

内部事務システム更新に係る
情報提供依頼書（RFI）

豊見城市総務部

人事課

豊見城市内部事務システム更新に係る情報提供依頼書

1 目的

豊見城市（以下、「本市」という）における現行の内部事務システムは令和9年度末（令和10年3月末）をもって、導入からバージョンアップ等を経て10年経過する見込みである。この間、社会状況の変化等に応じて業務の多様化・複雑化してきており、これまで以上に業務の効率化や持続可能な行政運営の構築が求められる状況である。

このような状況に対応するため、操作性や機能性、法改正対応等への柔軟性等を備えた各業務システムを導入するべく、対象となる業務（財務会計、文書管理、人事給与、庶務事務【勤怠管理】等）について、すべての機能を網羅したシステム（以下、統合型システムという）を導入すべきか、あるいは各業務に最適化されたシステム（以下、個別システムという）を組み合わせるべきか、多角的な視点から比較検討する必要があるため、本情報提供依頼を行う。

2 情報提供を求めるシステムの範囲

新たに導入する内部事務システムの範囲は、現行利用しているシステム範囲と個別システムでの組み合わせの際に導入を検討している SSO 基盤とする。

一部の業務システムのための提案でも構いません。

システム名	概要
人事給与	職員及び会計年度任用職員の基本的な人事情報の管理から、給与計算、昇給昇格管理、人事異動管理、共済管理、年末調整、人件費予算編成・管理、各種調査物対応等、人事給与に関連する業務全般（庶務事務システムと連携した管理運用）
庶務事務 （勤怠管理）	職員及び会計年度任用職員の出退勤打刻、休暇申請及び承認、時間外勤務の申請及び承認、休職情報の管理、出張情報の管理等、勤怠管理に関連業務全般（庶務事務システムと連携した管理運用）
財務会計	予算編成、予算管理、執行管理、歳入管理、決算管理、決算統計、起債管理、行政経営支援（実施計画）、行政経営分析（事業評価）等、財務会計に関連する業務全般
文書管理	文書の収受、起案、供覧、発送、ファイル管理等、文書管理に関連する業務全般
SSO 基盤	一元的な ID 管理およびシングルサインオンを実現するための共通 SSO 基盤

3 前提条件

情報提供依頼における前提条件については以下のとおりとする。

- ① 原則として、他自治体で既に稼働しているシステムの導入を前提とすること
- ② システム内に搭載されている電子決裁機能を利用する方法あるいは別途電子決済基盤とデータ連携を行う方法のいずれかにより電子決裁が利用できること
- ③ システムの形態は、クラウド（LGWAN-ASP または独自で構築する ASP）を基本とするが、オンプレミスの提案を妨げるものではない
- ④ ユーザー数（職員数）及び端末数は最大 900 を想定していること
- ⑤ 現行システムは富士通 Japan が提供する「IPKNOWLEDGE」を利用しており、新システムにデータ移行を行うこと
- ⑥ システム内に搭載されているシングルサインオン(SSO)機能を利用する方法、あるいは別途 SSO 基盤とデータ連携を行う方法のいずれかにより SSO が利用できること
- ⑦ 以下の既存の LGWAN 接続系ネットワーク及びクライアント端末で利用できること

庁内ネットワーク：1Gbps

クライアント端末の仕様

CPU	Intel Core i5 第 8 世代以上
メモリ	8GB 以上
SSD	256GB 以上
OS	Windows11Pro (25H2)
インターネットブラウザ	Microsoft Edge 若しくは Chrome ※Edge で利用できることが望ましい。
オフィスソフト	Microsoft Office

4 情報提供依頼事項

以下の事項について情報提供依頼を行う。

なお、提供いただく資料は任意様式とする。見積については事業費の規模を計るためのものであり、今後の仕様書等の検討段階で詳細について調整を図っていくものとする。

- ① 事業者概要（パンフレット等）
 - ② 地方公共団体への導入実績及び他ベンダーからの移行実績、他システムとの連携実績
 - ③ システム構成図
 - ④ 機能内容（機能要件一覧表）
 - ⑤ 導入スケジュール案
 - ⑥ 概算費用見積（構築費用及び運用開始後5年間の運用保守費用）
- ※1 法改正等によるシステム改修に要する対応及び費用の考え方、システムの機能強化や機能改善に要する対応及び費用の考え方について記載すること
- ※2 既存システムからデータ移行に要する費用も計上すること。なお、既存システムベンダーが抽出したファイルから、データ変換と新システムへのデータ取込（過年度データを含む）、移行データの整合性確認の実施など、データ移行に関連した費用を負担する必要がある前提で算出すること。また、本市の対応が必要となる場合は、その内容についても記載すること。

5 更新スケジュール（予定）

日程	項目
令和8年6月～7月	情報提供依頼（RFI）
令和8年7月～8月	デモンストレーション、ヒアリング等の実施
令和8年9月～12月	システム仕様検討
令和9年4月	システム調達開始（プロポーザル方式 or 入札方式）
令和9年5月	事業者決定
令和9年6月	システム構築開始（システム毎に順次構築）
令和10年4月	全システム本稼働

※今後の検討状況に応じて変更となる場合がある

6 提出方法

紙媒体あるいは電子データをメール等にて「10 お問い合わせ先（資料の提出先）」へ提出すること

7 提出期限

令和8年7月10日（金） 17時まで

8 デモンストレーション及びヒアリングの実施

資料提出後に、デモンストレーション及びヒアリングを個別に依頼を行う場合は日程や内容等については、協議を行うものとする。

9 その他

- ① 本情報提供依頼は、本市が内部事務システム導入に関する実現性を確認するための技術や予算規模について、広く情報を得るための手段であり、契約を前提としたものではないことに留意すること。（今後のシステム調達を保証するものではない）
- ② 提供のあった情報について、本市組織内でのみ使用し、提出者に断りなく第三者への配布は行わない。ただし、提供のあった情報について今後予定している調達の際の仕様に反映する可能性があるものとする。
- ③ 本情報提供依頼に係る資料の作成及び提出等に要する費用は、提出者の負担とする。
- ④ 提供のあった情報及び資料は返却しないものとする。

10 お問い合わせ先（資料の提出先）

〒901-0292 沖縄県豊見城市宜保1丁目1番地1

豊見城市役所 総務部 人事課

T E L : 098-850-1116 F A X : 098-850-5343

E - mail : jinji@city.tomigusuku.lg.jp

担当：嘉陽