

戦争体験等映像化業務
公募型プロポーザル方式業務委託 提出資料一覧

1 企画提案書（第3号様式）

別添「業務委託仕様書」にそって、下記の内容を明記する。（様式3を表紙とする。）

- (1) 本事業に関する実施体制
- (2) 実施方針
- (3) 実施フロー（業務の流れが整理されたもの）
- (4) 工程計画表
- (5) 企画提案書
- (6) 撮影方法や編集方法のイメージがわかるもの

2 見積書（下記(1)～(3)を記載）

別添「見積り内訳」にそって、下記の内容を明記する。

- (1) 直接人件費（撮影・編集に係る人件費）
- (2) 直接経費（機材、文字起こし等の経費）
- (3) その他 必要となる経費
- (4) 一般管理費（上記（1）～（3）税抜合計額の10%以内とする）

※見積額は、上限を 5,245,020 円（消費税込み）とする。

3 業務実績調書（第4号様式）

本事業に類似する過去の実績があれば、下記の内容を明記する。

業務の様子や成果品のイメージがわかる書類があれば添付する。

- (1) 業務名
- (2) 発注機関名
- (3) 受注方法
- (4) 契約金額
- (5) 履行期間
- (6) 業務内容

4 会社概要（第5号様式）（下記(1)～(5)を記載）

- (1) 商号または名称（ふりがなを付ける）
- (2) 代表者名（ふりがなを付ける）
- (3) 所在地
- (4) 連絡先
- (5) 設立年月日

※提出書類は、いずれもA4判用紙にて作成する。