所で(の職歴を	がなけ	れば記	入不要	です。	あれは	直近の	職歴る	
勤務期間	職名				「属部					内容				の別
H27年 4月から	一般事務	久			人事語	E .		車級	所補助			正規	•	臨時
H28年 3月まで						•			子田・野」			嘱託	•	会任
【その他 主な職	歴	※職務	-		詳しく記	入して	くださし	١,				1 41 =		
勤務期間			勤務	<u>先名</u>					職務	内容		<u>勤務</u>	形態	きの別
H28年 4月から		株:	式会社	±00	0			事務	員			正規		非正規
H31年 3月まで												+		
H26年 4月から H27年 3月まで		有	限会社	<u> </u>	0			販売	員			正規		非正规
「 資格・免許 」														
取得)						(取得)								
H20年 3月	普通自動	車運転	免許((AT限	定)		年	三月						
(取得)					-	(取得)		- д						
						(取得)	 年	,,,						
(取得) 年 月 【 希望職種 】						(取得)	•							
(取得) 年 月					職名	(取得)	•						当課	
(取得) 年 月 【 希望職種 】							•						当課 民課	
(取得) 年 月 【 希望職種 】 希望順				納	職名	務	•					市月		
(取得) 年 月 【希望職種】 希望順 第 1 希望					職名一般事	務	•					市	民課	#
年 月 【希望職種】 希望順 第 1 希望 第 2 希望	希望の有無	確認			職名 -般事 税相該	務	年	三 月	就けると	:は限り	ませんの	市脈納和	民課 说課 手金談	
年 月 【希望職種】 希望順 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡	希望の有無 ※下記内容		\sim	年	職名 一般事 税相記 金相記 無	務 炎員 炎員 ※必ずl	年	の職種に				市 5 納和 国保 ⁴ でご了承	民課 兑課 手金部 ください	١
年 月 【希望職種】 希望順 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡		で該当	する題	年 • ・	職名 一般事 税相記 金相記 無	務 炎員 炎員 ※必ずl	4希望 数可	の職種に	以外(のこと	はその	市 5 納和 国保 ⁴ でご了承	民課 党課 手金部 ください	`
(取得) 年 月 【希望職種】 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル	※下記内容	で該当い	する鼠本操作	年 ・	職名 一般事 税相記 金相記 (○を作	務 炎員 ※必ずし 対け(複 に関する	4希望 数可 流	の職種にブライン	以外(バタッ	かこと チ可	はその	市 納和 国保 ⁴ でご了承)他欄に	民課 党課 手金部 ください	`
年 月 【希望職種】 希望順 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡 パソコン能力	※下記内容 操作できな 既存文書・	で該当い	する鼠本操作	年 ・	職名 一般事 税相記 金相記 (○を作	務 炎員 炎員 ※必ずし	4希望 数可 流	の職種にブライン	以外(かこと チ可	はその	市 納和 国保 ⁴ でご了承)他欄に	民課 党課 手金部 ください	`
(取得) 年 月 【希望職種】 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他	で該当 い (基 表に入:	する領 本操作 カ可	年 ・ 箇所に 作可能 新規	職名 一般事 税相記 金相記 (○を作 に文書	務 炎員 ※必ずし 対け(複 に関する	4希望 数可 流	の職種にブライン	以外(バタッ	のこと チ可 用可	はその 図や	市! 納和 国保4 のでご了承)他欄に グラフの	式課 党課 「主金談」 「記入」 「記入」 「作成」	`
(取得) 年 月 【希望職種】 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能	で該当いる基に入った。	する 本操(カ可	年 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	職名 一般事 税相記 無 () 応 「 京 「 現 に 文 記 「 可)	務	4希望 数可 流	の職種に	以外(バタッ 割数使原 ※勤和	かこと チ可 用可 多可 能	はその 図や ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	市! 納材 国保4 つでご了承 う他欄に グラフの	民課 党課 「全部 ください 一記入)作成	可
(取得) 年月 【希望職種】 新1希望 第1希望 第3希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル 操作について	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他	で該当いる基に入った。	する 本操(カ可	年 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	職名 一般相認 無の応う 現に文章	務	4、数 作成 作	の職種に目があった。	以外(バタッ 関数使原 ※勤? 9F	かこと チ可 用可 多可 能	はその 図や ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	市! 納和 国保4 のでご了承)他欄に グラフの	民課 党課 「全部 ください 一記入)作成	可
(取得) 年月 【希望職種】 新1希望 第1希望 第3希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル 操作について	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 用・火・	で該当 表に入: な曜日 永・ 夕	する値 本操作 カ可 にO(年 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	職名 一般相認 無の応う 現に文章	務	年の生命を対している。	の職種に	以外(バタッ 関数使原 ※勤? 9F	かこと チョ 東可 第可 第一句	はその 図や Eな時 O分	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	民課 党課 を記した では では では できる	· 可 の分
(取得) 年月 【希望職種】 新1希望 第1希望 第3希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル 操作について	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 「旬・②・(で該多表に入る。	する億本操作 カ可 に〇(金 手帳	毎 新た 新た (複数)	職名一般事記金無のでは、 一般の	務	年の生命を対している。	の職種に目があった。	以外()ドタッ 引数使原 ※勤教 9日)	アラスティア カラ アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラ	はその 図や Eな時 O分	市! 納材 国保4 つでご了承 う他欄に グラフの	民課 党課 手金部 ご記入 ごに入 記 に記入 の に記入	· 可 〇分 =帳
(取得) 年月 【希望職種】 第1希望 第2希望 第3希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル 操作について 動務可能な曜日	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 用・火・	で該当場に入った。	する領土を持ている。	年 新た (複数・	職名 一般相相無を応文 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	務 員 当 類 計 計 表 動 (1) ま 動 (1) (2) ま 力 (3) ま 力 (4) ま 力 (5) よ 力 (6) ま 力 (7) ま 力 (8) よ 力 (8) よ カ (9) よ カ	年の生命を対している。	の職種に目があった。	以外(バタッ 関数使原 ※勤? 9F	アラスティア カラ アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラス アラ	はその 図や Eな時 O分	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	民課 党課 手金部 ご記入 ごに入 記 に記入 の に記入	· 可 の分
(取得) 年月 【希望職種】 第1希望 第2希望 第3希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル 操作について 動務可能な曜日	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 「旬・②・(で該を基 なる 水・気	する値 本操イカー に〇(金 手 番号 第	年 ・ 新夫 ・ 教 ・ 大	職名一般事記金無のでは、 一般の	務 員 員 ※ け操 表 勤 (に 育 日 号	年の生命を対している。	で 月 の 職項 可 間 か	以外()ドタッ 引数使原 ※勤教 9日)	の テ 可 所 所 特 の に れ れ れ れ れ れ に れ に に に に に に に に に に に に に	はその図や	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	式課 ・	· 可 〇分 =帳
(取得) 年 月 【希望職種】 第 2 希望 第 3 希望 上記ソコン・エコントではないで、操作にこついて 操作にこついて 動務 手載 記載事項	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 「旬・②・(」 身体障 交付機	で該を基 なる 水・気	する値 本操イカー に〇(金 手 番号 第	年 ・ 新夫 ・ 教 ・ 大	職名 般相記 () の日 () 日 () 日 () 日 () () () () () () () () () ()	務 員 員 ※ け操 表 勤 (に 育 日 号	年の生命を対している。	で 月 の 職項 可 間 か	以外(ノドタッ 関数使序 ※勤和 9日 障が	の テ 可 所 所 特 の に れ れ れ れ れ れ に れ に に に に に に に に に に に に に	はその図や	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	式課 ・ 一	・ 可 〇分 =帳 い等級
(取得) 年 月 年 7 年 7 年 7 第 7 第 7 第 8 第 8 第 8 第 8 第 8 第 8 第 8 第 9 第 3 第 9 第 3 第 9 第 9 第 9 第 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 「旬・②・(」 身体障 交付機	で該を基 なる 水・気	する値 本操イカー に〇(金 手 番号 第	年 ・ 新夫 ・ 教 ・ 大	職名 般相記 () の日 () 日 () 日 () 日 () () () () () () () () () ()	務 員 員 ※ け操 表 勤 (に 育 日 号	年の生命を対している。	で 月 の 職項 可 間 か	以外(ノドタッ 関数使序 ※勤和 9日 障が	の テ 可 所 所 特 の に れ れ れ れ れ れ に れ に に に に に に に に に に に に に	はその図や	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	式課 ・ 一	・ 可 〇分 =帳 い等級
(取得) 年 月 【希望職種】 第 1 希望 第 2 希望 第 3 希望 上記以外の連絡 パソコン能力 ※ワード・エクセル 操作について 勤務可能な曜日 手載事項	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務可能 「旬・②・(」 身体障 交付機	で該を基 なる 水・気	する値 本操イカー に〇(金 手 番号 第	年 ・ 新夫 ・ 教 ・ 大	職名 般相記 () の日 () 日 () 日 () 日 () () () () () () () () () ()	務 員 員 ※ け操 表 勤 (に 育 日 号	年を発する。	で 月 の 職項 可 間 か	以外(ノドタッ 関数使序 ※勤和 9日 障が	の テ 可 所 所 特 の に れ れ れ れ れ れ に れ に に に に に に に に に に に に に	はその図や	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	式課 ・ 一	・ 可 〇分 =帳 い等級
 取得) 年 月 年 2 第 3 年望 第 3 外能 パソードに が上のいて 数務可能 事事 動望 本本本本本本本本 	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務の可能・ 項・②・(タケ付機制 沖縄県	でい 表 な 水 き 書	する領土の一年を表現して、一年を表現して、一年を表現して、一年を表現して、日本の一年を表現りでは、日本の一年には、日本の一年には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、	年 ・ 新 ・ 教 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大	職名 一般相間 一般相間 一般相間 一般の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の	務 員 員 ※ け操 表 勤 (に 育 日 号	年を発する。	で 月 の 職項 可 間 か	以外(ノドタッ 関数使序 ※勤和 9日 障が	の チョ 可 所 明 明 明 明 明 は れ 名 の の の の の の の の の の の の の	はその図や	市 納 国保 つでご他 でご他 ブラフの 間帯を 17日 音保健社	え 課 ・	・ 可 〇分 =帳 い等級
 取得) 年月 年 月 年 月 年 月 年 月 第 1 年 月 第 2 希望 第 3 希望 上 パソコン・エフトートにより 上 アードにより ・エフトート ・エストート <	※下記内容 操作できな 既存文書・ その他 ※勤務の可能・ 項・②・(タケ付機制 沖縄県	でい 表 な 水 害 実に	する操作力に発生を発生している。	年 ・ 新 ・ 教 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大 ・ 大	職名 一般相間 一般相間 一般相間 一般の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の一位の	務 員 員 ※ け操 表 勤 (に 育 日 号	年を発する。	で 月 の 職項 可 間 か	以外(ノドタッ 関数使序 ※勤和 9日 障が	の チョ 可 所 明 明 明 明 明 は れ 名 の の の の の の の の の の の の の	はその図や	市! 納和 国保4 かでご了承 か他欄に グラフの 間帯を記 ~ 17!	え 課 ・	・ 可 〇分 =帳 い等級