

平成 28 年 8 月 18 日  
豊見城市教育委員会  
生涯学習部 文化課

## 回 答 書

(戦争体験等映像化業務)

平成 29 年 8 月 14 日締め切りまでに頂きました質問書（全 8 件）に対して下記のとおり回答致します。

### 記

#### <質問 1 >

3、業務の内容の②撮影手順や編集方針の提案の項目について、  
成果品では（1）撮影した映像データ～撮影映像の全記録を編集可能な形式で納品すること～とあり、編集前の映像データの納品を前提としていると思いますが、ここでいう編集方針とはどのようなことを指しているのでしょうか。

#### <回答 1 >

「企画提案仕様書」の「4、作成資料の仕様について（1）撮影映像の全記録を編集可能な形式で納品すること」と定めている通り、平成 29 年度の本事業では編集前の映像データの納品が成果品となっております。

ご質問にある企画提案の項目として「②撮影手順や編集方針の提案」については、最終的な映像作成のイメージとして編集方針を示した上で、方針に沿った形で実際に撮影作業を進行致します。次年度においても今年度策定する編集方針を基に編集作業を行う予定です。以上のことから、今年度実際に最終編集を行うものではありませんが、各提案者の考える編集方針を御提案下さい。その提案内容についても事業者選定の審査として採点の対象となります。

#### <質問 2 >

撮影した映像データですが、撮影映像の全記録を編集可能な形式にして納品するとなっておりますが、編集は必要ないということでしょうか？

#### <回答 2 >

最終的な編集作業が次年度であるため、今年度は次年度編集可能なデータを納品することになります。しかし、どの程度まで撮影した映像の編集可能な形式に整えるのかについては、各提案者のご提案に拠りますので、必ず未編集で納品と制限は致しません。その提案内容についても事業者選定の審査として採点の対象となります。

<質問3>

対象者への取材の際、豊見城市教育委員会からの担当者立ち合いを予定していますか。

<回答3>

概ね担当者の立ち合いを予定しておりますが、担当者立ち合いを撮影の必須条件として制限は致しません。提案者の方で取材調整を行い、話者の撮影は行えます。但し、立ち合いを行わない事例については担当者と事前調整を必須とさせていただきます。

<質問4>

成果品について、外付けハードディスク1式（正・副2部）とありますが、正、副、各2部の合計4部でしょうか。それとも正1部、副2部の合計3部でしょうか？

<回答4>

成果物の外付けハードディスク1式とは、正1部、副1部の合計2部です。

<質問5>

募集要項の表紙の受付期間（企画提案書）は公募開始の日から平成29年8月24日（木）となっておりますが、2ページの5. 選定のスケジュールでは平成29年8月23日（水）、企画提案・参加辞退・提出締め切りとなっております。どちらが正しい提出期限でしょうか。

<回答5>

大変失礼いたしました。正しい提出期限は平成29年8月23日（水）午後3時です。回答書と併せて募集要項も修正しましたので再度御確認お願い致します。

<質問6>

募集要項の審査基準の「過去10年間に同種・類似業務の実績」と様式4号の業務実績調書の過去3年分とあるが重複しても大丈夫でしょうか。

<回答6>

重複しても問題ありません。

<質問 7 >

3. 提出書類は A4 版用紙とありますが、縦綴じ・横綴じどちらでも宜しいでしょうか。後、様式があるものは A4 版縦で企画提案書は A4 版横でも大丈夫でしょうか。

<回答 7 >

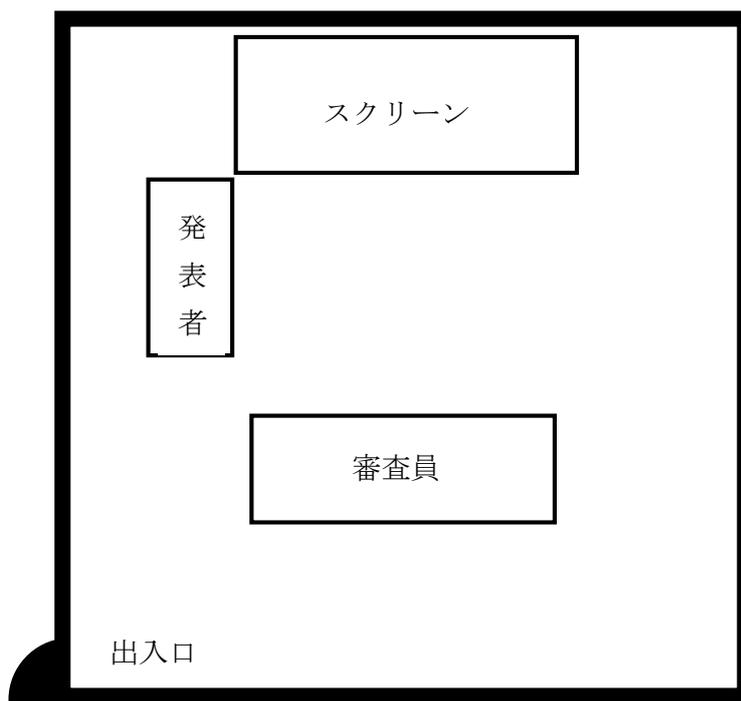
提出書類は A4 用紙であれば、縦・横・混在でも構いません。但し、様式は縦横の変更は行わないものとします。各自見やすく工夫してください。

<質問 8 >

プレゼンテーションを行う会場のレイアウトを教えてください。

<回答 8 >

会場レイアウトは下記のとおりです。



コンセント・延長コード有  
P C は発表者と同じ位置  
控室あります

以上