

豊見城市職員（特定任期付職員）募集要項

令和6年1月19日
豊見城市

豊見城市では、次のとおり特定任期付職員の採用選考を実施します。

1. 募集内容

募集職種	特定任期付職員（行政：防災マネージャー） ・ 防災の専門性を有する人材
採用予定人員	1名
任期期間	令和6年4月1日（採用予定日）から令和8年3月31日まで ※ 地方公務員法の規定により、採用後6ヶ月間は条件付採用となります。 この間の勤務成績が良好な者について、正式採用となります。
採用時の勤務先	総務企画部 総務課
主な職務内容	防災・国民保護等危機管理に関する以下の業務 ① 有事における災害対策本部長の指揮の補佐 ② 当該業務に従事する職員の育成及び支援 ③ 事案体制・運営の確立および訓練 ④ 関連計画・マニュアルの整備および見直し ⑤ その他、防災・国民保護等危機管理に関すること
応募資格	内閣府が発行する「地域防災マネージャー」の証明書の交付を受けた者。

下記のいずれかに該当する者は、応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に該当する者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 豊見城市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 応募手続き及び申込期間等

受付期間	令和6年1月26日(金)から令和6年2月13日(火)まで。(土・日曜日及び祝祭日を除く午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、正午から午後1時の間を除く。)※ 郵送の場合は、封筒の表に「特定任期付職員選考」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にしてください。令和6年2月13日までに到着したものに限り受け付けます。
申込先	豊見城市役所 総務企画部 人事課(4階) 〒901-0292 沖縄県豊見城市宜保一丁目1番地1
提出書類	① 履歴書(別添様式1) ② 職務経歴書(別添様式2) ③ 「地域防災マネージャー」の証明書の写し

※ 提出された書類等は、一切返還いたしません。(合否決定後、速やかに破棄いたします。)

3. 選考方法等

1次選考 (書類選考)	提出された書面に基づき、適性、専門的知識、経験の内容などについて審査します。
2次選考 (個別面接)	1次選考の合格者を対象に、個別面接を行いません(※詳細は合格者あて通知します)。主として、人物・公務員としての適格性などについて審査します。

※ 2次選考は、1次選考の合格者が対象となります。

4. 合格通知

1次選考：合否に関わらず全員に郵送で通知します。

2次選考：合否に関わらず全員に郵送で通知します。

5. 勤務条件

給与	「豊見城市一般職の任期付職員の採用等に関する条例」第7条に規定する給料表の額 給与月額(円)：380,000円(特定任期付職員給料表1号給) その他に、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が要件に応じて支給されます。 ※制度改正により、金額等が変更されることがあります。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで
服務	任用期間中は、地方公務員として、営利企業等の従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。

6. 問い合わせ先

〒901-0292 沖縄県豊見城市宜保一丁目1番地1

○特定任期付職員制度、採用選考に関すること

豊見城市総務企画部 人事課 人事研修班

(TEL 098-850-1116)

○職務内容に関すること

豊見城市総務企画部 総務課 防災危機管理班

(TEL 098-850-8165)

豊見城市職員（特定任期付職員）履歴書

申込日 令和 年 月 日

ふりがな				写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) *3ヶ月以内のも で、上半身、脱帽、 正面向きのもの 注) 写真の裏側に氏 名を記載
氏名				
生年月日	昭・平	年	月 日生 (満 歳)	
現住所	〒 -			
連絡先	【自宅】	()	【携帯】	
【学歴】 今までの学歴のうち、直近のもから2つ記入してください。				
修学期間	学校名		学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで				卒 ・ 卒見込 中退 ・ 修了
年 月から 年 月まで				卒 ・ 卒見込 中退 ・ 修了
【その他 主な職歴】 ※職務上の経歴を詳しく記入してください。				
勤務期間	勤務先名		職務内容	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで				正規 ・ 非正規
年 月から 年 月まで				正規 ・ 非正規
【資格・免許】				
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
志望動機及び 採用後の抱負につ いて記入下さい。				
その他 (本人希望等)				
私は、豊見城市職員（特定任期付職員）採用選考を上記により受験したいので申込みます。 なお、私は、この受験に必要な受験資格をすべて満たしております。 また、この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。			事務局使用欄	
氏名 (自書のこと) _____				

記入例

豊見城市職員（特定任期付職員）履歴書

申込日 令和 6 年 1 月 30 日

ふりがな	とみぐすく たろう			写真貼付欄 (縦 4 cm × 横 3 cm) * 3 ヶ月以内のもの で、上半身、脱帽、 正面向きのもの 注) 写真の裏側に氏 名を記載
氏名	豊見城 太郎			
生年月日	昭	平 54 年 4 月 1 日生 (満 44 歳)		
現住所	〒901-0292 豊見城市宜保一丁目1番地1 とみぐすくアパート401号室			
連絡先	【自宅】	(098) ### - ####	【携帯】 090 - #### - ####	
【学歴】 今までの学歴のうち、直近のものから2つ記入してください。				
修学期間	学校名	学部学科名	卒・見込等の別	
H〇年 4月から H〇年 3月まで	〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	卒 中退 修了	
H〇年 4月から H〇年 3月まで	〇〇高等学校	〇〇科	卒 中退 修了	
【その他 主な職歴】 ※職務上の経歴を詳しく記入してください。				
勤務期間	勤務先名	職務内容	卒・見込等の別	
H28年 4月から R4年 3月まで	株式会社〇〇〇	事務員	正規 非正規	
H26年 4月から H27年 3月まで	有限会社〇〇〇	販売員	正規 非正規	
【資格・免許】				
(取得) H20年 3月	普通自動車運転免許 (A T 限定)	(取得) 年 月		
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
(取得) 年 月		(取得) 年 月		
志望動機及び 採用後の抱負につ いて記入下さい。				
その他 (本人希望等)				
私は、豊見城市職員（特定任期付職員）採用選考を上記により受験したいので申込みます。 なお、私は、この受験に必要な受験資格をすべて満たしております。 また、この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。			事務局使用欄	
氏名 豊見城 太郎 (自書のこと)				

職 務 経 歴 書

ふりがな	
氏名	

所属機関	
所在地	
勤務期間	
所属部署	
職 名	
具体的 職務内容	
所属機関	
所在地	
勤務期間	
所属部署	
職 名	
具体的 職務内容	

- (注) ① 職務経歴が多岐にわたる場合は、直近の4箇所を記入すること。
② 様式はA4判とすること。
③ 具体的職務内容は、200字以内にまとめて記入すること。

職 務 経 歴 書

ふりがな	
氏名	

所属機関	
所在地	
勤務期間	
所属部署	
職 名	
具体的 職務内容	
所属機関	
所在地	
勤務期間	
所属部署	
職 名	
具体的 職務内容	

- (注) ① 職務経歴が多岐にわたる場合は、直近の4箇所を記入すること。
② 様式はA4判とすること。
③ 具体的職務内容は、200字以内にまとめて記入すること。