

(記入例)

豊見城市会計年度任用職員応募申込書 (履歴書)

申込日 令和 5 年 2 月 1 日

ふりがな	とみぐすく たろう			写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) * 3ヶ月以内のも で、上半身、脱帽、正 面向きのもの 注) 写真の裏側に氏 名を記載
氏名	豊見城 太郎			
生年月日	昭・ <u>平</u> 元 年 4 月 1 日生	(満 33 歳)		
現住所	〒901-0292 豊見城市宜保一丁目1番地1 とみぐすくアパート401号室			
連絡先	【自宅】	(098) ###-####	【携帯】	090-####-####
【学歴】 今までの学歴のうち、直近のものから2つ記入してください。				
修学期間	学校名		学部学科名	卒・見込等の別
H20年 4月から H24年 3月まで	〇〇大学		〇〇学部〇〇学科	<u>卒</u> ・ 卒見込 中退 ・ 修了
H17年 4月から H20年 3月まで	〇〇高等学校		〇〇科	<u>卒</u> ・ 卒見込 中退 ・ 修了
【豊見城市役所での職歴】 ※豊見城市役所での職歴がなければ記入不要です。				
勤務期間	職名	所属部署	職務内容	勤務形態の別
R2年 4月から R3年 3月まで	一般事務	人事課	事務補助	正規 ・ 臨時 嘱託 ・ <u>会任</u>
H24年 4月から H25年 3月まで	一般事務	市民課	証明証発行	正規 ・ <u>臨時</u> 嘱託 ・ 会任
【その他 主な職歴】 ※職務上の経歴を詳しく記入してください。				
勤務期間	勤務先名		職務内容	勤務形態の別
H28年 4月から H31年 3月まで	株式会社〇〇〇		事務員	<u>正規</u> ・ 非正規
H26年 4月から H27年 3月まで	有限会社〇〇〇		販売員	正規 ・ <u>非正規</u>
【資格・免許】				
(取得) H20年 3月	普通自動車運転免許(AT限定)	(取得)	年 月	
(取得) 年 月		(取得)	年 月	
【希望職種】				
希望順	職名		担当課	
第 1 希望	一般事務		市民課	
第 2 希望	納税相談員		納税課	
第 3 希望	年金相談員		国保年金課	
上記以外の連絡希望の有無確認 <u>有</u> ・ 無 ※必ずしも希望の職種に就けるとは限りませんのでご了承ください				
パソコン能力	※下記内容で該当する箇所に○を付け(複数可)、項目以外のことはその他欄に記入			
※ワード・エクセル 操作について	操作できない 基本操作可能 <u>応用操作可能</u> <u>ブラインドタッチ可</u> 図やグラフの作成可			
	既存文書・表に入力可 <u>新規に文書・表の作成可</u> 関数使用可			
	その他			
勤務可能な曜日	※勤務可能な曜日に○(複数可) <u>月・火・水・木・金</u> 土・日		勤務希望時間	※勤務可能な時間帯を記入 9時 00分 ~ 17時 00分
志望動機・ 特技・趣味等				
その他 (本人希望等)				
応募申込書に記載したことは事実にはありません。 氏名 <u>豊見城 太郎</u> (自書のこと)			事務局使用欄	