

戦争体験等映像化業務
公募型プロポーザル方式業務委託 提出資料一覧

1 企画提案書（第 3 号様式）

別添「業務委託仕様書」にそって、下記の内容を明記する。（様式 3 を表紙とする。）

- （1）本事業に関する実施体制
- （2）実施方針
- （3）実施フロー（業務の流れが整理されたもの）
- （4）工程計画表
- （5）企画提案書
- （6）撮影方法や編集方法のイメージがわかるもの

2 見積書（下記(1)～(3)を記載）

別添「見積り内訳」にそって、下記の内容を明記する。

- （1）直接人件費（撮影・編集に係る人件費）
- （2）直接経費（機材、文字起こし等の経費）
- （3）その他 必要となる経費
- （4）一般管理費（上記（1）～（3）合計の 10%以内とする）

※見積額は、上限を 4,187,160 円（消費税込み）とする。

3 業務実績調書（第 4 号様式）

本事業に類似する過去の実績があれば、下記の内容を明記する。

業務の様子や成果品のイメージがわかる書類があれば添付する。

- （1）業務名
- （2）発注機関名
- （3）受注方法
- （4）契約金額
- （5）履行期間
- （6）業務内容

4 会社概要（第 5 号様式）（下記(1)～(5)を記載）

- （1）商号または名称（ふりがなを付ける）
- （2）代表者名（ふりがなを付ける）
- （3）所在地
- （4）連絡先
- （5）設立年月日

※提出書類は、いずれも A 4 判用紙にて作成する。