

# 記入例

## 豊見城市立中央図書館 団体利用申込書

< 新規・**更新**・仮カード・変更・パスワード >

2021 年 月 日

※太枠内をご記入ください

フリガナ		トミダスク タロウ		利用者コード	9	0	0	1	2	3	4	5	6
氏名 ※1 (なまえ)	豊見城 太郎			性別	生年月日(うまれたひ)								
				男 女	大正・ <b>昭和</b> ・平成(へいせい)								
住所 (すんでいるところ)	〒 9 0 1 - 1 2 3 4			責任者様のご住所を記入して下さい									
電話番号 (でんわばんごう)	自宅 (おうち)	856-1234		確認	登録者								
	携帯 (けいたい)	090-1234-5678			免許証・保険証・その他 ( )								

※予約システム用パスワードを発行しますか ( はい・いいえ )

旧コード

在勤・在学者・**団体** 記入欄

勤め先・団体名	豊見城市立中央図書館
代表者名 ※2	豊見城 太郎
所在地	豊見城市字伊良波392番地
電話番号	856-6006

備考

### 登録・更新時に必要なもの

- ① 責任者様の身分証明書 ( 代理人来館の際は責任者様の身分証明書の写しをご持参下さい )
- ② ※1と※2は同一人で記入ください

### 利用案内

- ① 貸出点数と貸出期間 ( 図書・紙芝居合わせて100冊まで1か月です。雑誌・視聴覚資料は貸出できません )
- ② 大型絵本・大型紙芝居はあわせて2冊まで貸出可能です
- ③ 予約は8冊まで可能です ( 窓口・Webにて )
- ④ 資料の返却は必ずカウンターまでお願いします ( ポスト返却はできません )
- ⑤ 返却期限から1か月経過した場合、貸出停止になります
- ⑥ 貸出期間の延長はできません
- ⑦ 年に1回更新手続きがあります ( 毎年3月31日で有効期限が切れます )
- ⑧ 資料の汚破損・紛失があった場合は弁償となる場合があります
- ⑨ 電子図書館の利用もできます。 <https://www.d-library.jp/472123lib/>

ID : カード番号、PW : カード番号 + 0-0- (ゼロ・ハイフン・ゼロ・ハイフン)