



2023年 Welcome な思いで ハートがつながり みんなで彩るまち とみぐすく

とみぐすく 豊見城市立中央図書館報

第9号



市民に愛される図書館
～市民とともに成長し、豊見城の文化を創り・育む図書館～



▲「トム」くん（図書館マスコット）

令和5年7月

〒901-0232 沖縄県豊見城市字伊良波392番地

TEL (098) 856-6006 FAX (098) 856-8044

Mail: toshokan@city.tomigusuku.lg.jp



▲図書館
HP



▲LINE公式
アカウント



▲図書館行事
予約システム



▲とみぐすく
電子図書館

図書館の自由に関する宣言

図書館は、基本的人権のひとつとして知る自由をもつ国民に、資料と施設を提供することを、もっとも重要な任務とする。この任務を果たすため、図書館は次のことを確認し実践する。

- 第1 図書館は資料収集の自由を有する。
- 第2 図書館は資料提供の自由を有する。
- 第3 図書館は利用者の秘密を守る。
- 第4 図書館はすべての検閲に反対する。

図書館の自由が侵されるとき、われわれは団結して、あくまで自由を守る。

日本図書館協会 1979年5月30日総会決議
社団法人 日本図書館協議会総会決議

ランガナタンの図書館学の五法則

1. 図書は利用するためのものである
2. いずれの読者にもすべて、その人の図書を
3. いずれの図書にもすべて、その読者を
4. 図書館利用者の時間を節約せよ
5. 図書館は成長する有機体である

ランガナタン(1892-1972)はインドの図書館学の父と呼ばれ、コロン分類法の創始者として世界的に著名な学者。「図書館学の五法則」(The Five Laws of Library Science)は1928年に執筆され、1932年に発表された。

目 次

I	豊見城市の概要	
1	歴史	01
2	位置と地形	02
3	人口	03
II	中央図書館の概要	
1	沿革	04
2	施設概要	08
3	運営組織と事務分掌	12
4	図書館協議会	13
III	令和5年度の事業計画	
1	運営方針と重点目標	14
2	図書館の予算	16
3	図書館行事計画	17
4	職員研修	18
5	開館日と休館日	19
6	年間スケジュール	20
IV	中央図書館の指標と統計	
1	図書館パフォーマンス指標	22
2	統計	
(1)	年度別・図書館資料購入数	25
(2)	年度別・登録者数の推移	26
(3)	年度別・地区別利用登録の推移	27
(4)	年度別・貸出冊数等の推移	28
(5)	蔵書数	29
(6)	来館者数・書籍除菌機利用状況	30
(7)	月別・貸出冊数	32
(8)	時間別・貸出利用状況	33
(9)	曜日別・貸出利用状況	35
(10)	月別・OPAC利用状況	37
(11)	とみぐすく電子図書館利用状況	38
(12)	図書館資料複写利用状況・レファレンス対応状況	40
(13)	国立国会図書館デジタル化資料複写利用状況	43
(14)	インターネット・視聴覚資料視聴ブース対応状況	44
(15)	デジタル資料ブース対応状況	46
(16)	寄贈の状況	47
(17)	相互貸借件数	48
(18)	予約件数	50
(19)	リクエスト件数	51
(20)	督促件数	52
(21)	所蔵新聞一覧	53
V	令和4年度の事業報告	
I	活動状況	
(1)	図書館行事一覧	56
①	おはなし会	58
②	上映会	60
③	おひざにだっこ	61

④	リサイクル本の譲渡会	62
⑤	特別おはなし会（こども読書週間）	62
⑥	慰霊の日関連行事	63
⑦	一日子供図書館員	63
⑧	お薬のおはなし	64
⑨	夏休み企画（親子手芸教室）	64
⑩	夏休み企画（プログラミング体験）	65
⑪	秋の読書月間	65
⑫	隣の国からアンニョンハセヨ	66
⑬	市制20周年記念講演会	66
⑭	福袋	67
⑮	豊見城の歴史（文化課連携）	67
⑯	大人のためのおはなし会	68
⑰	茶道講演会（中央公民館連携）	68
⑱	発信する図書館	69

(2) 子供の読書活動推進状況

①	学校図書館への図書館資料貸出状況	70
②	図書館見学、職場体験、インターンシップ等	71
③	ブックトーク派遣事業	72

(3) 雑誌スポンサー制度（所蔵雑誌一覧含）

(4) 職員研修

(5) ベストリーダー

VI 参考資料

1	図書館設置条例	89
2	中央図書館管理運営規則	90
3	中央図書館処務規程規則	104
4	豊見城市立中央図書館における書面会議の実施について	106
5	資料収集方針	107
6	除籍基準	113
7	受動喫煙に関する運用基準	115
8	「利用者の声」取扱要領	116
9	雑誌スポンサー制度実施要項	118
10	台風の来襲による事故発生防止のための措置について	125
11	点検と評価実施要領	126

I 豊見城市の歴史

豊見城(とみぐすく)という地名は、三山時代(13世紀～15世紀)に、後の南山王となる汪応祖(わんおうそ)が漫湖を眺望できる高台に城(ぐすく)を築き、それを「とよみ城」とよんだことに由来するといわれている。「とよみ」とは、鳴り響く、名高いなどの意味があり、それが時代とともに「とよみぐすく」「ていみぐすく」「とみぐすく」と変遷したといわれている。

この時代の豊見城は南山王の領地で、中山に対する第一線として、豊見城城、長嶺城、瀬長城、平良城、保栄茂城の各城砦が築かれ、三山時代の重要な場所であった。琉球王朝時代になると、豊見城間切に番所が設置され、現在の市域以外にも、那覇市、糸満市、八重瀬町の一部を領域とする大きな村であった。1879年(明治12年)の廃藩置県で、琉球藩から沖縄県となり1908年(明治41年)4月豊見城間切から豊見城村に改称された。

また、18世紀半ばに琉球王府によって編集された歴史書「球陽」によると、「豊見城城主の汪応祖(わんおうそ)が中国に留学した際、龍船の競漕を見て感激し、帰国後に同様の船を造って漫湖で遊覧した。」とされ、ハーリーの発祥地として「ハーリー由来まつり」が豊見城城址公園跡地で催されている。

姉妹都市は、土佐清水市(高知県)、高千穂町(宮崎県)、美郷町(宮崎県)の3市町ある。土佐清水市とは、土佐の漁師として生まれ、日米の懸け橋となったジョン万次郎(中浜万次郎)が1851年に琉球へ上陸した際に高安家で半年間を過ごした後も万次郎の中浜家と高安家の交流が続いたのが縁で姉妹都市となった。高千穂町とは、1944年に第1国民学校(現在の長嶺小学校)の150人が学童疎開でお世話になったのが縁で1995年に姉妹都市となった。美郷町とは、第2国民学校(現座安小学校)の53人が1944年に北郷村へ学童疎開でお世話になったのが縁で、1988年に姉妹都市となった。

その後、肥沃な農地と那覇市を中心とした都市圏域の拡大により、2002年(平成14年)4月1日、94年続いた「村制」から単独で「市制」へと移行した。令和4年4月1日に市制20周年を迎えた。

2 位置と地形

本市は、沖縄本島南部に位置し、北は那覇市、東は南風原町・八重瀬町、南は糸満市に隣接している。全国で1位、2位の人口規模を競い合う人口5万人を超える村でしたが、2002年4月1日に単独で市制施行した。

地形は、低地域や丘陵域に分かれ変化に富み、土壌は、農作物の栽培に適した泥灰岩土壌（ジャーガル）を主体に、砂岩土壌、珊瑚性土壌（島尻マージ）、低地や川沿いに見られる沖積土壌からなっている。

保水性に富んだ土壌を活かし、この地域では戦前はサトウキビ、戦後は葉野菜づくり酪農などが盛んに行われていた。また、近年ではこれらに加え、ビニールハウス栽培を中心とした都市近郊型の農業が行われ、マンゴー、トマトなどが栽培されている。さらに、サトウキビの葉・穂を染料とした「ウージ染め」が開発され、本市の特産物として販売されている。

那覇市との境界を流れる国場川と饒波川の合流地域にある漫湖の干潟は多くの低生生物や、マングローブなどの貴重な熱帯・亜熱帯動植物群が生息している。また、毎年飛来するシギ・チドリ類や、絶滅の危機に瀕しているクロツラヘラサギなど20科70種の渡り鳥が羽を休める国内有数の飛来地でもある。この漫湖は1995年(平成11年)5月、渡り鳥や水鳥にとって重要な湿地を保護する国際条約である「ラムサール条約湿地」に登録された。

近年、新たな開発エリアである埋立地の豊崎タウンでは、沖縄アウトレットモールあしびなーや豊崎美らSUNビーチといった観光施設が誕生している。瀬長島では、瀬長ウミカジテラスなど沖縄の新たな観光スポットとして注目されている。

3 人口

戦前まで本市（豊見城村）の人口は、約 10,000 人前後の水準で推移していたが、戦後は一貫して人口増加を続けた。昭和 40 年以降の人口増加率は高く、特に県や民間によって行われた宅地開発と第二次ベビーブーム、本土復帰が重なった昭和 45～50 年の人口増加率は 89.5%と急激な伸びを示した。人口は現在も着実に増加し、令和 5 年（2023 年）3 月末現在 65,690 人となっている。



市のシンボルマーク

- 豊見城の「と」を三つ配合して「とみ」とし、積み重ねた円形は築きあげる城を表す。
- ◎ 組み合わせた三つの円形は、それぞれ中心へ対話をもたらし、調和を表す。
 - ◎ 外へのびる矢印は無限への広がり、発展を表す。
 - ◎ 全体は調和と限りない発展を築きあげる豊見城市民の意気を示す。



市花：ブーゲンビリア



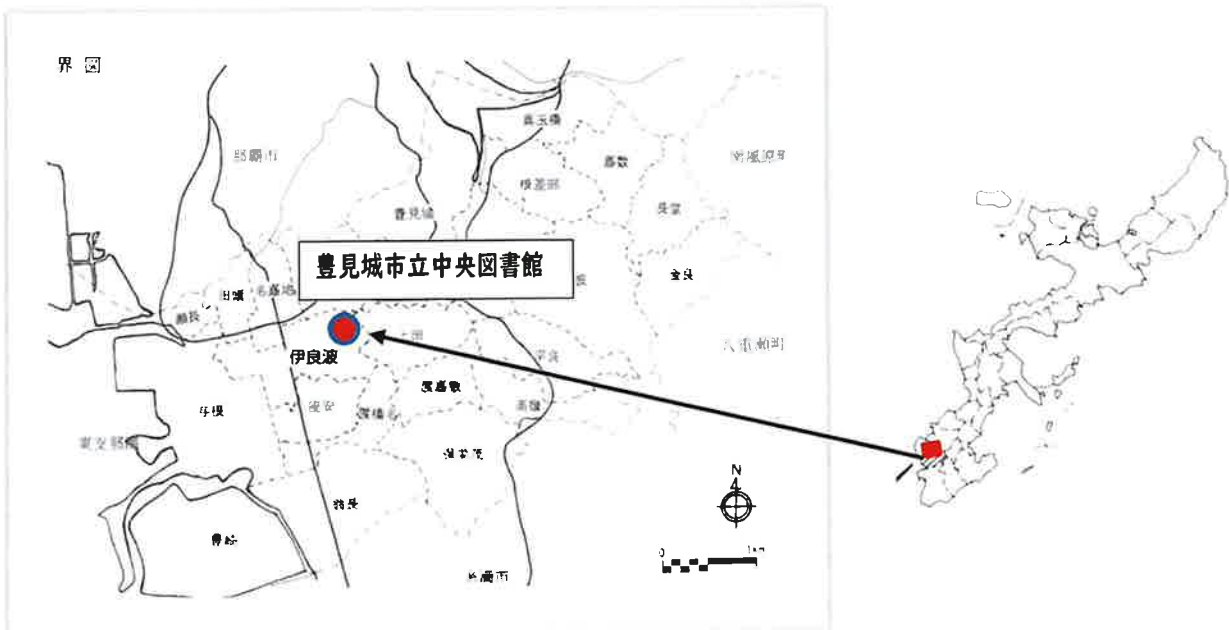
市木：リュウキュウコクタン

ハーリー発祥の地

沖縄の代表的な伝統行事「ハーリー」は約 600 年前に豊見城城主「汪応祖」が中国留学の時に見た龍舟競漕に感動した。帰国後、中国の製法に習った龍舟を城下の漫湖に浮かべ遊覧した。それを見た那覇周辺の人々もそれに見習って龍舟を造り、競漕を始めたのが起源であると云われている。

マンゴーの里

全国でもいち早くマンゴーの産地化に取り組んだ本市は、平成 12 年に沖縄県知事より県内初のマンゴー拠点産地としての認定を受け、平成 21 年に「マンゴーの里」を宣言した。豊見城産マンゴーは沖縄本島最大の生産量を誇り、品質・糖度も高く、濃厚なフルーティな香りが人気を呼んでいる。



II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）

I 沿革

- | | | |
|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成 5 年 | 4 月 | 豊見城村立中央図書館建設委員会を設置する。 |
| | 12 月 | 図書館基本設計完了。 |
| 平成 6 年 | 2 月 | 教育委員会社会教育課に図書館準備係を設置、職員(係長)を配置する。 |
| | 3 月 | 図書館実施設計完了。 |
| | 4 月 | 教育委員会に図書館準備室を設置、職員(室長・係長・主事・臨時3名)を配置する。 |
| | 11 月 | 図書館建築工事開始。 |
| 平成 7 年 | 6 月 | 図書館準備室に職員(司書)を配置する。 |
| | 10 月 | 豊見城村立中央図書館が竣工。 |
| | 12 月 | 議会において豊見城村立中央図書館設置条例が可決される。 |
| 平成 8 年 | 2 月 | 豊見城村立中央図書館設置条例が施行される。
中央図書館に館長・次長・係長・主事・司書・嘱託職員(2名)・
臨時職員(6名)を配置する。
図書館長：初代 宜保 喜久就任。 |
| | 3 月 | 豊見城村立中央図書館開館記念式典を挙げる(9日)。
豊見城村立中央図書館開館(10日)。 |
| | 11 月 | 第1回開館記念講座を開講する。
テーマ：「山南王国」と豊見城について
講師：生田 滋 氏(大東文化大学国際関係学部教授) |
| | 12 月 | 第2回開館記念講座を開講する。
テーマ：組踊り「未生の縁」と豊見城について
講師：當間 一郎 氏(沖縄県立博物館長) |
| 平成 9 年 | 3 月 | 住民一人あたりの貸出(年間貸出冊数/人口)が10冊を超え、
県内公共図書館で初の快挙を達成する。 |
| 平成 10 年 | 11 月 | 歴史講座を開講する(～12月、全9回)。 |
| 平成 11 年 | 6 月 | 慰霊の日図書館講座を開講する。 |
| 平成 12 年 | 4 月 | 図書館長：二代目 町田 宗義就任。 |
| | 10 月 | 第86回全国図書館大会が沖縄県で開催、優秀図書館として表彰される。 |
| 平成 13 年 | 3 月 | 読み聞かせコーナー「おとぎのへや」が完成。地域インターネット導入促進事業により、利用者用インターネット端末機が設置される。 |
| | 5 月 | 「美ら島のビーチ」パネル展を開催する。 |
| 平成 14 年 | 4 月 | 市制施行に伴い、名称を「豊見城市立中央図書館」に変更。
図書館長：三代目 金城 玲子就任。 |
| 平成 15 年 | 3 月 | 図書館新システム導入のため、臨時休館(～4月30日)。 |
| | 5 月 | 図書館新システム運用により開館(1日)。
視聴覚資料の貸出規則を変更(1人2点1週間の貸出)。
真嘉部コミュニティーセンターにブックポストを設置、資料の返却が可能となる。 |
| | 9 月 | 図書館ホームページを開設、インターネットでの蔵書検索が可能となる。 |
| 平成 17 年 | 4 月 | 図書館長：四代目 天久 光宏就任(文化課課長兼任)。
おはなし会が月3回開催から毎週開催となる。 |
| | 10 月 | 沖縄県図書館総合目録システム事業に参加。 |

II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- 平成 18 年 3 月 豊見城市立中央図書館開館 10 周年を迎える(10 日)。
 4 月 図書館長：五代目 當間 美智子就任（公募館長初）。
 4 月 1 日より土・日開館時間延長(午後 7 時まで)。
 ブックトーク（市内小中学校へ本の紹介出前授業）スタート。
 11 月 開館 10 周年記念「図書館まつり」開催(12 日)。
- 平成 19 年 2 月 第 12 回市生涯学習フェスティバルに、初参加「読み聞かせ・
 人形劇・エプロンシアター・ブックトークの写真展示他(23 日)。
 3 月 蔵書数 193,721 冊。
 4 月 平成 19 年度文部科学省より「子どもの読書活動優秀実践図書館」の表彰
 を受ける。
- 平成 20 年 3 月 蔵書数 195,355 冊
 8 月 コミュニティー放送局「FMとよみ」の当館職員による読み聞かせ「おは
 なしの小部屋」の放送が開始する。
- 平成 21 年 3 月 蔵書数 199,307 冊
 8 月 本市が平成 21 年 3 月平和市長会議に加盟し、平和学習の一環として「豊
 見城市原爆展」を開催(中央図書館 1F 大集会室)。
- 平成 22 年 3 月 蔵書数 197,640 冊
 4 月 図書館長：六代目 桃原 チエ子就任。
 国民読書年：キャッチフレーズ「じゃあ、読もう」。
 8 月 夏休み科学実験室「沖縄 TLO による初の出前教室」を開催。
 10 月 第 1 回親子読書会。参加者 15 組。
- 平成 23 年 3 月 図書館講演会「笑わず門には福来たる」講師 米盛千恵子氏。
 蔵書数 192,389 冊
 4 月 乳幼児向けセット本貸出開始。
 7 月 東日本大震災で一時的に本市に在住する方の図書館利用を実施。登録期間
 は、登録日から平成 24 年 3 月 31 日まで。
- 平成 24 年 1 月 閲覧用機の増設（一部ライト付き）
 2 月 内閣府より「住民生活に光をそそぐ交付金」が交付され、「知の地域づく
 り」として、図書を 1,400 点、沖縄関係を中心に視聴覚資料を約 300 点購
 入し、展示及び貸出を行う。
 3 月 AV コーナーに DVD・ビデオ館内視聴機器設置。
 4 月 真嘉部コミュニティーセンターと当館で視聴覚返却ボックスを設置し、開
 館時間外の視聴覚返却が可能となる。
- 平成 25 年 3 月 雑誌最新号のカバーにスポンサー名等が掲載できる「雑誌スポンサー制
 度」スタート。
 4 月 図書館新システムを導入。
 新サービス：インターネットにて予約・連絡が可能。
 新サービス：館内インターネット閲覧サービス。
 赤ちゃん向けおはなし会「おひざにだっこ」スタート。
 11 月 「図夢の会」発足（市内読み聞かせボランティア）。

II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）

平成 26 年	4 月	文部科学省のホームページ・図書館実践事例集にて、当館が沖縄県代表として、ブックトーク（読書の楽しさを伝える市内小中学校への出前授業）の取り組みが紹介される。
	8 月	国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの開始。
平成 27 年	8 月	書評ゲーム・ビブリオバトル初の開催(6日)。 開館 20 周年記念行事「あきやまただし絵本ライブ」開催（16日）。
	9 月	開館 20 周年記念行事「バイオリンコンサート」開催（4日）。スズキ・メソードのバイオリン奏者 15 名が出演。
	10 月	「ぬいぐるみといっしょのおはなし会」開催(25日)。
	11 月	大人のための読み語り「～短編の世界～」開催（8日）。 石底 マキ氏（ラジオパーソナリティー）
	12 月	クリスマス朗読会「スターリィマンからの愛の贈りもの」を開催（13日）。はせがわファミリーさん
平成 28 年	1 月	ウッキウキ図書館福袋（第2回）開催。
	2 月	市生涯学習フェスティバルに参加（13日）。
	3 月	開館 20 周年記念式典開催（13日）。
平成 29 年	4 月	こども読書週間
	8 月	夏休み特別企画
	11 月	秋の読書週間
平成 30 年	2 月	図書館システム移行と館内特別整理
	3 月	館内研修（接遇） 屋根のシーサー老朽化のため撤去
	4 月	図書館長：七代目 平田 清美就任
	6 月	第1回職員研修 普通救急講習
	11 月	図書館講演会：上條さなえ氏講演「図書館は子育ての宝箱」
	12 月	シネマ沖縄 懐かしの沖縄8mm 映画の記録 しろませいゆう作品展とお話会
平成 31 年	1 月	漫湖水鳥・湿地センター主査による出前講座をスタート
	2 月	豊見城薬局の薬剤師による「おくすりと健康のお話」開催
	3 月	蔵書数 208,413 冊
令和 1 年	5 月	元号が「平成」から「令和」へ（1日）
	12 月	忠孝酒造株式会社大城勤氏による第1回「発信する図書館」を開催（8日）
	12 月	豊見城市図書館基本計画策定作業に着手
令和 2 年	1 月	「絵本とヨガ」を開催
	2 月	「楽読（速読）体験会」を開催
	3 月	新型コロナウイルス感染症感染拡大予防に伴う休館措置（3日～9日）
	3 月	学習スペース・研修室等を利用する児童生徒の学習環境と、沖縄の歴史・民俗資料等の保存環境の改善を図るため、屋根瓦と断熱防水工事等を実施（学習環境等整備事業）

II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- 令和 2 年
- 4 月 新型コロナウイルス感染症感染拡大予防のため臨時休館(5月25日まで)
 - 5 月 予約貸出サービス開始
 - 5 月 新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン（策定）
 - 5 月 26日から開館（新型コロナウイルス感染拡大予防を徹底）
 - 6 月 デイジー図書館内視聴開始
 - 7 月 図書館行事 web 予約開始
 - 7 月 読書通帳開始 夏休み限定（～8月26日まで）
 - 8 月 県緊急事態宣言発出を受けて、利用時間を60分に制限
 - 8 月 県警戒レベル第4段階「感染蔓延期」を受けて、利用制限60分と開館時間を午後5時（～9月6日まで）
 - 9 月 貯金のおはなし「子供に伝えたいお金のはなし」を開催
 - 9 月 書籍除菌機と非接触型体温測定機の設置
 - 10 月 来館者カウンター設置
 - 10 月 和紙ちぎり絵体験開催（中央公民館連携事業）
 - 11 月 県立図書館との遠隔地返却サービス事業 試行開始
 - 11 月 プログラミング体験開催
 - 11 月 南部農林高等学校での「読み聞かせ講座」に職員派遣
 - 12 月 とみぐすく電子図書館 プレオープン
- 令和 3 年
- 1 月 発信する図書館「ウージ染」
 - 2 月 読み聞かせスキルアップ 講師：平田千春
 - 3 月 とみぐすく電子図書館 開始
 - 4 月 まん延防止等措置に伴い開館時間 10:00～17:00 (4/13～5/23)
 - 5 月 緊急事態宣言に伴い制限付き開館 10:00～17:00(5/25～6/6)
 - 6 月 機械警備（文化課、図書館）開始
緊急事態宣言延長に伴い制限付き開館 市職員外全員 10:15 出勤
11:0～17:00(6/8～7/11)
 - 7 月 制限付き開館(10:00～18:00) 19時まで消毒作業と排架
 - 8 月 1階大集会室を学習室として利用
 - 11 月 令和3年度沖縄県読書活動優秀実践図書館受賞
大人のための読み聞かせ開催
子どもの読書活動推進フォーラム員 in 島尻へ派遣（ブックトーク）
 - 12 月 発信する図書館「オリオンビール株式会社」
豊見城の歴史（文化課連携）
- 4 年
- 1 月 おりがみ教室（中央公民館連携）
 - 2 月 出口の自動ドア設置
 - 3 月 自動貸出機設置
- 4 年
- 4 月 文部科学大臣表彰「令和4年度子供の読書活動優秀実践図書館」
1階大集会室 伊良波学童クラブ使用（～7月29日まで）
 - 5 月 親子川柳教室（美ら島おきなわ文化祭連携事業）

II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- 4 年 10 月 「隣の国からアンニヨンハセヨ」
- 11 月 市制 20 周年記念講演会「情報が沖縄を変えた」土方浄氏
- 12 月 豊見城の歴史（文化課連携事業）
- 5 年 1 月 茶道の魅力 ～洗心～ （中央公民館連携）
- 2 月 第 27 回生涯学習フェスティバル 「おはなしのへや」参加
特別整理期間（システム入替）2/7～2/28 日まで
中央図書館と学校図書館をネットワークで繋ぎ連携強化
- 3 月 リサイクル譲渡会
発信する図書館「セカンドフードハーベスト沖縄」

II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）

2 施設概要（「豊見城村立中央図書館基本計画・建設計画」等参照）

(1) 敷地面積 6,805 m²

(2) 建築面積 2,322 m²（鉄筋コンクリート2階建）

① 1階床面積 2,002 m² 集会室・閉架書庫・文化課

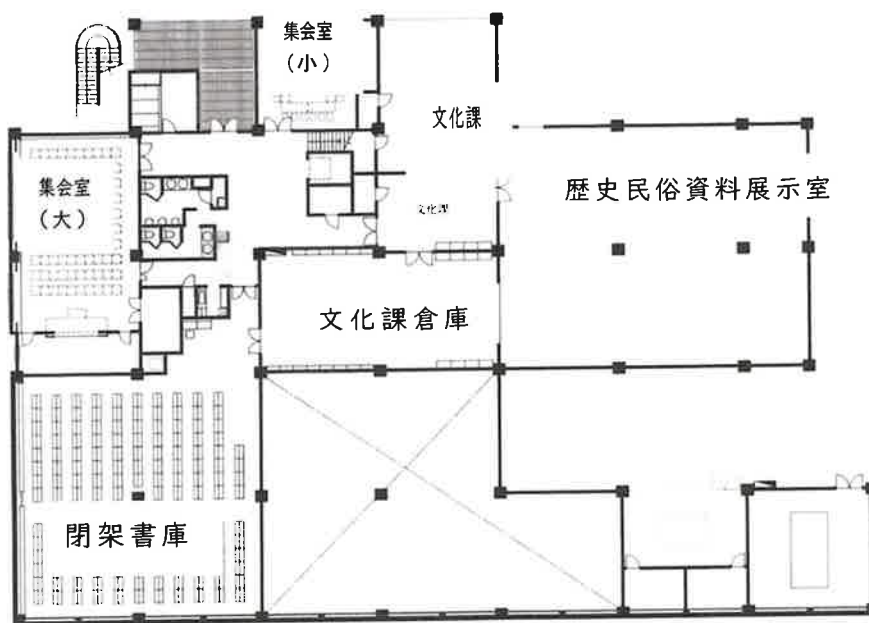
② 2階床面積 2,115 m² 一般開架・児童コーナー・郷土参考室・AVコーナー

③ 中3階床面積 86 m² 空調機械室

(3) 資料所蔵能力

一般コーナー	45,000 冊	暮らしコーナー	9,000 冊
YAコーナー	7,000 冊	郷土参考室	9,000 冊
児童コーナー	32,000 冊	AVコーナー	10,000 点
雑誌架	240 誌	新聞架	24 紙
座席数	167 席	閉架書庫	80,000 冊

I 階平面図



I階は集会室(大)(小)、閉架書庫、文化課がある。集会室は、読書会・講演会・研修会や上映会のほか、毎月開催している「おひざにだっこ」では、多くの親子に利用されている。(集会室(小)は令和2年度から文化財(文化課)の一時的な収蔵庫として使用。)

令和3年8月から集会室(大)を学習室として開放したが、令和4年4月から7月末「伊良波児童クラブ」の建物完成まで使用した。



集会室(大)



集会室(大)の学習室

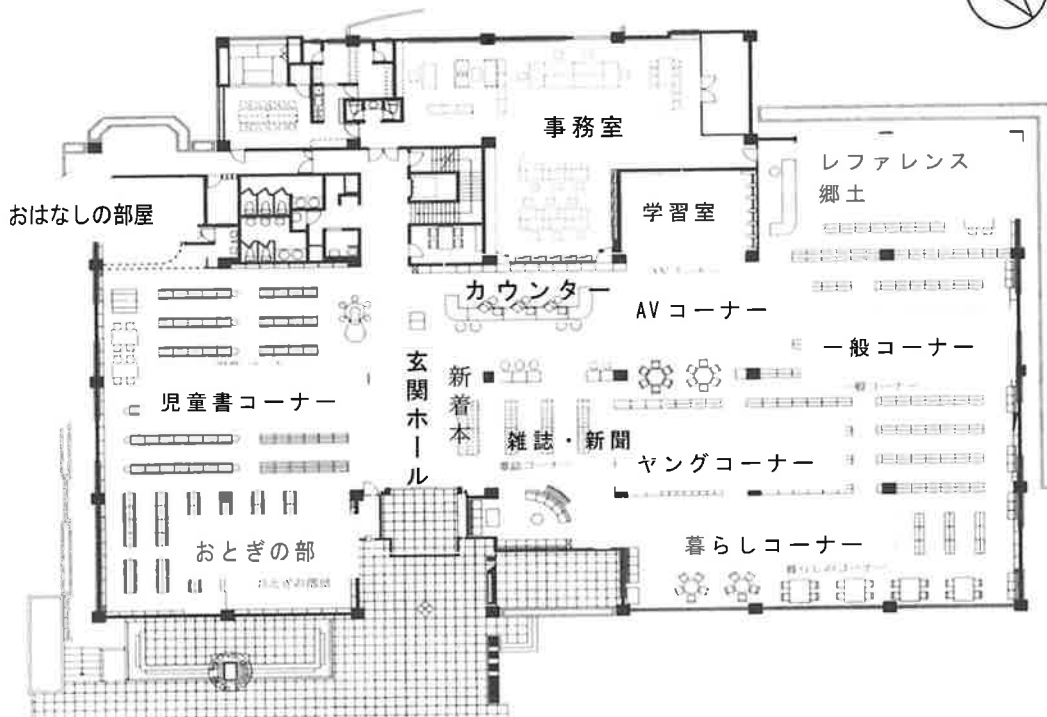


集会室(小)



閉架書庫

2階平面図



2階は、正面玄関から入館すると「新着本」が目に入るよう「新着本」コーナーを設けている。エントランスホールを挟んで東側には、「一般」、「雑誌」、「新聞」、「暮らし」、「YA」、「AV」、「レファレンス・郷土」の各コーナーを配置し、西側には、「児童」を配置する等明るく開放的な雰囲気を創出している。

落ち着いて読書ができるように「一般」コーナーの奥の窓際部分には3人掛けのソファを配置した。「暮らし」コーナーは、館内で一番明るい場所に配置し、書架を低書架(4段)すると共に窓際に閲覧及び学習席を設けている。館内の中央には、中高生対象の資料を「YA」コーナーに別置配架した。「レファレンス・郷土」コーナーでは、本市の郷土資料を閲覧できるよう閲覧席を設けると共に複写サービスができるよう複写機を設置している。また、「豊見城コーナー」の棚を設置し、豊見城市の歴史、特産物等の資料を提供している。

「児童」コーナーは、子供たちが利用しやすいように正面玄関の近くに配置し、絵本や紙芝居を低書架に配架している。コーナーの南側には、親子で本に触れ合えるスペースとして「おとぎのへや」を設けた。また、コーナーの北側には、「読み聞かせ会」等が行える「おはなしのへや」を設け、「読み聞かせ会」等を行っていない場合は、学習スペースとして提供している。

II 中央図書館の概要（豊見城市立中央図書館報 第9号）



新聞コーナー



新着本コーナー



絵本コーナー



暮らしコーナー



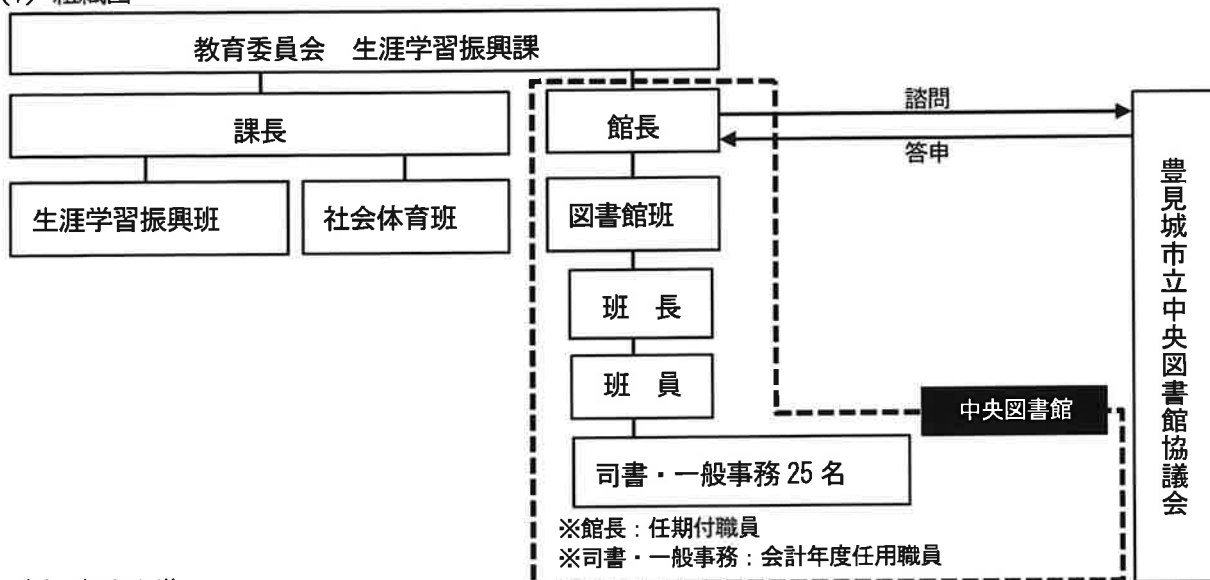
学習室



インターネット、デージー端末利用コーナー

3 運営組織と事務分掌

(1) 組織図



(2) 事務分掌

① 館長

- ・ 図書館の総括
- ・ 図書館の総合企画立案及び運営に関すること
- ・ 予算要求調整
- ・ 図書館資料の選書会議
- ・ 館報の作成に関すること
- ・ 図書館協議会に関すること
- ・ 読書活動推進に関すること

② 班長

- ・ 総合企画（実施計画、行政改革、主要施策、豊見城市の教育）
- ・ 運営（館内会議、年間行事計画と調整）
- ・ 予算、決算（予算要求、決算審査・定期監査）
- ・ 調査及び統計並びに広報、出版活動
- ・ 他機関との連絡及び協力（職場見学、就業体験等）
- ・ 職員の服務、福利厚生（シフト表作成、勤怠報告、採用）
- ・ コンピュータの管理運営（システム、機器類、関係機関調節等）
- ・ 図書資料除籍処理
- ・ 図書館協議会に関すること
- ・ 真嘉部コミュニティセンターでの返却資料の回収
- ・ 館報の作成に関すること
- ・ 読書活動推進に関すること

③ 班員

- ・ 文書の収受、発送、保管
- ・ 予算要求調整、見積もり、要求書作成、予算審査
- ・ 会計（予算差引、入札、契約）
- ・ 決算審査・定期監査
- ・ 施設、設備及び備品の維持、管理
- ・ 内部・外部の各種調査（施設関係）
- ・ 図書館資料購入（購入起案処理、伝票事務、執行状況確認）
- ・ 真嘉部コミュニティセンターでの返却資料の回収
- ・ 機器類の故障対応
- ・ 図書館資料の廃棄に関すること。
- ・ 公用車両に関すること

4 図書館協議会

図書館の運営に関し、館長の諮問機関として豊見城市立図書館設置条例の第5条の規定に基づき、「豊見城市立中央図書館協議会」を設置している。

図書館協議会は、学識経験者・学校関係者及び社会教育関係者等で構成され、図書館の行う図書館奉仕について意見を述べる諮問機関である。

豊見城市立中央図書館協議会委員

	氏名	役職	任期	選出区分
1	浦添 正光	琉球大学 元非常勤講師	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	①
2	與那覇 正樹	長嶺中学校 校長	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	②
3	平良 真也	長嶺小学校 校長	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	②
4	嘉数 浩	豊見城市自治会長会 副会長	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	③
5	大城 稔	社会福祉協議会 事務局長	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	③
6	藏根 美智子	前放送大学 客員准教授	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	④
7	坂口 悦子	伊良波小学校司書	自 令和5年8月15日 至 令和7年3月31日	④

※選出区分

- ① 学識経験のある者
- ② 学校教育の関係者
- ③ 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- ④ 社会教育の関係

Ⅰ 運営方針と重点目標

(1) 運営方針

図書館は、「地域の知の拠点」である。当館では、本市の教育大綱の目標「ゆめ・まなび・ひとを大事にする響むまちの教育」を踏まえ、多様化及び高度化する利用者ニーズに応える。また、「豊見城市図書館基本計画」に基づき、図書及びその他の資料の収集、整理、保存、利用促進を図り、幅広い世代の教養、調査研究の援助等に取り組み、本市の「文化活動の拠点」及び「地域情報センター」となるよう運営を行う。

(2) 重点目標

上記運営方針を踏まえ、当館における重点目標を7つの視点で次のとおり定める。

① 図書館資料の整備

利用者の生活課題の解決や知識、充足感の得られる図書館資料についてバランスよく収集等を行う。また、本市における地域に関する資料やデジタイズ図書、SDGs関連図書及び新鮮で多様な図書館資料の収集や利用者からのリクエストには迅速な対応を図る等の利用しやすい図書館資料の整備に努める。

② レファレンスサービスの充実

利用者の日常生活上の疑問や調査、生涯にわたる課題解決及び学習支援をするため、図書館職員は、図書館資料に関する豊富な知識と相談者の意図を的確に理解できる幅広い能力を身につける等、レファレンスサービスの充実に努める。

③ 利用者に応じた図書館サービスの充実

利用者の自主的、又は自発的な学習環境の援助を行うと共に、乳幼児、児童、成人、高齢者及び障害者等のすべての利用者が、本館の図書館サービスを「いつでも、誰でも、どこに住んでいても」受けることができるようその充実に図り、来館困難者に対応する電子図書館の整備を推進すると共に、「視覚障害者等の読書環境の整備に関する法律」に対応した電子書籍を整備し、その利用促進に向け周知に努める。

④ 情報発信の充実

利用者の学習機会の提供等となる講演会、講座、映写会、地域及び生涯学習の活性化を狙った「発信する図書館」等の図書館行事に取り組む。また、情報セキュリティの強化を図り、インターネットを活用した蔵書検索等の図書館サービスの提供、利用申込や図書館資料の予約申込等のオンライン化、及び図書館が発信する情報を利用者が把握できるよう、本市の「広報誌」、「館内放送」、「SNS」及び「ホームページ」を充実させ、情報発信に努める。

⑤ 子供の読書活動の推進

「第二次豊見城市子供の読書活動推進計画（平成31年策定）」に基づき、次世代を担う子供の読書活動の推進のため、市内小中学校でブックトークを継続する。

⑥ 「地域の知の拠点」を支える体制の推進

本館の効率的効果的な運営を行うため、図書館職員の資質向上を図る研修、雑誌スポンサー制度の推進及び集会室の有効利用等に取り組む。

⑦ 学校図書館等の連携

市内小中学校図書館との連携を強化し、児童・生徒が図書資料を効率的に活用できる仕組みを確立させる。また、図書館見学や職場体験、インターンシップ及び読み聞かせ講座の実施等に取り組む。さらに、他市町村の公共図書館、読書ボランティアとの情報交換を充実させ、読書活動推進及び読書環境の整備に取り組む。

Ⅲ 令和5年度の事業計画（豊見城市立中央図書館報 第9号）

3 図書館行事計画(案) ※図書館資料の利用促進及び学習機会の提供等を目的に計画

	行事名	概要	備考
1	健康づくり	・簡単にできる健康づくりについて知識習得	
2	親子工作教室	・親子参加による図書館への親しみと利用促進	夏休み企画
3	豊見城の歴史	・豊見城の歴史や文化について知識を高め、発見する	文化課連携
4	プログラミング体験	・小学校のプログラミング教育必修化に伴う情報発信	夏休み企画
5	一日子供図書館員	・本や読書への興味深化、図書館の仕組みや知識習得	夏休み企画
6	中央公民館連携講座	・中央公民館で実施している講座から選定	公民館連携
7	発信する図書館	・地域及び生涯学習の活性化	
8	大人の読み聞かせ	・本にふれあう機会創出のためのおはなし会	
9	漫湖のおはなし	・漫湖水鳥・湿地センターとの連携	
10	ウッキウッキ福袋	・図書館職員が選んだ図書館資料を福袋に入れて貸出	
11	隣の国からアンニョンハセヨ	・韓国の文化やトレンドの紹介	
12	子供読書月間	・特別展示、貸出上限数10冊→15冊に変更 ・特別おはなし会の開催	
13	慰霊の日関連行事	・全国の読書週間を踏まえ、読書月間を実施 ・平和講演会、特別パネル展、平和上映会	
14	秋の読書月間	・全国の読書週間を踏まえ、読書月間を実施 ・特別展示、貸出上限数10冊→15冊に変更	
15	市内小中学校へのブックトーク	・学校に出向いて司書による本の紹介で読書活動推進	
16	読書通帳	・小中学生を対象にした利用者の読書意欲の促進等	通年
17	リサイクル本の譲渡会	・保存期限の切れた資料等の譲渡会 年1回(3月)	
18	おはなし会	・3歳～小学生を対象 ・絵本や紙芝居等の読み聞かせ等のおはなし会	月2回
19	おひぎにだっこ	・0歳～2歳くらいの乳幼児と保護者を対象 ・絵本の読み聞かせや手遊び・歌を取り入れたおはなし会	第4水曜日
20	上映会	・大人向け、子供向け、親子向け等の作品を上映	月1回
21	生涯学習フェスティバル	・中央公民館で読み聞かせボランティアによるおはなし会、 図書館行事のパネル展を実施	
22	ブックスタート	・絵本を介してゆっくとふれあうひとときをもつきっかけをつくるため、絵本をプレゼント	毎月2回

*文化庁「伝統文化親子教室事業」として「親子生花教室」を外部団体が実施（年8回）

4 職員研修(案)

<館内研修>

	研修名	内容	備考
1	豊見城市の教育大綱	<ul style="list-style-type: none"> ・地域文化の振興 ・生涯学習社会の確立 ・教育行政の充実 	
2	第二次豊見城市子供の読書活動推進計画	<ul style="list-style-type: none"> ・子供が読書の楽しさに気づき、自ら読書を楽しむことのできる環境づくり ・「第三次豊見城市子供の読書活動推進計画」策定 	
3	県公共図書館連絡協議会 専門部会	<ul style="list-style-type: none"> ・資料・サービス部会 ・児童部会 ・館長部会 ・図書館管理部会 	

<外部依頼研修>

研修名	内容	形態
図書館業務を修得するための 基礎的な研修	<p>①初任者や一般事務を対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中央図書館マニュアルの読み合わせ ・資料検索、インターネット検索、活用法 ・資料修理、接遇、障害者サービス、 <p>②情報セキュリティ研修 (本市情報所管部署協力)</p> <p>③沖縄県公共図書館初任者研修</p>	演習
図書館サービスを全体的に レベルアップする研修	<p>①外部講師委託（1回）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・著作権について ・読書の支援を要する人へのサービス ・学校との連携、ブックトーク ・ヤング、シニア世代への読書案内 <p>②電子図書館特集の工夫、資料選書</p> <p>③沖縄県公共図書館専門部会研修</p>	演習
救急救命研修（5月24日）	<ul style="list-style-type: none"> ・普通救命に係る職員研修（本市消防本部協力） 	実地訓練
防災消火訓練研修（11月16日）	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館における防災消火の職員研修 	実地訓練

Ⅲ 令和5年度の事業計画（豊見城市立中央図書館報 第9号）

5 開館日と休館日（案） ※令和2年度から国民の休日のうち、「こどもの日」及び「文化の日」を開館する

4月（卯月）

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

5月（皐月）

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

6月（水無月）

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7月（文月）

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8月（葉月）

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

9月（長月）

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

10月（神無月）

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

11月（霜月）

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

12月（師走）

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1月（睦月）

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2月（如月）

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

3月（弥生）

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

開館時間：午前10時～午後7時まで ※市内小中学校の夏休み期間は、午前9時30分～午後7時まで
 休館日：月曜日、国民の休日、慰霊の日、館内整理日（月1回）、特別整理期間（年1回15日以内）

Ⅲ 令和5年度の事業計画（豊見城市立中央図書館報 第9号）

6 年間スケジュール(案) (■：休館日) *毎週火曜日、金曜日は雑誌納品 毎週水曜日は相互貸借

	4 月		5 月		6 月		7 月		8 月		9 月	
1	土	館内整理日	月	休館日	木	広報とみぐすく切	土	広報とみぐすく切	火	広報とみぐすく切	金	広報とみぐすく切
2	日		火		金		日		水		土	
3	月	休館日	水	憲法記念日	土		月	休館日	木	一日子供図書館員	日	親子生花教室④
4	火		木	みどりの日	日		火	休館日	金		月	休館日
5	水		金	こどもの日	月	休館日	水		土		火	休館日
6	木		土	特別おはなし会	火		木		日	プログラミング体験	水	
7	金		日		水		金		月	休館日	木	
8	土	おはなし会	月	休館日	木		土	おはなし会	火	親子生花教室③	金	
9	日		火		金		日		水		土	おはなし会
10	月	休館日	水		土	おはなし会	月	休館日	木		日	上映会
11	火		木		日	上映会	火		金	山の日	月	休館日
12	水		金		月	休館日	水		土	おはなし会	火	休館日
13	木		土		火		木		日	上映会	水	
14	金		日	上映会	水		金		月	休館日	木	館内整理日
15	土		月	休館日	木	館内整理日	土		火		金	
16	日	上映会	火		金		日	親子生花教室①	水		土	
17	月	休館日	水		土		月	休館日(海の日)	木	館内整理日	日	豊見城の歴史
18	火		木		日	慰霊の日講演会	火	振替休	金		月	休館日(敬老の日)
19	水		金		月	休館日	水		土		火	振替休
20	木		土		火		木	館内整理日	日	親子工作教室	水	
21	金		日	おはなし会	水		金	小中夏休み S9:30	月	休館日	木	
22	土		月	休館日	木		土		火		金	
23	日	おはなし会	火		金	慰霊の日	日	上映会	水	おひざにだっこ	土	秋分の日
24	月	休館日	水	館内整理日 普通救命講習会	土		月	休館日	木	小中夏休み G	日	おはなし会
25	火		木		日	おはなし会	火	親子生花教室②	金	電子書籍選書	月	休館日
26	水	おひざにだっこ	金		月	休館日	水	おひざにだっこ	土		火	
27	木		土		火		木		日	おはなし会	水	おひざにだっこ
28	金		日		水	おひざにだっこ	金	一日子供図書館員	月	休館日	木	
29	土	昭和の日	月	休館日	木	電子書籍選書	土		火		金	
30	日	広報とみぐすく切	火		金		日	おはなし会	水		土	
31			水	おひざにだっこ			月	休館日	木			

Ⅲ 令和5年度の事業計画（豊見城市立中央図書館報 第9号）

（■：休館日）

*毎週火曜日、金曜日は雑誌納品 毎週水曜日は相互貸借

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1日	広報とみぐすく〆切	水 広報とみぐすく〆切	金	月 年始休	木 特別整理期間 広報とみぐすく〆切	金 広報とみぐすく〆切
2月	休館日	木	土 親子生花教室⑦	火 休館日（年始休）	金 特別整理期間	土 おはなし会
3火		金 文化の日	日 親子生花教室⑧	水 年始休	土 特別整理期間	日 リサイクル講演会
4水		土	月 休館日	木 館内整理日	日 特別整理期間	月 休館日
5木		日	火	金 福袋 広報とみぐすく〆切	月 休館日	火
6金		月 休館日	水	土	火 特別整理期間	水
7土	おはなし会	火	木	日	水 特別整理期間	木
8日		水	金	月 休館日（成人の日）	木 特別整理期間	金
9月	休館日	木	土 おはなし会	火 振替休（成人の日）	金 特別整理期間	土
10火	スポーツの日	金	日	水	土 特別整理期間	日 上映会
11水		土 おはなし会	月 休館日	木	日 建国記念日	月 休館日
12木		日 親子生花教室⑥	火	金	月 休館日	火
13金		月 休館日	水	土	火 特別整理期間	水
14土		火	木	日 発信する図書館	水 特別整理期間	木 館内整理日
15日	上映会	水	金	月 休館日	木	金
16月	休館日	木 館内整理日	土	火	金	土
17火		金 広報とみぐすく〆切	日 上映会	水	土 生涯学習フェス	日
18水		土	月 休館日	木	日 上映会	月 休館日
19木	館内整理日	日 上映会	火	金	月 休館日	火
20金		月 休館日	水 おひざにだっこ	土	火	水 春分の日
21土		火	木 電子書籍選書	日 上映会	水	木
22日	親子生花教室⑤	水	金	月 休館日	木	金
23月	おはなし会	木 勤労感謝の日	土 大人のためのおはなし会	火	金 天皇誕生日	土
24火	休館日	金	日	水	土 おはなし会	日
25水	おひざにだっこ	土 健康づくり	月 休館日	木	日	月 休館日
26木		日 おはなし会	火	金	月 休館日	火
27金		月 休館日	水	土	火	水 おひざにだっこ
28土		火	木 館内整理日	日	水	木
29日	隣の国からアンニ ヨンハセヨ	水 おひざにだっこ	金 年末休	月 休館日	木	金
30月	休館日	木	土 年末休	火		土
31火	電子書籍選書		日 年末休	水		日

*新型コロナウイルス感染症の影響により日時・内容等が変更となる場合があります。
ご留意ください。

1 図書館パフォーマンス指標

(1) 図書館パフォーマンス指標（ISO11620）各項目の説明文は「日本規格協会」よりを抜粋

① 人口あたりの座席数：2 $(153 \div 65,690) \times 1,000$

※ 図書館内で閲覧、学習、その他の作業をするために、サービス対象者数1,000人あたりに提供している座席数 $(\text{席数} \div (\text{人口} / 1,000))$

	R01	R02	R03	R04
人口あたりの座席数	3	2	2	2

② 蔵書回転率：1.25 $(285,257 \div 226,863)$

※ 貸出用コレクションの全体的な利用率を測定する。この指標は、サービス対象者の要求にコレクションが適合しているかどうかを測るために使用できる。 $(\text{貸出総冊数} \div \text{蔵書冊数})$

	H28	H29	H30	R01	R02	R03	R04
蔵書回転率					1.20	1.35	1.25
紙	1.6	1.3	1.5	1.5	1.35	1.35	1.26
電子書籍	—	—	—	—	1.22	1.22	0.85

紙：1.26 $(281,792 \div 222,790)$ 電子：0.85 $(3,465 \div 4,073)$

③ 人口あたり貸出数：4.35 $(285,865 \div 65,690)$

※ サービス対象者による図書館コレクションの利用率を測定する。コレクションの品質及び図書館コレクションの利用を促進する能力を測るのに使用してもよい。 $(\text{貸出総冊数} \div \text{人口})$

	H28	H29	H30	R01	R02	R03	R04
人口あたり貸出数					3.92	4.55	4.35
紙	5.2	4.4	4.6	4.6	3.89	4.48	4.29
電子書籍	—	—	—	—	0.03	0.07	0.06

紙：4.29 $(281,792 \div 65,690)$ 電子：0.06 $(4,073 \div 65,690)$

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

④ 市HP等へのアクセス（仮想来館）を含む人口あたり来館回数：10.1（663,375÷65,690）

※ 図書館サービス全体について利用者を引きつけた程度を測定する。

（HP+webOPAC+来館者数÷人口）

令和元年度までは貸出利用者総数で来館回数を算出したので参考値としている。

令和2年度は来館者集計のみで来館回数を算出したので参考値としている。（令和2年10月から来館者の計測を開始。）

人口あたり来館回数	H29	H30	R01	R02	R03	R04
来館者・仮想来館 集計版	—	—	—	6.8	8.8	10.1
来館者集計版 ※参考値	—	—	—	2.1	1.9	2.2
貸出利用者総数版 ※参考値	1	1.1	1	0.8	0.9	0.9

※来館者集計(P30)版：2.2回（143,083÷65,690） ※貸出利用者総数(P28)版：0.9（58,374÷65,690）

⑤ 外部利用者の割合：7%（324÷4,055）×100

※ 図書館のサービス対象者に含まれない利用者の百分率を測定する。また、その地域（リージョン）における学習及び文化に関する図書館の重要性を測定する。加えて、サービス対象領域外への図書館のインパクト及び誘因力を推定する。（実外部利用者数÷実貸出利用者総数）×100

	H30	R01	R02	R03	R04
外部利用者の割合	4	4	5	5	7

⑥ 外部利用者による貸出率：5%（14,553÷285,257）×100

※ 図書館の貸出サービスが外部利用者に利用されている程度を測定する。サービス対象者以外の利用者にとっての図書館コレクションの誘因力を示す。（外部利用者の貸出総冊数÷貸出総冊数）×100

	H30	R01	R02	R03	R04
外部利用者による貸出率	5	4	5	6	5

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

⑦ 人口あたり図書館の催物参加者数： 2人 $(1508 \div 65,690) \times 100$

※ 図書館のサービス対象者に対する催物の誘因力の度合いを推定する。 $(\text{参加者数} \div \text{人口}) \times 100$

	R01	R02	R03	R04
人口あたり催物参加者数	3	2	2	2

⑧ 職員あたり公式研修参加時間数：1560 $(390 \div 25) \times 100$

※ 図書館職員のスキルの向上を測定する。 $(\text{公式研修参加時間数} \div \text{職員数}) \times 100$

	R01	R02	R03	R04
職員あたり研修参加時間	1,026	1,513	1,570	1,560

コメント：公共図書館連絡協議会の研修等に加え、令和2年度から市独自で図書館職員研修を外部委託研修等でも行っている。今年度から学校司書（11名）も外部委託研修に参加（年3回）学校司書は職員数に含まれない。

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(1) 年度別 図書購入冊数

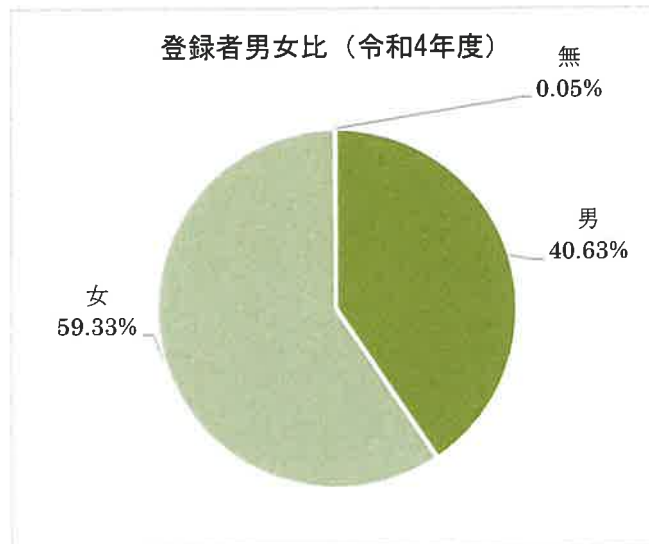
年度	児 童			一般	暮らし	YA	郷土	参考 図書	視聴覚		雑誌	合計 (冊・点)
	紙 芝 居	絵 本	児 童 書						C D	D V D		
R02	29	571	809	1,455	615	643	248	59	61	32	1,999	6,521
R03	33	561	490	1,093	579	379	243	47	50	25	1,905	5,405
R04	25	626	554	1,231	630	409	225	61	45	31	1,888	5,725

コメント：とみぐすく電子図書館との併用に伴い、購入冊数は R03 年度には減少したが、R04 年度は、図書費の増により増えた。

(2) 年度別・登録者数の推移

	登録者総数（人）		奉仕人口（人）	
		前年度比		前年度比
H29	50,273	2,496	63,695	916
H30	51,550	1,277	64,163	468
R01	52,533	983	64,561	398
R02	53,422	889	65,644	1,083
R03	54,498	1,076	65,594	-50
R04	55,232	734	65,690	96

※奉仕人口は、各年度3月末時点の市人口



IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(3) 年度別・地区別利用登録の推移

単位：人

	H30	R01	R02	R03	R04
豊見城	4,827	4,921	5,010	5,151	5,256
宜保	4,386	4,528	4,624	4,747	4,868
我那覇	2,971	3,011	3,064	3,110	3,150
名嘉地	2,046	2,075	2,128	2,166	2,192
田頭	206	209	212	210	218
瀬長	209	211	216	216	221
与根	1,141	1,161	1,168	1,191	1,211
伊良波	878	896	926	957	991
座安	923	946	964	976	991
渡橋名	1,318	1,346	1,372	1,385	1,401
上田	4,750	4,818	4,884	4,972	5,029
渡嘉敷	488	504	512	513	521
翁長	1,865	1,898	1,916	1,941	1,966
保栄茂	905	914	921	936	946
高嶺	3,068	3,108	3,178	3,234	3,277
平良	2,289	2,306	2,355	2,388	2,420
高安	3,538	3,597	3,632	3,685	3,730
饒波	740	744	746	765	776
金良	618	623	633	645	657
長堂	647	668	672	680	690
嘉数	2,050	2,077	2,100	2,125	2,157
真玉橋	2,709	2,741	2,777	2,817	2,856
根差部	2,263	2,302	2,329	2,368	2,396
豊崎	2,064	2,200	2,297	2,388	2,508
市内計	46,899	47,804	48,636	49,566	50,428
市外	4,558	4,661	4,713	4,825	4,911
その他	93	68	73	79	83
合計	51,550	52,533	53,422	54,470	55,422

(4) 年度別・貸出冊数等の推移

① 貸出総冊数、貸出利用者総数、利用者1人あたり冊数

	貸出総冊数	貸出利用者総数	利用者 1人あたり冊数
H23	297,096	74,617	3.98
H24	277,559	66,638	4.16
H25	316,626	72,865	4.34
H26	326,682	71,613	4.56
H27	346,082	76,378	4.53
H28	328,029	72,524	4.52
H29	282,698	62,586	4.52
H30	312,827	68,032	4.60
R01	299,390	63,582	4.71
R02	255,766	52,300	4.89
R03	294,053	58,950	4.98
R04	281,792	58,374	4.82

※利用者1人あたり貸出冊数＝貸出総冊数 ÷ 貸出利用者総数

② 利用団体数、貸出冊数

	利用団体数	貸出冊数
R01	47	11,575
R02	60	8,611
R03	65	10,167
R04	57	13,978

コメント：利用団体数は減少しつつも、一団体の貸出が増えたため貸出総数が増加した。

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(5) 蔵書数

単位：冊・点

統計分類	資料区分										合計
	一般	児童	暮らし	YA	参考図書	郷土資料	雑誌	視聴覚	HS	その他	
総記	2,983	676		387	922	4,184	202			12	9,366
哲学	3,719	490	1,763	475	116	236					6,799
歴史	6,342	2,350	2,378	774	959	5,539	4			2	18,348
社会	15,410	1,961	3,073	1,620	1,690	8,391	1			15	32,161
自然	7,572	4,069	1,395	1,124	739	934	20			14	15,867
技術	3,944	1,235	6,425	732	490	1,172	2			2	14,002
産業	2,837	806	981	262	421	614	9				5,930
芸術	7,567	1,792	2,455	2,324	598	1,850	6			2	16,594
言語	1,542	696	467	348	589	353	4			9	4,008
文学	33,970	14,975		5,939	401	2,616	30				57,931
絵本		18,352								74	18,426
紙芝居		1,032									1,032
雑誌							9,288			111	9,399
視聴						1		9,994		1,053	11,048
HS	674	57	13		12	2		114	203	24	1,099
その他	8	140	1			38	558			35	780
合計	86,568	48,631	18,951	13,985	6,937	25,930	10,124	10,108	203	1,353	222,790

※資料区分 児童：児童、絵本、紙芝居

郷土資料：郷土資料、地図

視聴覚：CD、カセット、ビデオ、DVD

その他：付録、貸出用備品（紙芝居舞台、大型絵本スタンド、大型絵本用バッグ、
リーディングトラッカー）

※統計分類 日本十進分類法 NDC 新訂 10 版を元に設定

(6) 年度別・来館者数、書籍除菌機利用状況

① ア 来館者数

単位：人

月	R03	備考	R04	備考
4	11,166	10～17時開館(4/13～4/30) ※県コロナ警戒レベル 4(4/13～10/20)	10,579	
5	12,046	10～17時開館(5/1～5/31)	11,270	
6	9,310	10～17時開館(6/1～6/10) 11～17時開館(6/11～6/30)	13,839	
7	10,369	11～17時開館(7/1～7/11) 10～18時開館(7/13～7/30) 9時半～18時開館(7/31※夏 休み期間)	14,120	
8	10,916	9時半～18時(8/1～8/13 ※夏休み期間) 11～17時開館(8/14～8/31)	13,055	
9	8,833	11～17時開館(9/1～9/30)	13,594	
10	11,594	10～18時開館(10/1～10/18) 10～19時開館(10/19～10/31)	13,359	
11	11,813		15,458	
12	8,052	特別館内整理期間により休館 (12/21～12/26)	11,830	
1	9,099		11,048	
2	10,648		3,107	2/7～2/28 システム 入替のため休館
3	10,819		11,824	
合計	124,665		143,083	

イ 年度別・市図書館ホームページ訪問数(仮想来館数)

https://www.city.tomigusuku.lg.jp/education_sport/34/137/11012				
	R02	R03	R04	備考
訪問数	7,351 (3,697)	9,503 (7,140)	3,272 (6,761)	PC版(スマートフォン)
合計	11,048	16,643	10,033	

ウ 年度別・WebOPAC 利用数(仮想来館数)

https://ilisod001.apsel.jp/tomigusuku-library/wopc/pc/pages/TopPage.jsp				
	R02	R03	R04	備考
利用数	257,001 (40,296)	271,534 (163,383)	48,775 (461,484)	館内 OPCA (webOPAC、スマートフォ ン含む)
合計	297,297	434,917	510,259	

② 書籍除菌機利用回数

単位：人

月	R02	R03	R04	備 考
4	—	680	669	
5	—	745	684	
6	—	556	600	
7	—	622	894	
8	—	776	719	
9	306	696	722	
10	852	687	752	
11	663	580	500	
12	561	428	568	
1	657	726	593	
2	310	571	282	2/7～2/28 システム入替のため休館
3	729	615	650	
合計	4,078	7,682	7,633	

※コメント：書籍除菌機を設置 利用開始（9/18～）

一月あたりの書籍除菌機の平均利用率は、約 5～7%となっており、職員による除菌作業に対する利用者の安心感が伺えると共に、書籍除菌機の利用により更に安全安心が高まっていると予測される。

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(7) 月別・貸出冊数

月	開館日数	利用人数	貸出数（冊・点）※参考図書は館内貸出のみ									
			一般	児童	暮らし	YA	参考図書	郷土資料	雑誌	視聴覚	その他	合計
4	24	4,886	5,047	10,614	3,239	1,486	0	450	1,894	927	73	23,730
5	23	5,069	5,249	11,891	3,349	1,539	4	485	1,959	965	67	25,508
6	24	5,189	4,665	11,492	3,072	1,490	1	531	2,004	925	81	24,261
7	25	5,907	5,005	13,621	3,309	1,947	0	576	1,791	996	101	27,346
8	24	5,545	4,849	12,879	3,119	1,597	1	586	1,888	931	78	25,928
9	23	5,115	4,626	10,913	3,116	1,366	0	527	1,882	934	57	23,421
10	24	5,372	4,892	12,456	3,451	1,547	0	513	2,209	1,024	83	26,175
11	24	5,062	4,978	11,559	3,398	1,579	1	588	2,040	941	81	25,165
12	23	4,364	4,335	9,176	2,727	1,275	1	451	1,634	824	70	20,493
1	22	5,142	4,992	11,355	3,489	1,443	3	464	1,938	894	65	24,643
2	5	1,479	1,826	4,052	1,272	605	0	136	707	298	21	8,917
3	25	5,244	5,361	12,265	3,614	1,515	2	459	1,959	966	64	26,205
合計	266	58,374	55,825	132,273	37,155	17,389	13	5,766	21,905	10,625	841	281,792
日平均		219	210	497	140	65	0.04	22	82	40	30	1,059
月平均		4,865	4,652	11,023	3,096	1,449	1.1	481	1,825	885	70	23,483

※ 児童：児童、紙芝居、絵本 視聴覚：CD、カセット、ビデオ、DVD その他：HS、付録、備品、相互貸借

※ 平均値は小数第1位で四捨五入のため、合計に誤差が生じる

※ 特別館内整理期間により休館（2/7～2/28）

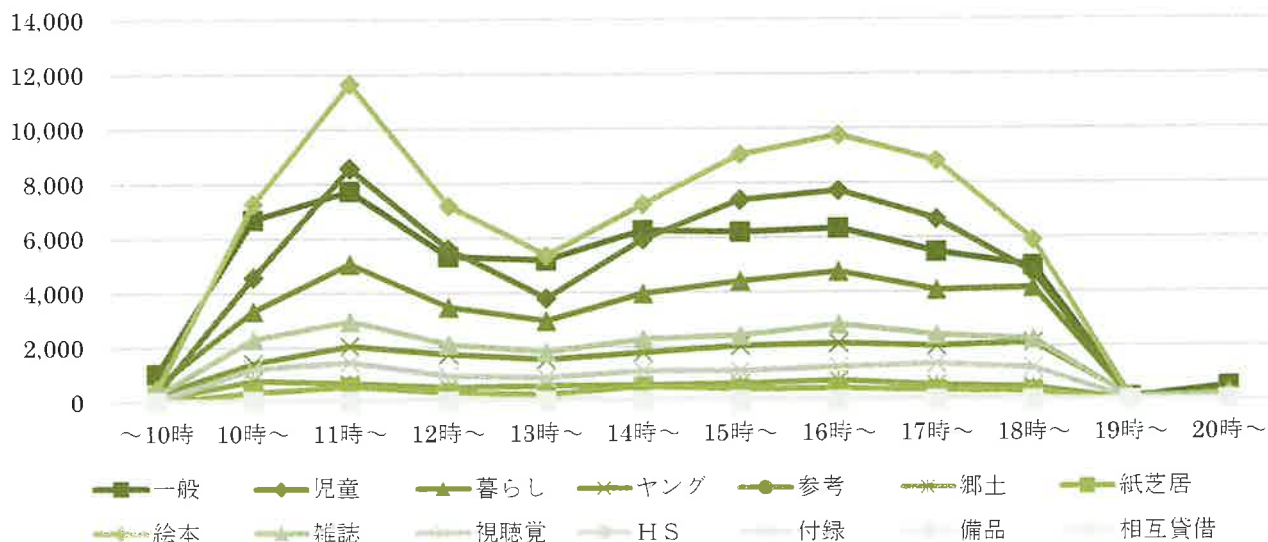
(8) 時間別・貸出利用状況

① 資料区分別

(冊)

資料区分	9時～10時	10時～	11時～	12時～	13時～	14時～	15時～	16時～	17時～	18時～	19時～	20時～	合計
一般	1,041	6,688	7,732	5,320	5,192	6,278	6,203	6,337	5,469	4,953	116	496	55,825
児童	320	4,588	8,567	5,604	3,791	5,945	7,387	7,718	6,669	4,692	100	219	55,600
暮らし	597	3,343	5,066	3,476	2,969	3,955	4,408	4,745	4,063	4,151	81	301	37,155
ヤング	273	1,427	2,050	1,748	1,543	1,797	2,026	2,115	2,011	2,121	127	151	17,389
参考図書	0	1	7	0	2	1	2	0	0	0	0	0	13
郷土	101	791	683	538	577	589	647	743	566	483	13	35	5,766
紙芝居	11	345	571	344	269	546	437	460	386	334	2	3	3,708
絵本	460	7,274	11,660	7,189	5,371	7,225	9,046	9,752	8,790	5,888	112	198	72,965
雑誌	271	2,312	2,965	2,110	1,830	2,293	2,420	2,808	2,418	2,256	79	143	21,905
視聴覚	34	1,235	1,450	959	894	1,120	1,113	1,253	1,345	1,194	25	0	10,625
付録	9	49	74	61	93	52	58	57	70	70	2	1	596
HS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
備品	0	13	19	6	7	8	10	6	11	13	0	0	93
相互貸借	1	25	28	17	15	13	18	11	14	7	0	0	149
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	3,118	28,092	40,872	27,372	22,553	29,822	33,775	36,005	31,812	26,167	657	1,547	281,792

時間帯別貸出冊数（資料区分別）（令和4年度）



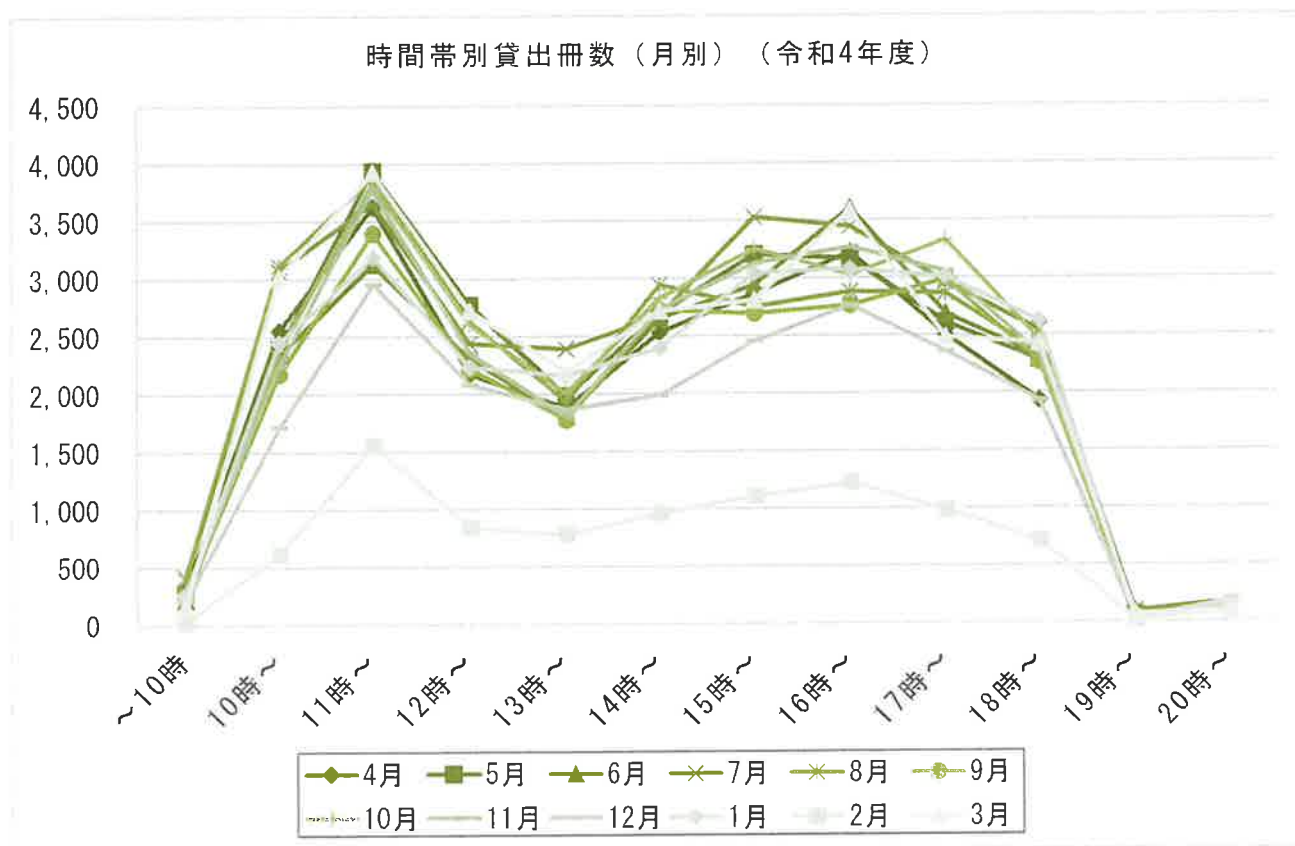
IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

② 月別

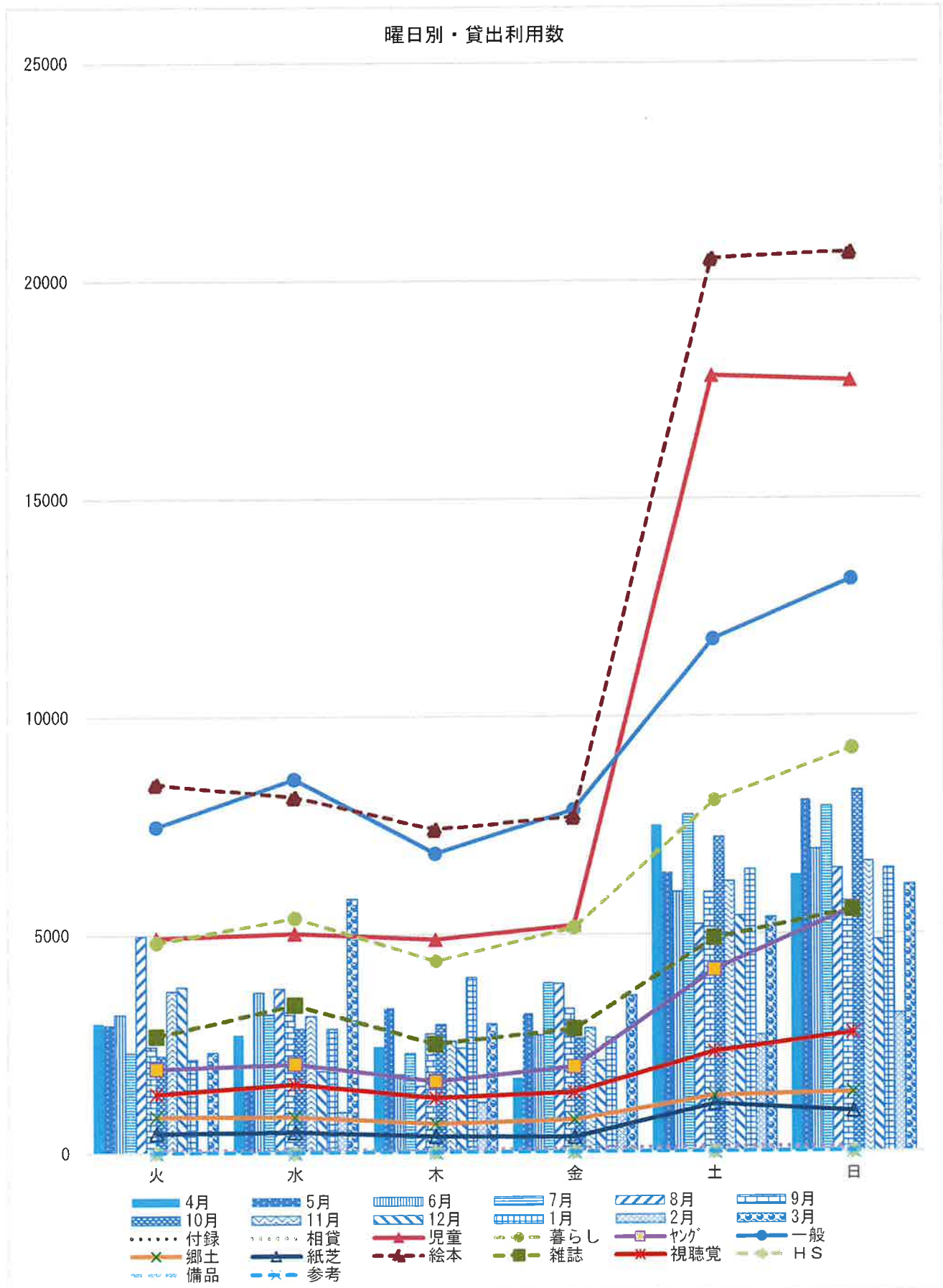
(冊)

月	9時～10時	10時～	11時～	12時～	13時～	14時～	15時～	16時～	17時～	18時～	19時～	20時～	合計
4	303	2,559	3,627	2,172	1,878	2,530	2,864	3,222	2,503	1,930	41	104	23,730
5	285	2,400	3,939	2,774	1,983	2,689	3,204	3,166	2,608	2,283	66	111	25,508
6	220	2,341	3,129	2,302	1,800	2,653	2,940	3,605	2,686	2,317	93	175	24,261
7	394	3,073	3,659	2,439	2,390	2,672	3,528	3,445	2,961	2,540	96	149	27,346
8	423	3,118	3,879	2,630	1,931	2,942	2,752	2,880	2,863	2,346	68	96	25,928
9	263	2,175	3,398	2,221	1,776	2,726	2,693	2,758	2,984	2,262	35	130	23,421
10	287	2,382	3,831	2,603	2,003	2,825	3,252	3,024	3,325	2,458	31	154	26,175
11	282	2,252	3,778	2,356	1,802	2,729	3,128	3,266	3,053	2,338	53	128	25,165
12	207	1,715	2,955	2,079	1,865	1,988	2,455	2,758	2,357	1,930	59	125	20,493
1	260	2,449	3,191	2,235	2,156	2,393	3,044	3,077	3,008	2,623	26	181	24,643
2	25	614	1,560	837	780	959	1,107	1,221	981	713	19	101	8,917
3	169	3,017	3,926	2,724	2,189	2,716	2,808	3,583	2,483	2,427	70	93	26,205
合計	3,118	28,092	40,872	27,372	22,553	29,822	33,775	36,005	31,812	26,167	657	1,547	281,792

※2月は6日～28日まで特別整理期間のため休館。



(9) 曜日別・貸出利用数



IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

（資料区分別）

資料区分	月	火	水	木	金	土	日	計
一般	147	7,481	8,571	6,861	7,860	11,770	13,135	55,825
児童	28	4,930	5,033	4,892	5,210	17,811	17,696	55,600
暮らし	69	4,826	5,391	4,395	5,155	8,065	9,254	37,155
ヤング	32	1,932	2,044	1,638	1,974	4,185	5,584	17,389
参考	0	2	0	1	5	3	2	13
郷土	17	838	832	665	750	1,294	1,370	5,766
紙芝	2	454	480	378	355	1,109	930	3,708
絵本	61	8,469	8,167	7,423	7,701	20,500	20,644	72,965
雑誌	29	2,682	3,399	2,497	2,837	4,910	5,551	21,905
視聴覚	0	1,356	1,581	1,260	1,386	2,309	2,733	10,625
HS	0	0	0	0	2	0	1	3
付録	0	67	72	75	102	144	136	596
備品	0	7	16	11	14	14	31	93
相互貸借	0	15	17	8	28	47	34	149
計	385	33,059	35,603	30,104	33,379	72,161	77,101	281,792

（月別）

月	月	火	水	木	金	土	日	計
4	46	2,980	2,712	2,436	1,710	7,493	6,353	23,730
5	28	2,944	1,538	3,323	3,192	6,412	8,071	25,508
6	12	3,177	3,686	1,792	2,695	5,964	6,935	24,261
7	36	2,300	3,186	2,281	3,889	7,738	7,916	27,346
8	65	4,978	3,769	1,530	3,872	5,219	6,495	25,928
9	27	2,438	3,230	2,728	3,298	5,956	5,744	23,421
10	35	2,225	2,851	2,939	2,615	7,222	8,288	26,175
11	39	3,713	3,143	2,562	2,849	6,204	6,655	25,165
12	32	3,809	1,880	2,396	2,102	5,416	4,858	20,493
1	33	2,149	2,844	4,013	2,629	6,474	6,501	24,643
2	2	38	938	1,151	937	2,683	3,168	8,917
3	30	2,308	5,826	2,953	3,591	5,380	6,117	26,205
計	385	33,059	35,603	30,104	33,379	72,161	77,101	281,792

※月曜日は定例休館日のため、WebOPACの貸出延長処理による。

※2/7～2/28は特別館内整理期間のため休館。

IV 指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

（10）月別・OPAC 利用状況

館内 OPAC

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
簡易 検査	2,893	3,412	3,304	5,114	5,490	3,359	3,632	3,484	2,785	3,223	1,118	4,101	41,915
詳細 検索	363	397	328	380	427	381	434	373	312	412	138	329	4,274
利用 状況	127	133	115	146	130	113	133	110	107	156	125	140	1,535
お知 らせ	0	0	4	3	1	0	0	0	0	2	1	0	11
かんが い	13	26	17	22	21	19	16	16	12	15	9	19	205
予約	37	64	37	41	53	31	34	61	45	67	27	43	540
予約 取消	2	4	0	1	2	1	2	4	1	2	4	3	26
貸出 延長	10	20	25	21	17	58	14	11	15	35	11	32	269
合計	3,445	4,056	3,830	5,728	6,141	3,962	4,625	4,059	3,277	3,912	1,433	4,667	48,775

WebOPAC

スマートフォン含む

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
簡易 検査	2,666	2,801	2,529	2,731	2,651	2,778	2,558	3,044	2,319	2,995	671	6,931	34,674
詳細 検索	26,843	31,057	33,087	35,577	37,024	36,477	30,228	26,332	28,226	26,886	6,015	26,156	343,908
利用 状況	2,479	2,536	2,603	2,783	2,635	2,684	2,545	2,519	2,257	2,689	730	6,862	33,322
お知 らせ	418	472	484	750	499	189	0	23	50	384	232	0	3,501
かんが い	2,858	1,745	1,304	1,850	2,016	1,919	1,846	1,599	1,460	1,725	586	7,715	26,623
予約	552	562	543	568	569	594	522	577	426	654	93	279	5,939
予約 取消	33	24	31	22	32	17	20	28	30	50	21	24	332
貸出 延長	707	685	728	816	657	771	786	827	601	759	212	631	8,180
合計	36,556	39,882	41,309	45,097	51,083	45,429	38,505	234,949	35,369	36,142	8,562	48,601	461,484

※特別館内整理期間により休館（2/7～2/28）

(11) とみぐすく電子図書館利用状況

<https://www.d-library.jp/472123lib>

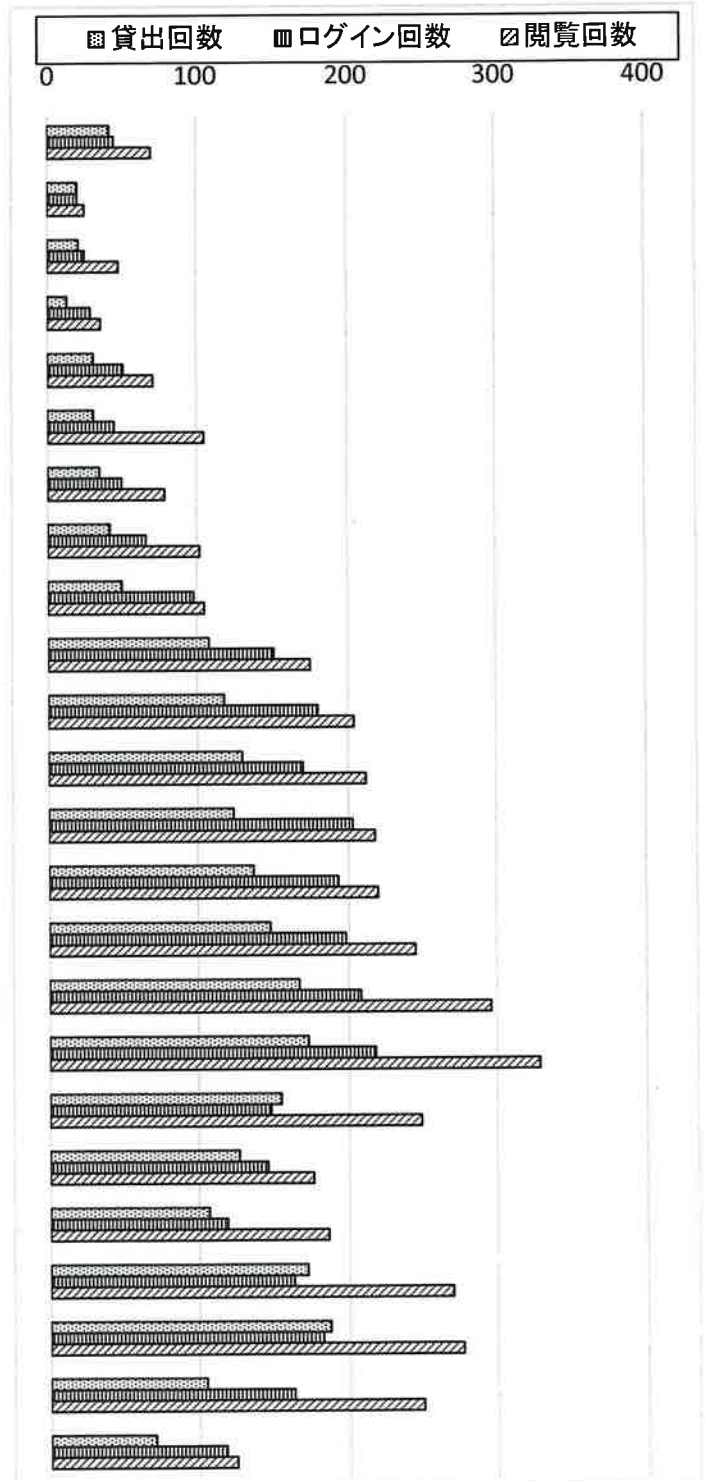
① 年度別・電子書籍数（4月1日～3月31日）

R04	総数	一般・暮らし	児童	郷土
電子書籍コンテンツ数	3,465	2,139	1,298	41

※各分類重複あり

② 時間帯別・利用回数（4月1日～3月31日）

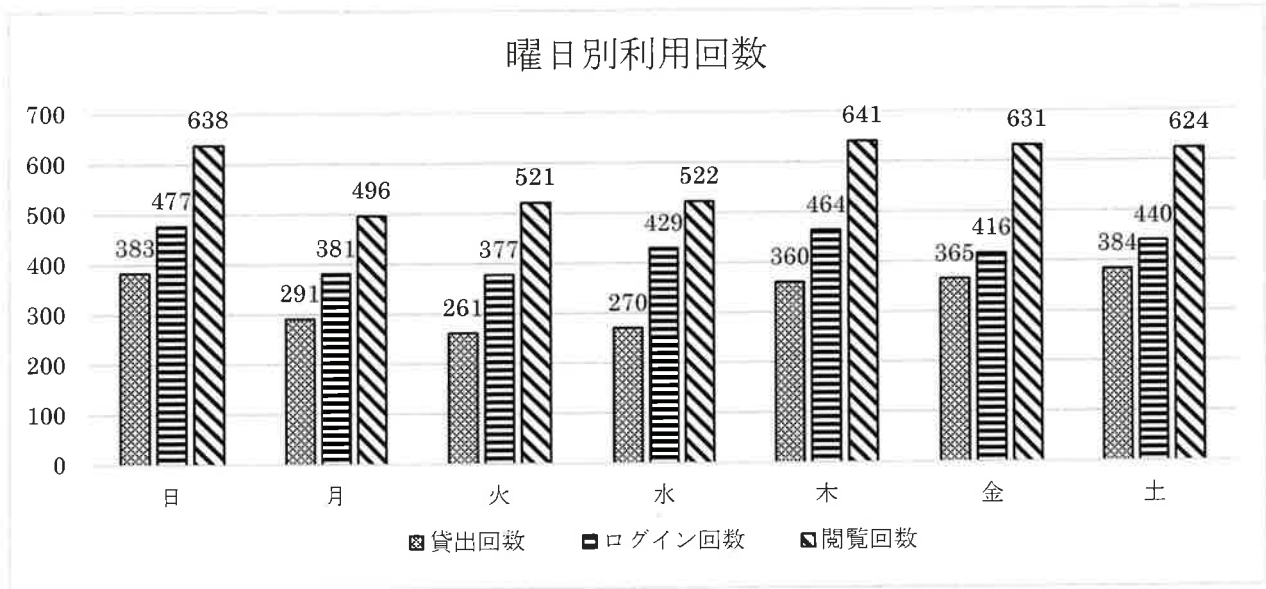
	貸出	ログイン	閲覧
0～1時	42	45	70
1～2	20	20	25
2～3	21	25	48
3～4	13	29	36
4～5	31	51	71
5～6	31	45	105
6～7	35	50	79
7～8	42	66	102
8～9	50	98	105
9～10	108	151	175
10～11	118	180	204
11～12	130	170	212
12～13	124	203	218
13～14	137	193	220
14～15	148	198	245
15～16	167	208	296
16～17	173	218	329
17～18	155	148	249
18～19	127	146	176
19～20	107	119	186
20～21	172	163	270
21～22	187	182	277
22～23	105	163	250
23～24	71	118	125
合計	2,314	2,989	4,073



IV 中央図書館の指標と統計 (豊見城市立中央図書館報 第9号)

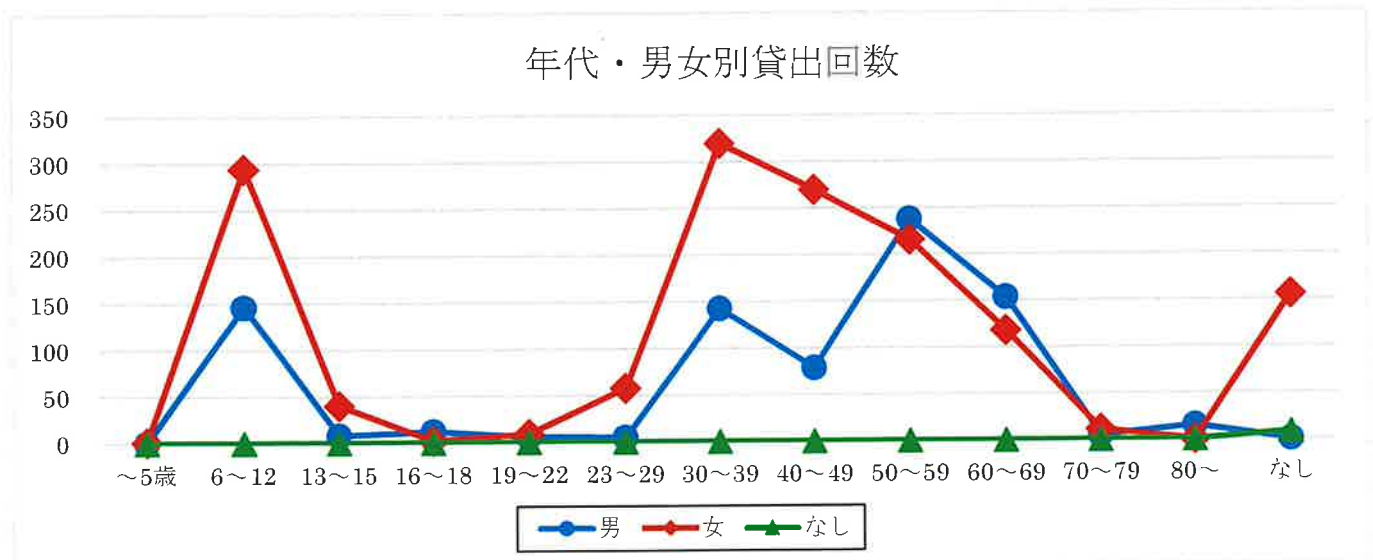
③ 曜日別・利用回数 (4月1日～3月31日)

曜日	日	月	火	水	木	金	土	合計
貸出	383	291	261	270	360	365	384	2,314
ログイン	477	381	377	429	464	416	440	2,984
閲覧	638	496	521	522	641	631	624	4,073



④ 年代・男女別貸出回数 (4月1日～3月31日)

年代	0～5 歳	6～ 12	13～ 15	16～ 18	19～ 22	23～ 29	30～ 39	40～ 49	50～ 59	60～ 69	70～ 79	80～	なし	合計
男	0	146	8	12	6	5	143	79	238	154	5	15	0	811
女	1	294	40	2	9	58	320	270	216	118	11	0	156	1,495
なし	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
合計	1	440	48	14	15	63	463	349	454	272	16	15	164	2,314



(12) 図書館資料複写利用状況・レファレンス対応状況

① 月別・複写使用状況

	利用人数(人)	複写件数(件)	印刷枚数(枚)
4	33	41	100
5	41	55	96
6	46	64	230
7	43	66	196
8	65	96	466
9	49	66	184
10	53	109	323
11	53	71	176
12	36	48	121
1	31	49	158
2	9	13	21
3	48	65	330
合計	507	743	2,401
月平均	42	61	200

※ 特別整理期間のため休館（2/7～2/28）

② 年度別・複写使用状況の推移

	利用人数(人)	複写件数(件)	印刷枚数(枚)
H30	767	1,199	3,723
R01	674	1,032	2,885
R02	490	716	2,491
R03	522	829	2,715
R04	507	743	2,401

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

③ 月別・レファレンス対応状況

ア 月別・中央カウンター

	クイック	レファレンス	書架案内	館内案内	その他	事務室電話	計
4	67	11	43	20	31	26	198
5	95	1	31	6	28	24	185
6	80	1	30	8	25	29	176
7	134	24	47	13	35	29	282
8	69	8	21	5	28	26	157
9	81	21	20	8	25	33	188
10	65	31	23	8	32	43	202
11	97	26	15	5	25	35	203
12	64	26	15	10	26	32	173
1	93	18	30	8	26	41	216
2	22	4	2	0	6	6	40
3	84	17	14	4	31	44	194
計	951	188	291	95	318	368	2,214

※ 特別整理期間のため休館（2/7～2/28）

イ 月別・郷土・レファレンスコーナーカウンター

	クイック		レファレンス		書架案内	館内案内	その他	計
	郷土	一般	郷土	一般				
4	12	0	8	3	2	0	2	27
5	6	6	11	2	1	0	0	26
6	13	7	13	10	1	0	0	44
7	24	11	8	2	8	0	1	54
8	13	2	23	4	16	0	0	58
9	22	3	17	0	6	0	0	48
10	20	3	19	3	7	2	0	54
11	34	38	25	4	10	0	0	111
12	18	23	5	4	11	1	0	62
1	9	5	21	9	4	0	0	48
2	2	3	1	5	4	1	0	16
3	29	13	8	4	11	0	1	66
計	202	114	159	50	81	4	4	614

※ 特別整理期間のため休館（2/7～2/28）

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

ウ 年度別・レファレンス対応状況の推移

	クイック (郷土)	レファレンス (郷土)	書架案内	館内案内	その他	事務室電話	計
H30	1,190 (226)	622 (340)	397	198	611		3,018
R01	1,495 (126)	687 (275)	420	94	383		3,083
R02	1,641 (329)	294 (119)	110	39	460		2,544
R03	1,190 (177)	309 (132)	233	119	339	281	2,471
R04	1,267 (202)	397 (159)	372	99	322	368	2,825

※ H30年度は7月から集計開始

※ 事務室電話はR3年度から集計開始

(13) 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス複写利用状況

① 月別・複写使用状況

	利用人数(人)	複写件数(件)	印刷枚数(枚)
4	0	0	0
5	0	0	0
6	1	1	4
7	0	0	0
8	0	0	0
9	1	2	7
10	0	0	0
11	0	0	0
12	0	0	0
1	0	0	0
2	0	0	0
3	0	0	0
合計	2	3	11

② 年度別・複写使用状況の推移

	利用人数(人)	複写件数(件)	印刷枚数(枚)
H30	2	3	34
R01	0	0	0
R02	2	2	51
R03	3	5	19
R04	2	3	11

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

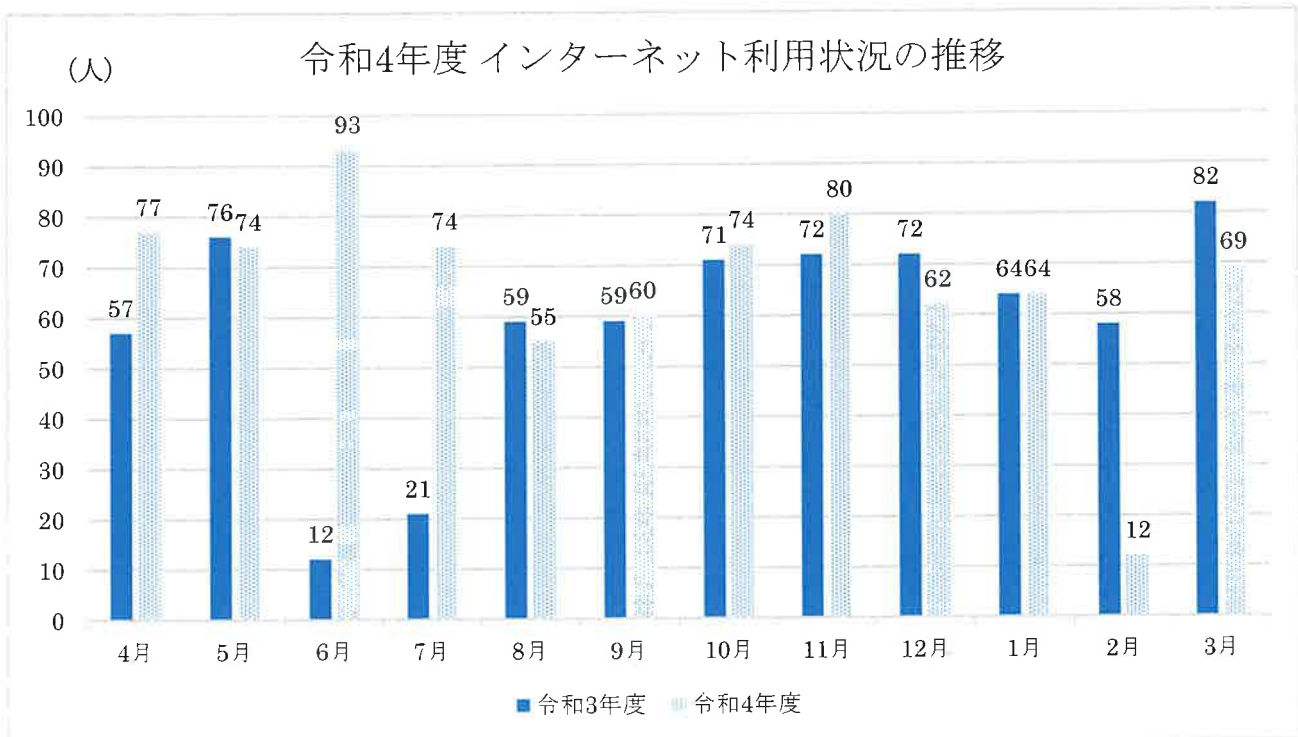
(14)インターネット・館内ブース利用状況

① 年度別・月別インターネット利用状況の推移

単位：人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
H27	135	179	227	316	473	211	213	185	183	166	216	217	2,721
H28	273	230	279	331	439	213	180	208	185	135	139	148	2,760
H29	116	114	150	232	334	152	123	116	101	90	51	0	1,579
H30	83	150	159	165	268	197	184	172	166	151	105	178	1,978
R01	183	178	203	208	236	168	174	154	157	99	146	115	2,021
R02	22	13	121	135	96	126	113	111	93	87	35	64	917
R03	57	76	12	21	59	59	71	72	72	64	58	82	703
R04	77	74	93	74	55	60	74	80	62	64	12	69	713

- ※HH30 年度 3 月は、システム移行により閉館のため利用なし。
- ※H30 年度に学習室設置のため、3月にインターネットブースを8台→4台へレイアウト変更している。
- ※令和元年度：館内特別整理期間（1/23～2/4）
新型コロナウイルス感染症感染拡大予防に伴う臨時休館（3/3～3/8）
- ※令和2年度：新型コロナウイルス感染症感染拡大予防に伴う臨時休館（4/7～5/24）
館内特別整理期間（2/2～2/14）
- ※令和3年度：新型コロナウイルス感染症沖縄県緊急事態宣言に伴い、インターネット使用停止（6/5～7/11）
新型コロナウイルス感染症沖縄県対処方針に伴い、インターネット4席中2席稼働（7/12～10/18）
新型コロナウイルス感染症沖縄県対処方針解除に伴い、インターネット4席稼働（10/19～）
館内特別整理期間（12/21～12/26）
- ※令和4年度：8/31(木) 台風11号接近による警報発令の為、午前11時30分に閉館
R5.2/7～2/28は特別整理期間の為閉館



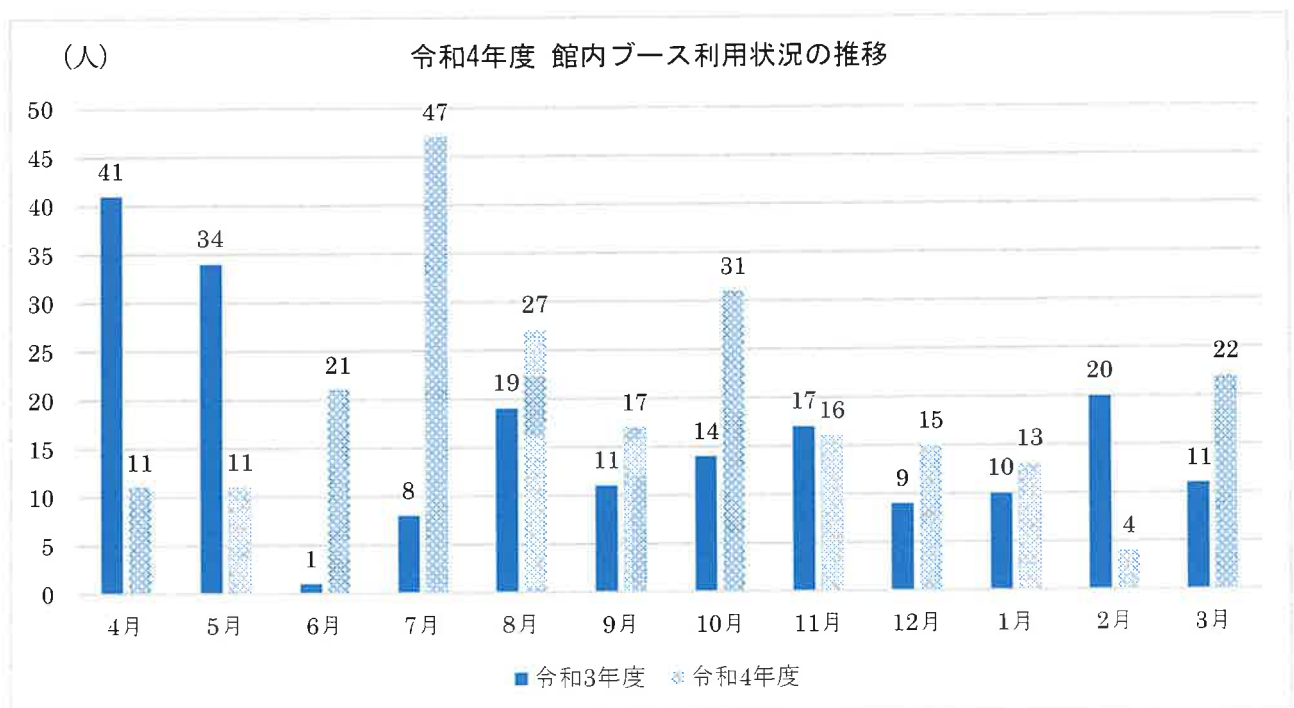
IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

② 年度別・月別館内ブース利用状況の推移

単位：人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
H27	116	170	236	249	304	155	156	135	82	85	114	140	1,942
H28	120	126	194	270	323	179	189	185	127	90	84	102	1,989
H29	114	72	153	238	308	173	153	97	82	66	50	0	1,506
H30	69	69	129	153	142	134	104	64	69	75	55	58	1,121
R01	63	67	86	145	144	89	71	67	49	31	49	54	915
R02	20	3	65	79	40	38	26	38	21	23	17	55	353
R03	41	34	1	8	19	11	14	17	9	10	20	11	195
R04	11	11	21	47	27	17	31	16	15	13	4	22	209

- ※HH30年度3月は、システム移行により閉館のため利用なし。
- ※H29年度3月に学習室設置のため、館内ブースは6台→3台へとレイアウト変更している。
- ※令和元年度：館内特別整理期間（1/23～2/4）
新型コロナウイルス感染症感染拡大予防に伴う臨時休館（3/3～3/8）
- ※令和2年度：新型コロナウイルス感染症感染拡大予防に伴う臨時休館（4/7～5/24）
館内特別整理期間（2/2～2/14）
- ※令和3年度：新型コロナウイルス感染症沖縄県緊急事態宣言に伴い、館内ブース使用停止（6/5～7/11）
新型コロナウイルス感染症沖縄県対処方針に伴い、館内ブース3席中2席稼働（7/12～10/18）
新型コロナウイルス感染症沖縄県対処方針解除に伴い、館内ブース3席稼働（10/19～）
館内特別整理期間（12/21～12/26）
- ※3/25(金)～BブースDVDデッキ故障
- ※5/27(金)～BブースDVDデッキ設置
- ※令和4年度：8/31(木)台風11号接近による警報発令の為、午前11時30分に閉館
R5.2/7～2/28は特別整理期間の為閉館



(15) デイジー図書視聴ブース利用状況

① 月別・デイジー図書視聴ブース利用状況の推移

単位：人

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
R02	—	—	—	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
R03	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
R04	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3

※ デイジー図書視聴ブース設置：R2年 6/30

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(16) 寄贈の状況

① 月別・寄贈受付件数（令和4年度分）

	図書		視聴覚		雑誌		逐次刊行物		その他	
	窓口	郵送	窓口	郵送	窓口	郵送	窓口	郵送	窓口	郵送
4	263	100	3	1	0	7	89	35	0	7
5	83	42	0	0	0	4	41	38	0	1
6	239	30	0	2	0	10	251	65	0	8
7	86	23	3	2	0	5	67	68	0	23
8	324	24	0	0	0	10	50	67	0	2
9	54	14	0	2	0	5	247	62	0	4
10	106	33	0	1	0	8	91	51	0	4
11	124	21	0	2	0	7	31	77	0	3
12	111	17	3	1	0	6	290	79	0	7
1	171	23	0	2	0	10	5	63	0	3
2	5	43	0	0	0	6	45	31	0	3
3	85	56	0	2	0	10	245	83	0	2
計	1651	426	9	15	0	88	1452	719	0	67

② 年度別・寄贈受付件数の推移

	図書	視聴覚	雑誌	逐次刊行物	その他	合計
R02	1,669	130	239	1,958	36	4,032
R03	2,135	118	114	2,792	432	5,591
R04	2,077	24	88	2,171	67	4,427

(17) 相互貸借件数

相互貸借とは、未所蔵資料を他の図書館から借り受け、又は、他の図書館からの依頼に応じて資料の貸出を行い、利用者に提供するサービスです。

① 月別・コーナー別相互貸借貸出冊数

(冊)

	一般	児童	暮らし	ヤング	郷土	合計
4	14	2	7	1	1	25
5	26	9	4	6	2	47
6	11	0	8	3	1	23
7	11	1	9	2	0	23
8	8	2	7	4	10	31
9	10	0	5	0	0	15
10	16	0	3	0	0	19
11	18	3	3	8	0	32
12	23	4	6	2	0	35
1	20	3	6	3	2	34
2	1	0	0	0	0	1
3	7	2	3	3	1	16
合計	165	26	61	32	17	301

※2/7(火)~2/28(火)はシステム移行による休館のため、相互貸借の貸出は行っていない。

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

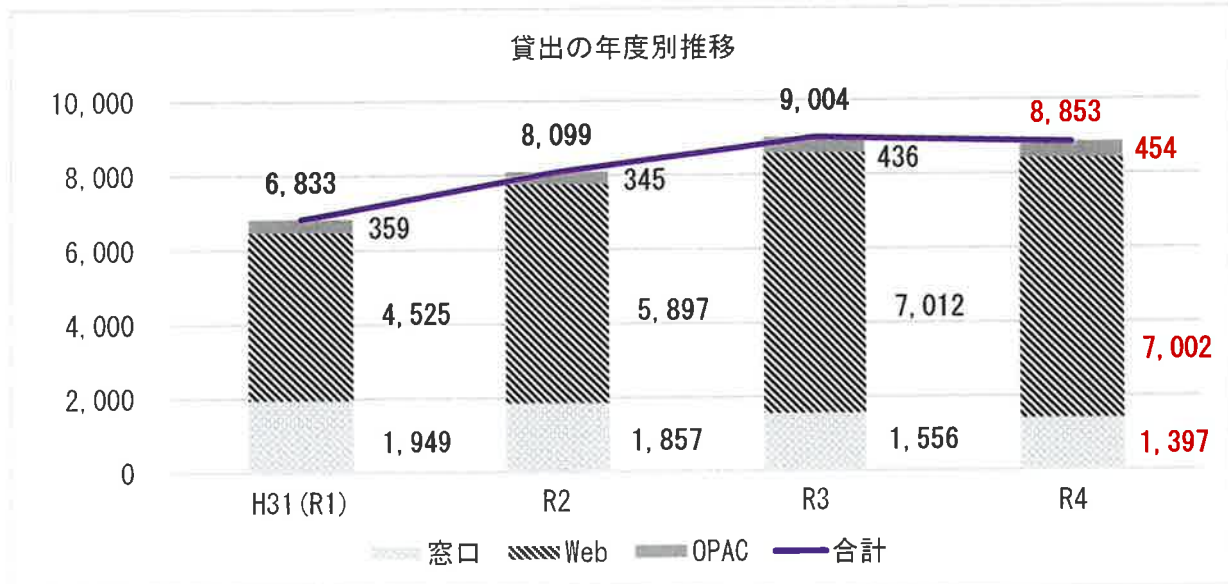
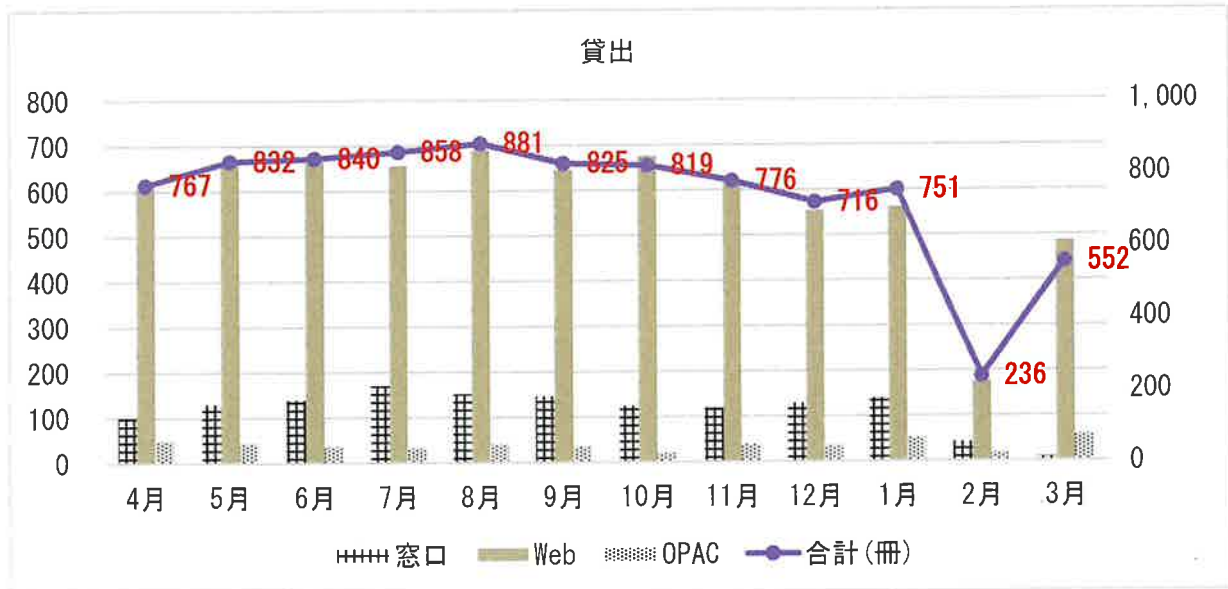
② 年度別・公共図書館別相互貸借件数の推移

(件)

	R02		R03		R04	
	貸出	借受	貸出	借受	貸出	借受
沖縄県立図書館	41	43	31	69	26	23
那覇市立中央図書館	14	26	14	40	7	14
浦添市立図書館	10	4	10	10	11	11
宜野湾市民図書館	20	7	11	18	10	8
沖縄市立図書館	9	4	12	5	12	4
うるま市立中央図書館	11	2	12	5	10	4
名護市立中央図書館	3	1	8	9	7	12
糸満市立中央図書館	5	18	7	20	6	10
与那原町立図書館	23	4	29	11	20	2
金武町立図書館	11	1	13	3	15	2
嘉手納町立図書館	12	3	8	5	11	4
南風原町立図書館	19	2	10	2	12	2
西原町立図書館	9	6	12	3	5	10
北谷町立図書館	0	0	1	1	3	2
読谷村立図書館	12	0	8	1	9	1
南城市立図書館	46	3	53	0	62	0
本部町立図書館	0	0	0	0	3	2
宜野座村文化センター	3	3	1	2	2	2
北中城あやかりの杜図書館	11	0	1	1	3	1
恩納村文化情報センター	1	9	3	2	1	9
中城村護佐丸歴史資料館	4	1	6	0	5	1
八重瀬町中央公民館図書室	7	2	3	0	7	2
宮古島市立平良図書館	4	21	3	6	7	7
石垣市立図書館	10	1	19	4	6	3
琉球大学附属図書館	2	3	3	5	3	6
沖縄国際大学	0	0	0	0	0	2
今帰仁村立図書館			1	0	8	0
大宜味村図書室			1	0	0	0
久米島町「ほんのもり」					5	0
吹田市立さんくす図書館					1	0
宮崎県立図書館					1	0
豊橋市立中央図書館					1	0
札幌市立中央図書館			1	0	10	0
合計	287	164	281	222	289	144

※システム移行に伴い例年より少ないが、県外からの貸出依頼が13件と多く貸出は現状維持である。

(18) 予約件数



(19)リクエスト件数

①月別リクエスト受付件数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
件数	16	10	16	10	14	19	28	20	45	64	11	10	263

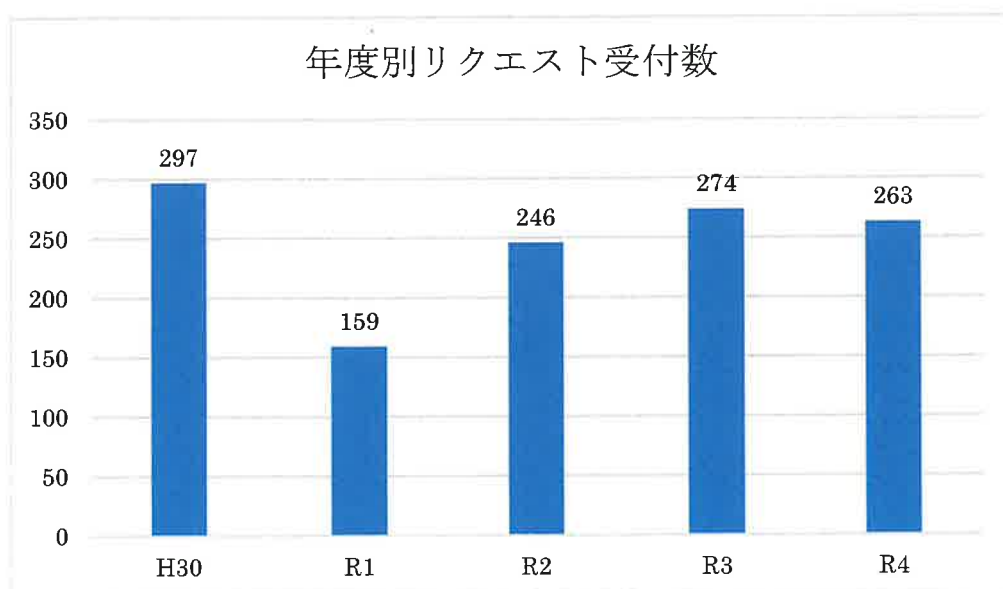
※令和4年度：特別整理期間（R5.2/7～2/28）

※リクエストは年間を通して受付

※リクエスト受付後に相互貸借で対応、購入不可（既に絶版・品切れ中等）、また申込者からのキャンセル等、変更があった場合は受付件数に含まない。

②年別リクエスト受付の推移

H30	R1	R2	R3	R4
297	159	246	274	263



(20) 督促件数

①月別・督促件数

月	1カ月目 (電話・ハガキ・メール)	2カ月目 (ハガキ)	3カ月目 (封書1)	4カ月目以上 (館長から電話)	5カ月目以上 (封書2)
4	122	31	9	2	2
5	67	23	7	1	1
6	83	14	9	0	0
7	39	19	5	1	0
8	46	23	8	1	1
9	83	27	5	3	0
10	57	26	12	3	2
11	58	39	6	2	0
12	61	17	13	2	1
1					
2					
3	91	30	0	3	2
合計	707	249	74	18	9

※督促方法

- 1カ月目：職員全員による電話
- 2カ月目：督促担当によるハガキ
- 3カ月目：督促担当による封書①
- 4カ月目：館長による電話
- 5カ月目：督促担当による封書②

※1月～2月は特別整理期間の為、督促業務なし。

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(21) 所蔵新聞一覧

新聞名	形態	刊行	所蔵情報	保存期限
琉球新報	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
うるま新報	縮刷版		1945年（昭和20年）8月～1951年（昭和41年）9月 第1巻～6巻 全6巻 県内紙	永年
琉球新報	縮刷版		第7巻 1951年（昭和26年）9月～12月 第8巻 1952年（昭和27年）1月～3月 第9巻 1952年（昭和27年）4月～6月 第10巻 1952年（昭和27年）7月～9月 第11巻 1952年（昭和27年）10月～12月 第12巻 1953年（昭和28年）1月～3月 第13巻 1953年（昭和28年）4月～6月 第14巻 1953年（昭和28年）7月～9月 第15巻 1953年（昭和28年）10月～12月 第16巻 1954年（昭和29年）1月、2月 第17巻 1954年（昭和29年）3月、4月 第18巻 1954年（昭和29年）5月、6月 第19巻 1954年（昭和29年）7月、8月 第20巻 1954年（昭和29年）9月、10月 第21巻 1954年（昭和29年）11月、12月	永年
			1965年（昭和40年）9月～1969年（昭和44年）11月 1993年（平成5年）8月～1999年（平成11年）6月 ※1969年（昭和44年）12月～1993年（平成5年）7月 まで所蔵なし	
	製本版	-	1996年（平成8年）1月～2022（令和4年）3月	
沖縄タイムス	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
	縮刷版	-	1975年（昭和50年）11月～1976年（昭和51年）1月 1976年（昭和51年）5月 1976年（昭和51年）8月～1997年（平成9年）4月 1978年（昭和53年）6月～2006年（平成18年）3月 ※1974年以前所蔵なし ※1976年2～4、6～7月所蔵なし ※1977年5月から1978年5月まで所蔵なし	永年 2009.3.1 より夕刊 廃止（朝 刊のみ）
	製本		1996年（平成8年）1月～2022年（令和4年）3月	
	CD-ROM	月刊	1989年（昭和64年）1月～2002年（平成14年）12月	
宮古新報	原紙	日刊	2000年（平成12年）1月～2004年（平成16年）3月 2014年（平成26年）11月～	永年
宮古毎日新聞	原紙	日刊	2004年（平成16年）4月～	永年
八重山日報	原紙	日刊	2000年（平成12年）1月～2004年（平成16年）3月 2004年（平成26年）11月～	永年
八重山毎日新聞	原紙	日刊	2004年（平成16年）4月～	永年
朝日新聞	原紙	日刊	2020年（令和2年）1月～	2年
	縮刷版	日刊	（昭和14年）1月～12月 （昭和20年）上半期～下半期 （昭和26年）1月～12月	永年

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

新聞名	形態	刊行	所蔵情報	保存期限
読売新聞	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
毎日新聞	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
日本経済新聞	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
産経新聞	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
日刊スポーツ	原紙	日刊	2022年（令和4年）1月～	1年
スポニチ	原紙	日刊	2022年（令和4年）1月～	1年
The Japan Times International New York Times	原紙	日刊	2022年（令和4年）1月～2022年（令和4年）3月	1年
ジャパン・ニュース	原紙	日刊	2022年（令和4年）4月～	1年
朝日小学生新聞	原紙	日刊	2021年（令和3年）1月～	2年
朝日中高生新聞	原紙	週刊	2021年（令和3年）1月～（日曜配達）	2年
週刊読書人	原紙	週刊	2021年（令和3年）1月～（金曜配達）	2年
環境市場新聞	原紙	季刊	2021年（令和3年）冬季号～	2年
週刊レキオ	原紙	週刊	2013年（平成25年）1月～（金曜配達）	10年
かふう	原紙	週刊	2013年（平成25年）1月～（金曜配達）	10年
	原紙	週刊	2013年（平成25年）1月～（木曜配達）	10年
ほーむぷらざ	縮刷版	-	第25集 676号（2000年3月23日）～700号（2000年9月7日） 第26集 701号（2000年9月14日）～725号（2001年3月8日） 第27集 726号（2001年3月15日）～750号（2001年8月30日） 第28集 751号（2001年9月6日）～775号（2002年2月28日） 第29集 776号（2002年3月7日）～800号（2002年8月22日） 第30集 801号（2002年8月29日）～825号（2003年2月20日） 第31集 826号（2003年2月27日）～850号（2003年8月14日） 第32集 851号（2003年8月21日）～875号（2004年2月12日）	永年

IV 中央図書館の指標と統計（豊見城市立中央図書館報 第9号）

新聞名	形態	刊行	所蔵情報	保存期限
ほーむぷらざ	縮刷版	-	第33集 876号(2004年2月29日)～900号(2004年8月7日) 第34集 901号(2004年8月14日)～925号(2005年2月3日) 第35集 926号(2005年2月10日)～950号(2005年7月28日) 第36集 951号(2005年8月4日)～975号(2006年1月26日) 第37集 976号(2006年2月2日)～1000号(2006年7月20日) 第38集 1001号(2006年7月27日)～1025号(2007年1月18日) 第39集 1026号(2007年1月25日)～1050号(2007年7月12日)	永年
タイムス 住宅新聞	原紙	週刊	2013年(平成25年)1月～(金曜配達)	10年
	縮刷版	-	第27巻 571号(2000年2月18日)～775号(2000年8月4日) 第28巻 756号(2000年8月11日)～800号(2001年2月2日) 第29巻 801号(2001年2月9日)～825号(2001年7月27日) 第30巻 826号(2001年8月3日)～850号(2002年1月25日) 第31巻 851号(2002年2月1日)～875号(2002年7月19日) 第32巻 876号(2002年7月26日)～900号(2003年1月17日) 第33巻 901号(2003年1月24日)～925号(2003年7月11日) 第34巻 926号(2003年7月18日)～950号(2004年1月9日) 第35巻 951号(2004年1月16日)～975号(2004年7月11日) 第36巻 976号(2004年7月9日)～1000号(2004年12月31日) 第37巻 1001号(2005年1月7日)～1025号(2005年6月24日) 第38巻 1026号(2005年7月1日)～1050号(2005年12月16日) 第39巻 1051号(2005年12月23日)～1075号(2006年6月16日) 第40巻 1076号(2006年6月23日)～1100号(2006年12月8日) 第41巻 1101号(2006年12月15日)～1125号(2007年6月8日)	永年

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

I 活動状況

(1) 図書館行事一覧

行事名	内容	対象	回	参加人数	
通年	おはなし会	絵本・紙芝居・ブックトーク 英語で読み聞かせ	幼児・一般	19	大人 108名 子供 91名
	上映会	子供向けの映画 大人向けの映画	幼児・一般	10	167名
	おひざに だっこ	赤ちゃんのためのお話 手遊び、わらべ歌	0歳～2歳 乳児・保護者	11	大人 54名 子供 45名
	リサイクル本の 譲渡会	保存年限の過ぎた資料 受入できなかった寄贈本等	市民	1	譲渡数 3,221点、155人
	読書通帳	図書館の貸出履歴を記録する職員手作りの読書 手帳。	市民		176冊
こどもの読書週間 こども読書月間	2022年第64回こどもの読書週間 「わくわくいっぱいみつけた！ ～わたしのお気に入りの本～」 ・おすすめ児童書の展示を4月23日から ・貸出冊数の増10冊→15冊 ・こども読書月間4月23日～5月22日			・期間中の貸出冊数 26,104冊	
特別おはなし会	・こども読書月間中の特別なおはなし会 ・講演：池村浩明氏 漫湖水鳥・湿地センター主査 「見つけて！触れて！干潟の生きものたち」	大人11名 子供15名			
慰霊の日 パネル展	・パネル展示 6月1日～6月30日 ・特別上映会：	パネル展示 「学童疎開～あれから75年」			
平和メッセージ	・平和メッセージ「パネル展示」 「日々に感謝し平和へのメッセージを発信」	369点			
平和講演会	講師：宮城佑勲氏（字長堂ご出身） 「戦争体験を語る」	大人21名			
夏休み企画	・一日子供図書館員 お仕事体験で読書等の興味・関心を高める 市内小学4～6年生名	1回目：3名 2回目：4名			
	・親子手芸教室 「地球にやさしいエコたわしを作ろう」	大人6名 子供7名			
	・プログラミング体験 小学生以上 講師：今井俊二（ロボロボの会）	大人10名 子供10名			
お薬のおはなし	・「睡眠のくすりを知ろう ～処方薬、一般医薬品からサプリまで～」 講師：根岸康夫 （友愛医療センター薬局長）	大人23名			

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

秋の読書週間	<ul style="list-style-type: none"> ・貸出冊数の増 10冊→15冊 ・パネル展 「SDGsってなあに？」 ・入口に垂れ幕設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・期間中の貸出冊数：37,156冊 大人10名 子供10名
市制20周年記念講演会	<ul style="list-style-type: none"> ・講演：土方 淨 氏 テーマ「情報が沖縄を変えた」 	大人19名
隣の国からアンニョンハセヨ	<ul style="list-style-type: none"> ・韓国文化を学び、若者への発信 ・講師：趙 恩智氏 「沖縄キリスト教大学講師」 	大人30名
大人のためのおはなし会	<p>石垣弘一氏（当館読み聞かせボランティア）</p> <p>伊藤隆和</p> <p>島田光司</p> <p>田湊恵子</p>	大人11名
発信する図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・フードバンクハーベスト沖縄 講師：奥平智子 講演会&パネル展 	大人14名
豊見城の歴史	<ul style="list-style-type: none"> ・「記録・報道、証言から見る戦後、とみぐすく」 講師：嘉数 聡 氏 豊見城歴史資料展示室 学芸員 	大人13名
福袋	<p>新しい出会いとして職員おすすめ本を福袋に詰め、利用者に提供</p>	<p>60点（福袋には購入した雑誌の付録を添付しプレゼント）</p> <p>大人向け 30点</p> <p>子供向け 30点</p>
茶道講演会	<p>中央公民館のサークルと連携</p> <p>「お茶の魅力 ～洗心～」</p> <p>講師：室代表者</p>	大人16名
生涯学習フェスティバル	<ul style="list-style-type: none"> ・おはなしのへや 学校等で読み聞かせボランティアのみなさん 12:30～14:30 ・令和4年度の図書館行事パネル展示 （2F 中ホール） 	<p>中央公民館（R5年2月18日）50人</p> <p>中央図書館（R5年4/1～4/30）</p>

※令和5年2月7日(火)～2月28日(火)は特別整理期間

(2) 図書館行事の各実施状況

① おはなし会

ア 実施日：毎月第2土曜日、第4日曜日 14:30～15:00

イ 場所：おはなしの部屋

ウ 読み手：読み聞かせボランティア、図書館司書

開催	内容	担当者	参加者数
4/6 (土)	「しんせつなともだち」「うしろにいるのだあれ」「ねえ、どれがいい?」「いーれーてー」「いろいろバス」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人3名
4/24 (日)	「たまごにいちゃんぐみ」「ワニぼうの こいのぼり」「いろいろバス」(大型絵本)「わがはいはせみである」「すいかのプール」「わにわにのおふろ」「いっぺんやってみたかってん」	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人4名
5/14 (土)	「みんなうんち」「うんこしりとり」「DJ YOYO」「おりょうりとうさん」「ばけばけばけばけばけたくん」「だるまなんだ」「はなすもんかー!」「サーカスがやってきた」「わゴムはどのくらいひるのかしら?」「ばらびたぼん」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人4名
5/22 (日)	「ねこガム」「ふってきました」「トマトさん」「A is for Apple」「Pal the parrot」「メイシーちゃん、いまなんじ?」「GALLOP!」	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人2名
6/11 (土)	「おおきなカブ」(エプロンシアター)「たべられたやまんば」(大型紙芝居)	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人4名
6/26 (日)	「なぞなぞはじまるよ」「さっちゃんのかさ」「なにをたべてきたの?」「わすれたって、いいんだよ」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人8名
7/9 (土)	「たべてみたい!」「わがはいは せみである」「むしゃむしゃたべたら おいしいぞ」「おまえうまそうだな」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人5名
7/24 (日)	「だれかな?だれかな?どうぶつのもよう」「おやおや、おやさい」(大型えほん)「みんな びっくり」「じぶんだけのいろいろさがしてカメレオンのはなし」「わにがわになる」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人4名
8/13 (土)	「くつしたしろくん」「パンどろぼう vs にせパンどろぼう」「あぶくたった」(大型絵本)「うしろにいるのだあれ みなみのしまのなかまたち」	ボランティア 図書館司書	子供8名 大人4名
8/28 (日)	「よかったねネッドくん」(大型絵本)「Who Am I?」「Ten Little Lady Bugs」「A color of his own」	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人6名
9/10 (土)	「ぼうし とったら」「ぐーちよきぱー」「もこ もこもこ」(大型絵本)「かさじぞう」(紙芝居)「あらしのよるに」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人4名
9/25 (日)	「ふってきました」「やきざかなののろい」「うえきばちです」(大型絵本)「おばけのてんぐら」(大型絵本)「りんごがコロコロ コロリンコ」「まって」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人4名

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

10/8 (土)	「だれだれ？ハロウィン」「ペーパーサート（ハロウィン）」 「ハロウィン！ハロウィン！」「ふしぎなにじ」「ドクター ひっぱれのあっぱれしんさつ」「コッケモーモー！」「おお きなかぶ〜」「ばけばけばけばけばけたくん」	ボランティア 図書館司書	子供8名 大人5名
10/23 (日)	「ながーいおはなのブタくん」「マイティとお月さま」「ち っちゃくたっておっきな愛」「おたのしみじどうはんばい き」「小話 ろうそくの火」	ボランティア 図書館司書	子供8名 大人8名
11/12 (土)	「おおきく おおきく おおきくなあれ」「パンダくん パ ンダくん なにみているの？」「とうふさんがね…」「たと えば せかいが ゴロゴロだったら」「くいしんぼ フンガ くん」「どんぐりのうんどうかい」「おやしきへいく ルッ ツオとフリフリ」	ボランティア 図書館司書	子供9名 大人4名
11/27 (日)	「にーぶい かーぶい」「ちーちゃんとまほうのポーチ」「よ かったねネッドくん」「ロボくんとことり」	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人7名
12/10 (土)	「クリスマスの絵本」「もしもし おかあさん」「おとうふ さんとこんにやくさん」「うずらちゃんのかくれんぼ」「ク リスマスはドキドキ」「きよだいなきよだいな（大型絵本）	ボランティア 図書館司書	子供8名 大人4名
12/18 (日)	「とんかつのぼうけん」「おにやけ」「はじめは（タマゴ）」 「ねずみさんのながいパン」「ろくべえまってるよ」「まっ て」	ボランティア 図書館司書	子供7名 大人4名
1/29 (日)	「パンのかけらとちいさなあくま」「オニじゃないよおにぎ りだよ」「ばけばけばけたくん」「ぼく、あめふりお」	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人2名
2月	蔵書点検、システム入れ替えの為休館		
3/11 (土)	「Ten Little Ladybugs」「A Beautiful Butterfly」「Who am I?」「へびのみこんだ なにのみこんだ」「うえきばちで す」「ふしぎなナイフ」「ふってきました」	ボランティア 図書館司書	子供8名 大人12名
3/26 (日)	「さんぽにいったバナナ」「おふとんかけたら」「どうぞの いす」「おいかけっこでわらべうた」「にーぶいかーぶい」 「ゾウになった王様」「ちいちゃんとまほうのおうじ」「お にぎり おにぎり」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人4名
子供141名 大人102名 計243名			

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

② 上映会

ア 実施日：1回/月 午後2時30分～

イ 場所：豊見城市立中央図書館 1F 大集会室

開催	対象	上映タイトル	上映時間	参加人数		
				大人	子ども	計
4/17 (日)	子ども	劇場版アニメ 忍たま乱太郎 忍術学園全員出動!の段	78分	4	8	12
5/15 (日)	大人	アンを探して	105分	0	12	12
6/12 (土)	子ども ～大人	ドキュメンタリーアニメーション 対馬丸 - さよなら沖縄 -	75分	14	9	23
7/17 (日)	親子	映画くまのがっこう バティシエ・ジャック キーとおひさまスイーツ	33分	11	12	23
8/21 (日)	子ども	世界名作劇場[完結版]トム・ソーヤの冒険	90分	3	9	12
9/18 (日)	大人	NHKスペシャル 恐竜超世界 第2集 史上最強!海のモンスター	49分	3	3	6
10/9 (日)	親子	はらぺこあおむし	33分	9	11	20
11/20 (日)	大人	えんどうの花	90分	12	0	12
12/25 (日)	子ども	ムーミン谷とウィンターワンダーランド	86分	8	15	23
1/22 (日)	親子	うっかりペネロペ おもしろいこと大好き編 (6話)	30分	8	12	20
3/19 (日)	大人	ぼくたちと駐在さんの70日戦争	110分	4	0	4
合 計				76	91	167

※令和2年9月から新型コロナウイルス感染症感染予防対策を継続して開催。

・空調、窓開けによる換気。マスク着用。入口での体温計測と手指消毒。人数制限。

※7月の上映会より申込方法 Logo フォーム（予約システム）を導入。

※令和4年1月の上映会より定員20名から30名へ変更

※令和5年2月7日(火)～2月28日(火)は特別整理期間のため、2月の上映会はお休み。

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

③ おひざにだっこ（赤ちゃん向けおはなし会）

ア 実施日：毎月第水曜日、14:30～14:50

イ 場所：豊見城市立中央図書館 おはなしのへや、大集会室

ウ 読み手：読み聞かせボランティア、図書館司書

月	内容	担当者	参加者数
4/27	1. えほん「あがりめさがりめ」	ボランティア 図書館司書	子供4名 大人4名
5/26	2. 大型えほん「とんとんとん ひげじいさん」		子供4名 大人5名
	3. てあそび「とんとんとんとん ひげじいさん」		
6/22	4. えほん「だっこっこ」	ボランティア 図書館司書	子供7名 大人11名
	5. 大型えほん「おっぱい」		
7/27	6. おきなわのわらべうた 「じんじん」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人5名
	1. えほん「おばけの ばあ」		
8/24	2. えほんとてあそび「げんこつやまのたぬきさん」	ボランティア 図書館司書	子供6名 大人6名
	3. 大型えほん「どうぶついろいろ かくれんぼ」		
9/28	4. えほん「あつい あつい」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人5名
	5. 沖縄のわらべうた「ちんぬくじゅうしい」		
10/26	1. えほん「ぴよよーん」	ボランティア 図書館司書	子供3名 大人5名
	2. 大型えほん「おべんとうばこのうた」		
11/30	3. えほん「パンダおやこたいそう」	ボランティア 図書館司書	子供2名 大人2名
	4. うた「しあわせならてをたたこう」		
12/21	5. てあそび「いわしのひらき」	ボランティア 図書館司書	子供3名 大人3名
	1. えほん「おばけのばあ」		
1/25	2. えほん「だっこっこ」	ボランティア 図書館司書	子供5名 大人6名
	3. 大型えほん「おしくらまんじゅう」		
2/16	4. 大型えほんとてあそび「おにのパンツ」	ボランティア 図書館司書	
	特別館内整理期間のため中止		
3/22	1. うた「チューリップ」	ボランティア 図書館司書	子供1名 大人2名
	2. えほん「だっこ むぎゅー」		
	3. 大型えほん「だるまさんと」		
	4. 手あそび「あたま かた ひざ ぼん」		
	5. えほん「おしり ふりふり だーれ」		
			子供45名 大人54名 合計99名

④ リサイクル本の譲渡会

ア 実施日及び場所

(ア)令和5年3月5日(日) 10:00~16:00

(イ)図書館1F 大集会室

イ 参加人数、譲渡数及び満足度

(ア)参加人数 155人

(イ)譲渡対象冊数 3,221点/ 譲渡冊数 1,780点

(ウ)満足度 58.0%

(参加者アンケートで「とても満足」・「満足」の割合)

ウ 内容

保存年限が過ぎた雑誌、資料情報価値の少ない本、受け入れできなかった寄贈本など一人15点を上限に提供した。

エ 感想

- ・初めて参加して気に入った本がもらえて良かったです
- ・整理券、時間を決めて開催することで密にならず、本もじっくり選べて良かったです。
- ・1人15冊だとなくなるのが早いので10冊にしてほしい。1回目なら好みの本を選ぶことができるが2回目からは選択がむずかしくなる。



会場入り口前



会場内本を選んでいる様子



会場内の様子

⑤ 子供読書月間 「わくわくいっぱい みつけた!わたしのお気に入りの本」

令和4年4月23日(土)~5月22日(日)

ア 内容

- ・職員や利用者のおすすめ本展示
- ・本の貸出冊数10冊→15冊(「読書週間」期間中の貸出冊数→26,104冊)
- ・講演会:5月8日(日)2時半~3時30分 | 階大集会室

イ 講演会内容:「見つけて!触れて!干潟の生きものたち」

- ・講師:漫湖水鳥・湿地センター主査 池村浩明氏
- ・講演会参加者:26名(大人11名、子供15名)目標20名・達成率124%
- ・満足度:86%(参加者アンケートの「満足」は1人、「とても満足」は19人)

ウ 感想(アンケートより抜粋)

- ・わかりやすい楽しい講演会でした。実際に触ることができて良かったです。
- ・あっという間の一時間でした。 ・色々な絵本がみれて満足だった。
- ・とってもたのしかったです。おおきいカニもいました



会場内本の様子



利用者の皆さんと司書による
おすすめ本を展示

⑥ 慰霊の日関連行事

ア 特別展示

(ア) 実施日 令和4年6月1日(水)～6月30日(木)

(イ) 場所 図書館2F エントランスホール

【内容】「戦後77年本・写真パネルで知ろう平和の尊さを」をテーマに当館所蔵の戦争写真パネルと関連する蔵書を展示・貸出。利用者に募った平和メッセージは369枚集まった。

【感想】争うより仲良くなる方にエネルギーを使ってほしい！世界が平和になりますように／戦争がなくなりますように。



特別展示



平和メッセージ

イ 上映会

(ア) 実施日 令和4年6月12日(日) 14:30～15:45 (75分)

(イ) 場所 図書館1F 大集会室

(ウ) 参加者 26名 (大人15名、子供11名)

(エ) 満足度 95.8% (参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合)

【内容】上映タイトル『対馬丸～さようなら沖縄』

【感想】慰霊の日にちなみ、ぜひ子どもたちに戦争のこと、対馬丸のことをしてほしいと思い申し込めました／対馬丸の悲劇は決して忘れてはいけないと思います。

ウ 平和講演会

(ア) 実施日 令和4年6月19日(日) 14:30～15:30

(イ) 場所 図書館1F 大集会室

(ウ) 参加者 21名 (目標30名 達成率70%)

(エ) 満足度 95% (参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合)

【内容】テーマ：戦争体験を語る 講師：宮城 右勲氏 (長堂ご出身)

【感想】その当時の体験を直接聞くことができるのはたいへん貴重なことだと改めて感じました／宮城先生のお話はこれからの私達が若い世代に伝えていくべきことだとおもいました。



平和講演会の講師

⑦ 一日子供図書館員

ア 実施日

第1回 令和4年7月28日(木) 9:00～12:00

第2回 令和4年8月3日(水) 9:00～12:00

イ 場所 図書館1F 大集会室

ウ 参加者 第1回：3名 第2回：4名 合計7名
(目標8名 達成率88%)

エ 満足度 100% (参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合)



カウンター業務体験

【内容】

・図書館業務の体験を通して図書館の仕組みや知識を学びながら、本や読書への興味を深める機会とする。

【感想】

- ・貸出・返却をする時は、バーコードを読みこむのが楽しかったです。ブッカー装備をする時は、作業をしているみたいで、楽しかったです。
- ・児童図書は4万7000さつあることがおどろきました。しりよくが悪い人のために、大活字本があることがわかりました。

⑧ お薬のおはなし

- ア 実施日 令和4年9月17日（土）14:30～15:30
- イ 場所 図書館1F 大集会室
- ウ 講師 根岸 康夫氏（豊見城薬局 薬剤師）
- エ 参加者 23名（募集人員30名 目標20名 達成率100%）
- オ 満足度 61%
（参加者アンケートで「とても満足」・「満足」の割合）



講師の根岸氏



講演会の様子

【内容】

「睡眠のくすりを知ろう～処方薬、一般医薬品からサプリまで～」をテーマに、「①不眠症とは ②受診すべき不眠 ③睡眠薬の種類と特徴 ④寝るための工夫」にわけ現在の睡眠と睡眠薬の状況などをわかりやすく講演

【感想】

- ・具体的なお話が多くまた、新しい用語も聞いて為になりました。
- ・新しい知識を得ることができて、とてもためになりました。
- ・いろんな薬があることがわかった。
- ・専門的な内容で難解でした。
- ・非常にわかりやすい話しの内容、語り口でした。
- ・睡眠について知りたかったので良かった。



関連本を展示

⑨ 夏休み企画「親子手芸教室」

- ア 実施日 令和4年8月14日（日）14:30～16:30
- イ 場所 図書館1F 大集会室
- ウ 参加者 子供7名、同伴者6名
合計13名
（目標20名中16名 達成率65%）
- エ 満足度 76.9%
（参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合）



1段目を編む様子

【内容】

- ・「地球にやさしいエコたわしをつくろう!」。アクリル毛糸を使って細編みで2色づかいのたわしを編む。
- ・長方形から丸型にして完成する過程を楽しんだ。
- ・小学1年生から6年生、また保護者の参加も可能とした。講師の指導のもと、親子ともに、個性豊かな色の組み合わせを楽しんだ。

【感想】

- ・ちょっとむずかしかったけど たのしかった。
- ・もっとじかんがほしかった。
- ・3段目(色替え)から上手にできるようになってたのしかった。
- ・小1の子には難しいのかと思いましたが、本人なりにがんばって進めていました。(保護者)
- ・集中できて楽しかったです。2時間があっという間でした。(保護者)



もうすぐ完成

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

⑩ プログラミング体験

- ア 実施日 令和4年7月24日（日） 13:00～16:00（3時間）
イ 場所 図書館1F 大集会室
ウ 講師 今井俊二氏 他2名（一般社団法人 ロボカップジュニア・ジャパン）
エ 参加者 30名（市内小学生10名とその保護者10名）
オ 満足度 100%（参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合）

【内容】

- ・子供たち自身でプログラミングしたロボットを使用してサッカーゲームを行い、プログラミングの基礎的知識や技能を体験する。

【感想】

- ・むずかしかったけどたのしかった。
- ・ロボットのプログラミングはむずかしいと分かった。1つの行動でも、プログラムでは2くらい足さないといけないことも分かりました。
- ・プログラミングの仕組みもわかって、ゲーム対戦でも他校のお子さんと楽しめて良かったです。
- ・子ども達の創意工夫がみられてとても楽しいイベントでした。



講師の今井俊二氏



教わりながらプログラミング



サッカーゲームに挑戦

⑪ 秋の読書月間「Welcome な思いを世界に広げよう とみぐすく」

- ア 実施日 令和4年10月20日（木）～令和3年11月20日（日）
イ 期間中の貸出冊数 29,734冊（目標30,000冊 達成率99.9%）
ウ 内容

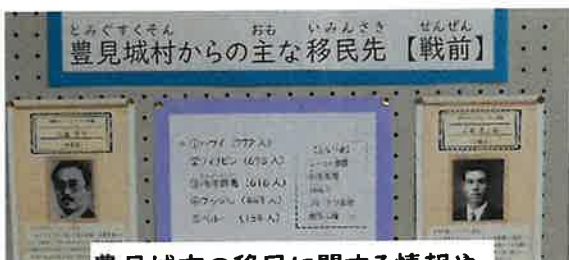
- ・昨年度に引き続き約1か月「読書月間」とした。
- ・世界のウチナンチュ大会開催にちなみ、移民関連の資料や外国に関する資料、日本紹介に関する資料等を展示した。
- ・文化課より豊見城市の移民に関連した写真パネルや資料も借用し、展示した。
- ・貸出冊数の上限を10冊から15冊に引き上げた。



正面玄関入口垂れ幕



パネル展示の様子(移民の様子)の写真や関連図書の展示)



豊見城市の移民に関する情報や、移民者の写真等を展示



⑫ 「隣の国からアンニョンハセヨ」

ア 実施日及び場所

講演会：10月30日(日)2時30分～3時30分 1階大集会室

展示資料：職員や利用者のおすすめ本展示

10月16日(日)～10月30日(日)

図書館2F 暮らしコーナー特集（一部にて）

イ 講師：趙 恩智（ジョ ウンジ）氏 沖縄キリスト教大学講師、及び
韓国留学エージェンシー&韓国教室（SwonAcademy）代表

ウ 参加者：30名（目標24名 達成率100%）

エ 満足度：90%（参加者アンケート：「とても満足」「満足」は26人、
「普通」は3人の割合）

【内容】

「個人史」を切り口に、韓国人の名前の由来、風習、民族性、最近の映画、ドラマ、K-ポップについてなどを映像も併せて解説。

【感想】

- ・韓国の文化を知ることができて楽しかったです。
- ・チャンダム、ソテビワアイドルが出てきて懐かしくなりました。
- ・世代、時代がわかる説明、とても良かったです。
- ・映画、音楽の話はとても興味深かったです。私もBTSを応援しています。一般の方の日常のお話が聞けて楽しかったです。
- ・展示資料のリストがあり、参考になり良いと思いました。



講師：趙 恩智（ジョ ウンジ）氏



韓国の小説等を幅広く紹介

⑬ 市制20周年講演会「情報が沖縄を変えた」

ア 実施日及び場所

講演会 令和4年11月6日(日) 14:30～16:30

場所 図書館1F 大集会室

パル展 令和4年11月1日(火)～11月20日(火)

「はじまりも これからも りっか りっか 豊見城市立中央図書館」

場所 図書館2F エントランス

イ 講師 土方 浄氏（フリーアナウンサー、沖縄アナウンス塾主催）

ウ 参加者 19名（目標30名 達成率63%）

エ 満足度 90%（参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合）

【内容】

- ・情報の行き来によって沖縄がどう変わっていったのか、講演者自身の体験を踏まえ語る。

【感想】

- ・知らないことを知る喜びを与えて頂き感謝致します。生まれ育った地域のことを孫たちに伝える為、これからも「本」「図書館」を利用します。
- ・お仕事柄、とても聞きやすい声で話されていて、終始引き込まれました。沖縄の歴史、情報の重要性とても興味深く勉強になりました。
- ・いろいろな方向から情報を得るために、これからも本を読んでいきたいと思えます。



パネル展



講演会の様子



関連本

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

⑭ 福袋

ア 実施日 令和5年1月5日（木）10:00～ ※なくなり次第終了

イ 場所 図書館 2F エントランスホール

ウ 参加者 60名（目標60名 達成率100%）

エ 満足度 95%

（参加者アンケートで「とても満足」・「満足」の割合）

【内容】本を福袋に入れて貸出

福袋の中に職員のおすすめ本一冊と雑誌の付録を入れる

一般用30点、YA・児童用30点、計60点用意

【感想】

- ・とてもまんぞく（0～5歳）
- ・いつもありがとうございます。親子で毎年参加しています。
- ・福袋の装飾はとても手がこんでいて、開けるまでドキドキ、ワクワクでした。
- ・オススメ本は楽しくとても為になりました。付録は家族にもプレゼントし新年早々喜びました。
- ・図書館福袋は自分の意志に関係なく、いろいろな内容の本に出会う機会なので毎回楽しみです。
- ・すてきな福袋をありがとうございます。来年は近隣の読書好きな知人、友人に声をかけます。



【準備万端の福袋会場】



【開館前から福袋の貸出に並ぶ利用者】



【真剣に福袋のヒントを見ながら手に取る様子】



⑮ 豊見城の歴史

ア 実施日 令和4年12月11日（日）14:30～15:30

イ 場所 図書館 1F 大集会室

ウ 講師 嘉数 聡氏（豊見城歴史民俗資料展示室 学芸員）

エ 参加者 13名（募集人員30名 目標20名 達成率65%）

オ 満足度 77%

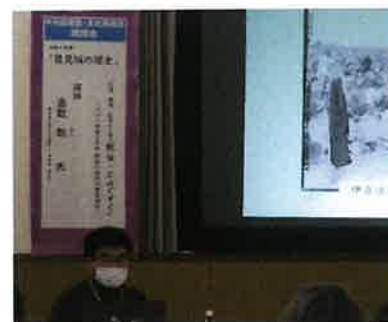
（参加者アンケートで「とても満足」・「満足」の割合）

【内容】「記録、報道、証言から見る戦後・とみぐすく」

アメリカ世とその前後の時代の豊見城村

【感想】

- ・アメリカ世について深く知れて本当に良かった。
- ・これからも歴史について知りたい。そして将来、豊見城、沖縄の歴史を多くの人に伝えたい。
- ・豊見城市（村）は戦後アメリカ世になった上で工業化も進んだ一方で、その影響には公害問題や子供たちにかせられた重い労働などもあったとわかった。
- ・資料もまじえた分かりやすい講話で豊見城の歴史についてよく知ることが出来たのでとても勉強になった。
- ・また来たいです。
- ・今日は本当にありがとうございました。



【講師の嘉数 聡氏】



【講演会の様子】

⑯ 大人のためのおはなし会

- ア 実施日 令和5年1月14日（土）15:00～16:00
 イ 読み手 伊藤 隆和氏（当館読み聞かせボランティア）
 島田 光司氏（ // ）
 田港 恵子氏（ // ）
 ハート・バーリントン氏（ // ）

ウ 参加者 大人10人 子供9名

【内容】大人も癒される絵本の世界へどうぞ！

- 【読んだ本】①「MY MOON、OUR MOON」（ハートさん）
 ②「もうじきたべられるぼく」（田港さん）
 ③「かしこいさかなはかんがえた」（田港さん）
 ④「ちいさい おうち」（島田さん）
 ⑤「ひつじのメイ ぼくのパパとママ」（伊藤さん）
 ⑥「サトシくんとめんたくん」（伊藤さん）
 ⑦「おおきなかぶー」（伊藤さん）
 ⑧「DJ YOYO」（伊藤さん）



⑰ 中央公民館連携 茶道講演会「お茶の魅力～洗心～」

- ア 実施日 令和5年1月28日（土） 14:30～16:30（2時間）
 イ 場所 図書館1F 大集会室
 ウ 講師 木蓮の会 山田 富士子氏ほか会員の皆様
 エ 参加者 16名
 オ 満足度 81%（参加者アンケートで「とても満足」「満足」の割合）



講師の山田富士子氏

【内容】

- ・懐紙入れを手作りし、お菓子とお抹茶をいただきながら、気軽に茶道について学ぶ。
- ・雑念だらけの日々を反省し、洗心、持ち帰って利休さんのお茶心に少しでもふれていきたいと思いました。
- ・掛け軸、7つの教え、いろいろ勉強になりました。
- ・お茶の話だけでなく、禅や井伊家との関りの話もあり、興味深かった



懐紙作りに挑戦



お茶をふるまう



関連本

⑩ 発信する図書館
発信する図書館 「もったいない食品をいかすフードバンクとは」
～はじめてみよう、みんなできることから～

ア 実施日及び場所

講演会 令和4年2月12日（日）14:30～15:30

場所 図書館1F 大集会室

パル展 令和4年2月1日（水）～2月14日（火）

場所 図書館2F エントランス

イ 講師 奥平 智子氏（NPO法人フードバンクセカンド
ハーベスト沖縄代表）

ウ 参加者 14名（定員30名、目標24名、達成率47%）

エ 満足度 86%（参加者アンケートで「とても満足」
「満足」の割合）

【内容】

- ①パル展：NPO法人フードバンクセカンドハーベスト沖縄さんの活動内容。関連本の展示。
- ②講演会：食品ロスを中心に、フードバンクの仕組みやもったいない食品について。
- ③食品寄付：2F エントランスホールまたは講演会会場にてお米・缶詰の寄付受付。

【感想】

- ・フードバンクという言葉はよく聞いていたが、活動内容を知らなかったなので、とても勉強になりました。
- ・箱や印字、検疫など本体に影響のない理由で廃棄になると知って驚いた。スーパーでどれ選んでも同じに見える背景にたくさんの「勿体ない」があるんだと学びました。



パネル展示



講演会の様子



寄付いただいた食品

(2) 子供の読書活動推進状況

① 学校図書館への図書館資料貸出状況

ア 令和4年度

	学校名	貸出冊数	備考
1	上田小学校	167	
2	長嶺小学校	80	
3	座安小学校	202	
4	豊見城小学校	1	
5	伊良波小学校	118	
6	とよみ小学校	38	
7	豊崎小学校	83	
8	ゆたか小学校	22	
9	豊見城中学校	14	
10	長嶺中学校	48	
11	伊良波中学校	5	
	合計	778	

イ 年度別・推移

	学校名	R2	R3	R04	備考
1	上田小学校	48	193	167	
2	長嶺小学校	46	9	80	
3	座安小学校	1	6	202	
4	豊見城小学校	0	0	1	
5	伊良波小学校	0	38	118	
6	とよみ小学校	15	0	38	
7	豊崎小学校	22	47	83	
8	ゆたか小学校	19	10	22	
9	豊見城中学校	0	0	14	
10	長嶺中学校	0	0	48	
11	伊良波中学校	0	0	5	
	合計	151	303	778	

② 図書館見学、職場体験、インターンシップ等

ア 図書館見学（小学校）

	学校名	実施日	学年	人数
1	豊見城	6月2日(木)・3日(金)	2年生	105
2	座安	6月7日(火)・8日(水)	2年生	76
3	伊良波	7月5日(火)・6日(水)・7日(木)	2年生	85
4	豊崎	9月27日(火)・28日(水) ・29日(木)・30日(金)	2年生	116
5	とよみ	11月29日(火)	2年生	96
			合計	478



座安小学校の見学



とよみ小学校の見学



見学後、司書へ質疑応答
(豊崎小学校)

イ 職場体験（中学校）→新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響に伴い、今年度未実施

ウ インターンシップ（高等学校）

(ア) 実施日 令和4年10月4日(火)～10月6日(木)

(イ) 学校名 県立小禄高等学校1年生 3名

(ウ) 内容

- ・沖縄県が実施する「豊かな人間性や社会性、望ましい勤労観の育成を図り、自らの進路を主体的に選択又は決定し、自己実現を目指すこと」を目的とした就業体験の受入れを行っています。

(エ) 感想

- ・力仕事の部分のときや、せん細な仕事もあり、司書の仕事をとても多く知ることができました。
- ・少しも休む暇なく手を動かしていたので、私にこれができるのかなと少し不安に思いますが、図書館司書になりたいと思う気持ちが強くなりました。
- ・本の貸出や返却以外にも、CDの視聴や予約していた本を取りに来たりする客もいれば、保育園などの団体の客もいるので色々な人が図書館を利用しているということを再度分かりました。



③ ブックトーク派遣事業

平成18年度から市内小中学校に出向いて、当館職員が児童生徒に多くの本を紹介して本とふれあう機会を提供し、読書活動を推進する事業です。

	実施日	実施学校名	実施対象	派遣延べ職員数(名)
1	9/1・2 (木・金)	長嶺中学校	1年生5クラス168名	4
2	9/7・8 (水・木)	とよみ小学校	3年生4クラス119名	3
3	9/9 (金)	ゆたか小学校	3年生3クラス106名	3
4	9/14 (水)	豊崎小学校	3年生4クラス122名	3
5	9/21 (水)	伊良波小学校	3年生3クラス90名	3
6	10/18・20 (火・木)	豊見城小学校	3年生4クラス137名	3
7	11/9・10・11 (水・木・金)	豊見城中学校	1年生8クラス302名	3
8	11/24 (木)	座安小学校	3年生3クラス83名	3
9	12/6・7・8・9 (火・水・木・金)	伊良波中学校	1年生9クラス280名	4
10	R5.1/12 (木)	長嶺小学校	3年生3クラス86名	3
11	1/17・18 (火・水)	上田小学校	3年生5クラス148名	3
			合計 1,641名	32

※派遣した図書館司書 13名



上田小学校の様子

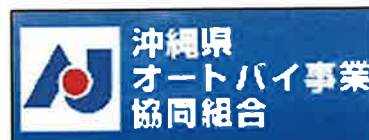


長嶺中学校の様子

(3) 雑誌スポンサー制度

この制度は平成25年2月より導入した制度で、スポンサーとなる事業主様へ情報発信等のPRの場を提供し、併せて図書館経費の効率的な運用と図書館サービス向上を図るものです。スポンサーに雑誌購入費用を負担していただき、提供雑誌の最新号のカバーに「スポンサー名」と「広告」を掲載することができます。市内外を問わず多くの事業所に呼びかけて活用を広めています。

- | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | 小美野塾 | 「プレジデント Family」
「クロワッサン」
「子供の科学」 |
| 2 | (株)ジーセットメディカル
あいらんど薬局グループ | 「オレンジページ」
「NHK きょうの健康」 |
| 3 | 沖縄県オートバイ事業協同組合 | 「オートバイ」
「モトチャンプ」 |
| 4 | 沖縄地区数学教育協議会 | 「数学教室」 |
| 5 | 竹尾歯科医院 | 「天然生活」
「ESSE」 |
| 6 | ハウスクリーニング Fuku | 「きょうの料理」 |



V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

所蔵雑誌一覧

あ	1	愛犬の友	隔月
	2	AERA (アエラ)	週刊
	3	アクアライフ	月刊
	4	アサヒカメラ	月刊
	5	a n a n (アナン)	週刊
	6	アルバトロスビュー	隔週
	7	アイアンマン	月刊
	8	あととはとき	季刊
い	9	一個人	季刊
う	10	美しいキモノ	季刊
え	11	栄養と料理	月刊
	12	ESSE	月刊
	13	NHK 囲碁講座	月刊
	14	NHKおかあさんといっしょ	季刊
	15	NHKきょうの健康	月刊
	16	NHKきょうの料理	月刊
	17	NHK趣味の園芸	月刊
	18	LDK	月刊
	19	NHKすてきにハンドメイド	月刊
	20	ELLE エル・ジャポン	月刊
	21	ELLE DECOR (エル・デコ)	年5回
	22	SF マガジン	隔月
お	23	オール讀物	月刊
	24	おきなわいちば	季刊
	25	おきなわ倶楽部	月刊
	26	オキナワグラフ	月刊
	27	沖縄県医師会報	月刊
	28	おきなわ釣王国	隔月
	29	おきなわ薬剤師会報	月刊
	30	オートバイ	月刊
	31	おそい・はやい・ひくい・たかい	年2回
	32	オートメカニック	隔月
	33	オレンジページ	隔週
か	34	CAR and DRIVER	月刊
	35	CAR magazine	月刊
	36	かがくのとも	月刊
	37	韓国語学習ジャーナル hana (ハナ)	隔月
	38	家電批評	月刊
	39	ガレージライフ	季刊
	40	看護技術	月刊
	41	聴く中国語	月刊

く	42	Can Cam	月刊
	43	Guitar Magazine(ギターマガジン)	月刊
	44	クーヨン	月刊
	45	暮らしの手帖	隔月
	46	CREA (クレア)	季刊
	47	クロワッサン	隔週
	48	ku:nel (クヌル)	隔月
	49	栗原はるみ haru-mi	季刊
け	50	クラブハーレー	月刊
	51	群像	月刊
	52	芸術新潮	月刊
	53	ACe 建築業界	月刊
	54	現代農業	月刊
こ	55	現代の図書館	季刊
	56	航空ファン	月刊
	57	皇室	季刊
	58	COTTON TIME	隔月
	59	子供の科学	月刊
	60	こどものとも 0.1.2.	月刊
	61	CORALWAY (コーラルウェイ)	隔月
	62	この本読んで	季刊
	63	こどものとも	月刊
	64	こどものとも 年少版	月刊
	65	こどものとも 年中向き	月刊
さ	66	GOLF DIGEST	月刊
	67	サイクルスポーツ	月刊
	68	サライ	月刊
	69	サンキュ!	月刊
	70	サッカークリニック	月刊
し	71	CNN ENGLISH EXPRESS	月刊
	72	週刊朝日	週刊
	73	週刊新潮	週刊
	74	週刊東洋経済	週刊
	75	週刊文春	週刊
	76	週刊ベースボール	週刊
	77	週刊ダイヤモンド	週刊
	78	ジュニアエラ	月刊
	79	自遊人	季刊
	80	将棋世界	月刊
	81	新潮	月刊
	82	心理臨床の広場	年2回

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

す	83	数学教室	月刊
	84	スクリーン	月刊
	85	STORY (ストーリー)	月刊
	86	SUMAI no SEKKEI	隔月
	87	Sports Graphic Number (スポーツグラフィックナンバー)	隔週
	88	すばる	月刊
	89	墨	隔月
	90	相撲	月刊
	せ	91	正論
92		世界	月刊
そ	93	装苑	隔月
	94	育てる	月刊
	95	宇宙(そら)のとびら	季刊
た	96	Tarzan (ターザン)	隔週
	97	DIME (ダイム)	月刊
	98	ダイヤモンドZ A i	月刊
	99	ダ・ヴィンチ	月刊
	100	たくさんのふしぎ	月刊
	101	たまごクラブ	月刊
	102	短歌	月刊
	103	TIME for KiDS (タイムフォキッズ)	隔週
ち	104	ちいさなかがくのとも	月刊
	105	中央公論	月刊
	106	CHANTO (チャント)	月刊
て	107	テニスマガジン	季刊
	108	天然生活	月刊
と	109	ドゥーパ	隔月
	110	図書館雑誌	月刊
な	111	ナーシング	月刊
	112	NATIONAL GEO GRAPHIC (ナショナルジオグラフィック)	月刊
に	113	日経エンターテイメント!	月刊
	114	日経サイエンス	月刊
	115	日経TRENDY (トレンディ)	月刊
	116	日経PC21	月刊
	117	日経パソコン	隔週
	118	日経ウーマン	月刊
	119	日経マネー	月刊
	120	日経ヘルス	月刊
	121	ニコラ	月刊
	122	News week 日本版	週刊

の	123	ニュースがわかる	月刊
	124	New type	月刊
	125	New ton	月刊
の	126	のびのび子育て	月刊
	127	non・no	月刊
は	128	俳句界	月刊
	129	俳句 四季	月刊
	130	BAILA (バイラ)	月刊
	131	バスケットボール	月刊
	132	バドミントンマガジン	月刊
	133	母の友	月刊
	134	VOLLEYBALL	月刊
	135	ハルメク	月刊
ひ	136	PHP	月刊
	137	PHPからだスマイル	月刊
	138	P i a n o (ピアノ)	月刊
	139	BE-PAL	月刊
	140	ひよこクラブ	月刊
ふ	141	婦人公論	月刊
	142	武道	月刊
	143	P r i P r i (プリプリ)	月刊
	144	BRUTAS (ブルガス)	隔週
	145	プレジデント	隔週
	146	プレジデントFamily	季刊
	147	文學界	月刊
	148	文藝	季刊
	149	文藝春秋	月刊
へ	150	ベースボール沖縄	不定期
	151	VERY	月刊
ほ	152	本の雑誌	月刊
	153	星ナビ	月刊
ま	154	MAMOR (マモル)	月刊
み	155	ミステリマガジン	隔月
	156	ミセス	月刊
	157	みんなの図書館	月刊
む	158	m u n d i (JICA magazine)	隔月
	159	ムー	月刊
め	160	MEN's CLUB (メンズクラブ)	月刊
	161	MEN's non・no (メンズノンノ)	月刊
	162	メンタルヘルスマガジン こころ元気+ (プラス)	月刊
も	163	MOE (モエ)	月刊

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

	164	モダンリビング	隔月
	165	モトチャンプ	月刊
	166	モデルグラフィックス	月刊
	167	モモト	季刊
や	168	やいま	月刊
	169	家主と地主	月刊
ゆ	170	ゆうゆう	月刊
ら	171	L i g h t n i n g (ライトニング)	月刊
	172	ランナーズ	月刊
り	173	LEE (リー)	月刊
ろ	174	rockin'on (ロッキングオン)	月刊
わ	175	わかさ	月刊
	176	和楽	隔月

第1回 職員研修 普通救命講習会

令和4年 10月19日(水)9:00~12:00

目的:利用者が安心して中央図書館に来館できるように、豊見城市消防本部にて、普通救命講習会に参加し、いざという時のための対処方法を理解し、落ち着いて行動できるようにする。

参加者:図書館司書（9名）、市職員（1名）

講師:豊見城市立消防職員（2名） **場所:**豊見城消防本部4F

内容:救急車が到着するまでの全国平均は9分。救急車が来るまでの数分間をただ待つのではなく、図書館職員の適切な判断と処置が大切な人の命を救うことにつながる。今回は、心肺蘇生（胸骨圧迫）とAEDの使用など救命の基礎知識を学ぶ。



一次救命措置：胸骨圧迫



AEDの使用と胸骨圧迫を続ける



トイレ近く中央図書館のWED

第2回 職員研修 合同消防消火訓練

令和4年 11月17日(水)9:30~11:00

目的:中央図書館において、火災等の発生を想定し、通報、消火、避難訓練等の総合訓練を合同で実施し、消防設備等の位置・操作方法及び機能、避難の方法等を確認する。また、利用者を安全、かつ迅速に避難誘導ができるように日常的に災害発生に対する職員の意識向上を図ることを目的とする。

訓練指導者:消防設備保守点検委託業者

新沖防災工業（株）藤村秀紀さん

参加人数:豊見城市立中央図書館(22名)と文化課職員、
関西総合ビル職員、豊見城市歴史民俗展示室シル
バー人材センター会員（

想定:暮らしコーナー付近から煙が出て炎上し、文化課
に連絡と豊見城市消防署に通報、消火活動と非難
誘導訓練を行う。



消火器の使い方訓練（文化課職員）

図書館サービスに係る職員研修 外部委託研修（3回）

目的：「地域の知の拠点」を支える体制推進のために図書館職員の資質向上を図る研修を実施する。また、文化活動の拠点及び地域情報センターとしての役割を担い、最大限の図書館サービスが提供できるように努める。今回、コロナ禍の状況を踏まえ、オンラインでの研修を開催し、グループ討議、ワークショップ形式を取り入れて有意義な研修となるようにする。

参加者：図書館司書、学校司書、職員

場 所：中央図書館 1F 大集会室（オンライン）

研修日時と講師

☆1回目 8月18日（木）

「ブックトーク」講師：樋口右子 参加者18名

（図書館流通センターエリア総括アドバイザー）

平成18年度から、中央図書館で行われている「ブックトーク派遣事業」の研修。ブックトークのテーマ、それに関連する図書、これまでの実践に基づいた紹介等があり、すぐに活用できる内容であった。



☆2回目 10月19日（水）

「図書館における読書バリアフリーの推進に向けて」

講師：野口武悟（専修大学文学部 教授）

参加者：26名

読書バリアフリー法と基本計画の概要をはじめ、図書館における読書バリアフリーの推進に向け、Zoomオンライン会議システムを活用した。市内の司書が一堂に会し、読書バリアフリーについて深く学べる貴重な機会となり、すぐに実践できる内容があった。



☆3回目 11月17日（木）「魅力的な書架づくり」

講師：村野隆男（図書館流通センター顧問）

学校司書、図書館司書26名

「魅力的な書架づくり」というテーマで研修会を開催。館内のサインを見直し、魅力的な書架づくりをめざす研修。特集などの年間計画の必要性や利用者の視点からの表示の仕方などについて考える機会となった。

効果的なサインやPOPで、興味を引き付けられる書架づくりを工夫したいと思った。



V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(5) ベストリーダー

<児童書>

順位	貸出回数	資料名	編著者	出版社
1	60	台風のサバイバル	洪 在徹	朝日新聞出版
2	56	AI のサバイバル 1	ゴムドリ co	朝日新聞出版
3	53	かいけつゾロリなぞのスパイと100本のバラ	原 ゆたか	ポプラ社
4	51	かいけつゾロリはなよめとゾロリじょう	原 ゆたか	ポプラ社
5	50	かいけつゾロリのてんごくとじごく	原 ゆたか	ポプラ社
6	49	かいけつゾロリのまほうのランプ〜	原 ゆたか	ポプラ社
7	46	かいけつゾロリカレー vs. ちょうのうりよく	原 ゆたか	ポプラ社
7	46	激流のサバイバル	スウィートファクトリー	朝日新聞出版
8	44	エネルギー危機のサバイバル 2	金 政都	朝日新聞出版
8	44	水不足のサバイバル	スウィートファクトリー	朝日新聞出版
9	43	洞窟のサバイバル	洪 在徹	朝日新聞出版
9	43	寄生虫のサバイバル 2	ゴムドリ co	朝日新聞出版
9	43	かいけつゾロリ大けつとう！ゾロリじょう	原 ゆたか	ポプラ社
10	42	南極のサバイバル	ゴムドリ co	朝日新聞出版
11	41	干潟のサバイバル 2	洪 在徹	朝日新聞出版
11	41	極寒のサバイバル4	洪 在徹	朝日新聞出版
11	41	かいけつゾロリのまほうちかいのでし	原 ゆたか	ポプラ社
11	41	こびと大百科	なばたとしたか	長崎出版
11	41	ヒマラヤのサバイバル 1	洪 在徹	朝日新聞出版
12	40	おしりたんてい やみよにきえるきょじん	トルル	ポプラ社
10	40	かいけつゾロリけっこんする！？	原 ゆたか	ポプラ社
10	40	かいけつゾロリぜったいせつめい	原 ゆたか	ポプラ社
10	40	かいけつゾロリのテレビゲームききいっぽつ	原 ゆたか	ポプラ社
10	40	おしりたんてい あやうしたんていじむしょ	トルル	ポプラ社
10	40	ヒマラヤのサバイバル 2	洪 在徹	朝日新聞出版
10	39	かいけつゾロリとなぞのひこうき	原 ゆたか	ポプラ社

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<絵本>

順位	貸出冊数	資料名	編著者	出版社
1	79	じゃあじゃあびりびり	まついのりこ	借成社
2	73	だるまさんが	かがくいひろし	ブロンズ新社
3	70	となりのせきのますだくん	武田 美穂	ポプラ社
4	68	11ぴきのねこ	馬場 のぼる	こぐま社
5	59	いいおかお	松谷 みよ子	童心社
6	57	しろくまちゃんのほっとけーき	若山 憲	こぐま社
7	54	いないいないばあ	松谷 みよ子	童心社
8	53	ノタンおはよう	キヨノ サチコ	借成社
9	51	とらっく	パイロン・パートン	金の星社
10	49	いやだいやだ	せな けいこ	福音館書店
11	48	にっこり	いしづ ちひろ	くもん出版
12	46	どうぶついろいろかくれんぼ	いしかわこうじ	ポプラ社
12	46	バムとケロのそらのたび	島田 ゆか	文溪堂
12	46	かいじゅうたちのいるところ	モーリス・センダック	富山房
13	45	ねずみくんのチョッキ	なかえ よしを	ポプラ社
13	45	じどうしゃブブン	冬野 いちこ	岩崎書店
14	42	がたんごとんがたんごとん	安西 水丸	福音館書店
15	42	ぐりとぐら	中川 李枝子	福音館書店
15	42	はらぺこあおむし	エリック・カール	借成社
16	41	のりものつみき	よねづゆうすけ	講談社
16	41	しゅくだい	宗正 美子	岩崎書店
17	40	もこもこもこ	谷川俊太郎	文研出版
18	39	といれ	新井 洋行	借成社
18	39	はらぺこあおむし	エリック・カール	借成社
19	38	やさいのおなか	きうち かつ	福音館書店
19	38	ぴょーん	松岡 達英	ポプラ社
20	37	くだもの	平山 和子	福音館書店

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<紙芝居>

順位	貸出冊数	資料名	編著者	出版社
1	31	アンパンマンとぱしぱしぱしーん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
2	28	アンパンマンとロールパンナ（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
3	26	アンパンマンとおばけさわぎ（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
3	26	アンパンマンとマジカちゃん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
4	22	アンパンマンとらんぼうや（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
5	21	クリームパンダとSLマン（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
6	20	バイキンマンとツツツどり（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
7	19	アンパンマンとだだんだん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
8	16	ヘンゼルとグレーテル（赤色シール）	グリム	童心社
8	16	メロンパンナとひみつのはなぞの（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
8	16	アラジンとまほうのランプ（赤色シール）	若山 甲介	童心社
8	16	アンパンマンとドキンちゃん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
9	15	おばけやしき（白色シール）	小沢 正	教育画劇
9	15	めだらけ（白色シール）	滝本 つみき	童心社
9	15	アンパンマンとカレーパンマン（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
9	15	トプスはつよいおにいちゃん（茶色シール）	福岡 昭二	教育画劇
10	14	アンパンマンとばいきんまん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
10	14	アンパンマンとおむすびまん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
11	13	それいけ！アンパンマン（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
11	13	アンパンマンとみえないまん（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
11	13	ねむりひめ（赤色シール）	ペロー	童心社
11	13	メロンパンナとひみつのはなぞの（金色シール）	やなせ たかし	フレーベル館
11	13	かくれんぼ（黄色シール）	瀬名 恵子	童心社
11	13	マイアサウラのぴいちゃん（金色シール）	矢崎 節夫	教育画劇
11	13	おおきくおおきくおおきなあれ（黄色シール）	まつい のりこ	童心社
12	12	とうめい人間（白シール）	桜井 信夫	童心社
12	12	パーシーはパーシー（金色シール）	ウィルバート・オードリー	教育画劇

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<YA>

順位	貸出回数	資料名	編著者	出版社
1	25	ハリーポッターと賢者の石 第1巻	J.K. ローリング	静山社
2	21	うさほん	倉田 けい	西東社
2	21	ありふれた風景画	あさの あつこ	文藝春秋
3	19	とりほん	もねこ	西東社
4	18	マンガでやさしくわかるアドラー心理学 (1)	岩井 俊憲	日本能率協会マネジメントセンター
4	18	ブラックジャック 1	手塚 治虫	講談社
5	17	宮廷を追放された小さな魔道具屋さん (1)	鬱沢 色素	スターツ出版
5	17	5分後に衝撃のどんでん返し	エブリスタ	河出書房新社
5	17	+1cm IDEA	キム ウンジュ	文響社
5	17	ねこほん	卵山 玉子	西東社
5	17	夜が明けたら、いちばんに君に会いに行く	汐見 夏衛	スターツ出版
5	17	54字の物語 参	氏田 悠介	PHP研究所
5	17	54字の物語 ∞	氏田 悠介	PHP研究所
5	17	鬼滅の刃 2 片羽の蝶	吾峠 呼世晴	集英社
6	16	本好きの下剋上 第1部 (1)	香月 美夜	TOブックス
6	16	漫画バビロン大富豪の教え	ジョージ S. クレイソン	文響社
6	16	5秒後に意外な結末	桃戸 ハル	学研プラス
6	16	ブラックジャック 10	手塚 治虫	講談社
6	16	ないものねだりの君に光の花束を	汐見 夏衛	KADOKAWA
6	16	鹿の王 水底の橋	上橋 菜穂子	KADOKAWA
7	15	半透明のラブレター	春田 モカ	スターツ出版
7	15	暗記がいない世界史の教科書	神野 正史	PHP研究所

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<一般書>～3/31 済

順位	貸出回数	資料名	編著者	出版社
1	32	52 ヘルツのクジラたち	町田 そのこ	中央公論社
2	30	ボウリング	白石 雅俊	東京書店
3	28	コンビニ人間	村田 沙耶香	文藝春秋
4	27	本日は、お日柄もよく	原田 マハ	徳間書店
4	27	人新世の「資本論」	斎藤 幸平	集英社
6	26	私本太平記 1	吉川 英治	講談社
7	25	尋ね人の時間	新井 満	文芸春秋
7	25	サンセット・ビーチ・ホテル	新井 満	文芸春秋
7	25	航空知識のABC		イカロス出版
10	24	お天気キャスターが教えるふしぎな天気いろいろ	小林 正寿	repicbook
10	24	はじめてのメルカリの使い方	桑名 由美	秀和システム
10	24	旅客機と空港のすべて		JTBパブリッシング
10	24	大家さんと僕	矢部 太郎	新潮社
10	24	パラソルでパラシュート	一穂 ミチ	講談社
10	24	イラスト解体新書	ダテ ナオト	マイナビ出版
10	24	マンガでわかるNISA & iDeCo 入門	鈴木 一之	新星出版社
17	23	三千円の使いかた	原田 ひ香	中央公論新社
17	23	ロータスコンフィデンシャル	今野 敏	文藝春秋
17	23	スマホ脳	アンデシュ ハンセン	新潮社
20	22	暮鐘	今野 敏	角川春樹事務所
21	21	父が娘に語る美しく、深く、壮大で、とんでもなくわかりやすい経済の話	ヤニス バルフアキス	ダイヤモンド社
21	21	ライオンのおやつ	小川 糸	ポプラ社
21	21	三千円の使いかた(文庫版)	原田 ひ香	中央公論新社
21	21	木曜日にはココアを	青山 美智子	宝島社
21	21	超速効ストレッチ	村山 巧	マガジンハウス
21	21	夫のカノジョ	垣谷 美雨	双葉社

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<暮らし>~3/31 済

順位	貸出冊数	資料名	編著者	出版社
1	29	お金を整える	市居 愛	サンマーク出版
2	28	おひとりさまのあったか1ヶ月食費2万円生活	おづ まりこ	KADOKAWA
3	26	その調理、9割の栄養捨ててます！	東京慈恵会医科大学付属病院栄養部	世界文化社
4	25	お母さんライフ。毎日一緒におさんぼ編	たかぎ なおこ	KADOKAWA
5	24	羊毛フェルトで作る絵本のマスコット	須佐 沙知子	白泉社
5	24	クラフトバンドで作るカンタン！ミニチュアハウス	ゆめひもフレンドシップ	アップルミンツ
5	24	精神科医が見つけた3つの幸福	樺沢 紫苑	飛鳥新社
5	24	「すぐやる人」と「やれない人」の習慣	塚本 亮	明日香出版社
9	23	かわいくて便利な移動ポケット		ブティック社
9	23	やせるのに必要な最小限エクサ	今野 拓也	KADOKAWA
9	23	理系夫のみるみる片付け！整理収納術	くぼ こまき	オーバーラップ
12	22	ジーンズで袋物		ブティック社
12	22	タオルでつくりたいもの	かわい きみ子	地球丸
12	22	世界一美味しい手抜きごはん	はらぺこグリズリー	KADOKAWA
12	22	マンガでよくわかる子どもが変わる怒らない子育て	嶋津 良智	フォレスト出版
16	21	ことばの言いかえ見るだけノート	櫻井 弘	宝島社
16	21	人気キャラクターのちょこっとメモ折り紙あそび	いしばし なおこ	ブティック社
16	21	まだ間に合う老後資金4000万円をつくる！お金の貯め方	川部 紀子	明日香出版社
16	21	モデルが秘密にしたがる体幹リセットダイエット	佐久間 健一	サンマーク出版
16	21	中村天風健康哲学	伊藤 豊	ロングセラーズ
16	21	1日3分で貧乏神を追い出す「すごい捨て方」	伊藤 勇司	PHP研究所

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<郷土書>～3/31 済

順位	貸出回数	資料名	編著者	出版社
1	29	沖縄から貧困がなくなる本当の理由	樋口 耕太郎	光文社
2	20	海をあげる	上間 陽子	筑摩書房
2	20	琉球戦国列伝 新装改訂版	上里 隆史	ボーダーインク
3	19	硝子の塔の殺人	知念 実希人	実業之日本社
4	17	裸足で逃げる	上間 陽子	太田出版
4	17	地域ブランドつくろう！	オーシャン・トゥエンティワン	沖縄県観光商工部新産業振興課
5	16	沖縄で好きになった子が方言すぎてツラすぎる 4	空 えぐみ	新潮社
5	16	不便が残してくれたもの	池田 卓	ボーダーインク
6	15	宜保	豊見城市教育委員会教育部文化課	豊見城市教育委員会
6	15	十字架のカルテ	知念 実希人	小学館
6	15	沖縄と私と娼婦	佐木 隆三	筑摩書房
7	14	傷痕のメッセージ	知念 実希人	KADOKAWA
7	14	おばあタイムス 5・6	大城 さとし	沖縄タイムス社
7	14	よくわかる沖縄のお墓づくり方・選び方	金城 一	ボーダーインク
7	14	時限病棟	知念 実希人	実業之日本社
7	14	おばあタイムス 4	大城 さとし	沖縄タイムス社
7	13	座安	豊見城市教育委員会教育部文化課	豊見城市教育委員会
8	13	沖縄で好きになった子が方言すぎてツラすぎる 3	空 えぐみ	新潮社
8	13	マンガで伝える沖縄戦（下）	仲本 文子	琉球新報社
8	13	シウマさんの琉球風水開運術！	シウマ	KADOKAWA
8	13	ヤンキーと地元	打越 正行	筑摩書房
8	13	沖縄完全版 2023		JTB パブリッシング
8	13	つながる沖縄近現代史	前田 勇樹	ボーダーインク
8	13	新稿沖縄の歴史	比嘉 春潮	三一書房

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<雑誌>～3/31 済

順位	貸出回数	資料名	巻次	出版社	分類
1	27	日経ウーマン	2021年8月号	日経BP	経済
2	25	家電批評	2022年3月号	普遊舎	経済
2	25	COTTONTIME	2019年9月号	主婦と生活社	生活
2	25	COTTONTIME	2020年9月号	主婦と生活社	生活
5	24	COTTONTIME	2020年7月号	主婦と生活社	生活
5	24	COTTONTIME	2019年1月号	主婦と生活社	生活
7	23	ゆうゆう	2022年5月号	主婦の友社	生活
8	22	サンキュ!	2021年10月号	ベネッセコーポレーション	生活
8	22	LDK	2022年5月号	普遊舎	生活
8	22	LDK	2022年4月号	普遊舎	生活
8	22	天然生活	2022年3月号	扶桑社	生活
8	22	天然生活	2021年11月号	扶桑社	生活
13	21	サンキュ!	2020年1月号	ベネッセコーポレーション	生活
13	21	クロワッサン	2020年10/10号	マガジンハウス	生活
13	21	天然生活	2021年10月号	扶桑社	生活
13	21	日経WOMAN	2022年3月号	日経BP	経済
13	21	LDK	2020年2月号	普遊舎	生活
18	20	天然生活	2021年9月号	扶桑社	生活
18	20	クロワッサン	2022年4/10号	マガジンハウス	生活
18	20	婦人公論	2022年4月号	中央公論社	生活
18	20	航空ファン	2022年2月号	文林堂	生活
18	20	日経WOMAN	2022年2月号	日経BP	経済
18	20	栄養と料理	2022年4月号	女子栄養大学出版部	生活
18	20	ESSE	2021年7月号	扶桑社（発売）	生活
25	19	天然生活	2021年7月号	扶桑社	生活

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<CD>～3/31 済

順位	貸出回数	資料名	著者名	分類
1	24	笑顔で会える日のために	辻井 伸行	クラシック
1	24	因幡 晃 ゴールデン☆ベスト	因幡 晃	ポップス
3	21	上を向いて歩こう 永六輔作品集	永 六輔	歌謡曲
3	21	青春のメロディー	日本クラウン	ポップス
5	19	青春歌年鑑 80年代 総集編	Sony music Direct	歌謡曲
6	18	HEART WARMING SONGS	ユニバーサルミュージック	ポップス (海外)
7	17	フォーク黄金時代 40	日本クラウン	ポップス
8	16	BEGIN シングル大全集 25周年記念盤	BEGIN	ポップス (沖縄)
8	16	青春歌年鑑 60年代総集編	EMI ミュージック・ジャパン	歌謡曲
10	15	Where 's Hy History?	Alexandros	ポップス
10	15	ベスト歌謡曲 100	東芝 EMI	歌謡曲
10	15	瞬間的シックスセンス	あいみょん	ポップス
13	14	ザ・フォーク ベストセレクション 青	日本クラウン	ポップス
13	14	美空ひばり オリジナル・ベスト50	美空ひばり	歌謡曲
13	14	THANK YOU 平成洋楽 HITS	ソニーミュージックレー	ポップス (海外)
16	13	昭和伝説こころの歌 昭和30年～40年	日本コロムビア	歌謡曲
16	13	X	DISH//	ポップス
16	13	煌	福田 こうへい	歌謡曲
16	13	バラッド 3	サザンオールスターズ	ポップス
16	13	GOLDEN☆BEST 山口百恵 コンプリート・シングルコレクション	山口 百恵	ポップス
16	13	THE BLUE HEARTS 30th ANNIVERSARY	THE BLUE HEARTS	ポップス
16	13	クライマックス ラブリー・ソングス	Sony music Direct	歌謡曲
16	13	CEREMONY	KING GIM	ポップス
16	13	青春歌年鑑 90年代総集編	コロムビアミュージックエンタテインメント	歌謡曲
25	12	ポケットモンスターTV アニメ主題歌 ベスト・オブ・ベスト	メディアファクトリー	アニメーション

※貸出回数は、館内視聴も含む。

V 令和4年度の事業報告（豊見城市立中央図書館報 第9号）

<DVD>～3/31 済

順位	貸出回数	資料名	分類
1	24	グリーンブック	外国映画
2	23	となりのトトロ	アニメーション
3	21	ハリーポッターと賢者の石	外国映画
4	19	よりぬき！ちびまる子ちゃん 3	アニメーション
4	19	千と千尋の神隠し	アニメーション
4	19	映画 クレヨンしんちゃん 嵐を呼ぶ歌ケツだけ爆弾	アニメーション
4	19	おれたち、ともだち！	アニメーション
4	19	パディントン	アニメーション
9	18	あらいぐまラスカル 完結編	アニメーション
9	18	アラジン	アニメーション
9	18	ちびまる子ちゃん	アニメーション
9	18	細雪	日本映画
9	18	シュレック	アニメーション
9	18	ミニーのハッピー・ヘルパー	アニメーション
15	17	崖の上のポニョ	アニメーション
15	17	小さなプリンセスソフィア	アニメーション
15	17	モリのいる場所	日本映画
15	17	怪盗グルーの月泥棒	アニメーション
15	17	かいけつゾロリ 3	アニメーション
15	17	とびだす絵本	アニメーション
15	17	新・恐竜大進撃	アニメーション
15	17	ライオンキング	アニメーション
15	17	トムとジェリー 夢と消えたバカンス	アニメーション
15	17	ピーターパン	アニメーション
25	16	居睡り磐音	日本映画
25	16	ジュラシック・ワールド	外国映画
25	16	ハリーポッターとアズガバンの囚人	外国映画
25	16	ブック・オブ・ライフ マノロの数奇な冒険〈特別編〉	アニメーション
25	16	日本の昔ばなし 3	アニメーション
25	16	チャーリーとチョコレート工場	外国映画
25	16	ナイトミュージアム 2	外国映画
25	16	平成狸合戦ぽんぽこ	アニメーション
25	16	ファンタスティック・ビーストと黒い魔法使いの誕生 2	外国映画
25	16	パーシー・ジャクソンとオリンポスの神々	外国映画

※貸出回数は、館内視聴も含む。

改正

平成12年3月31日条例第5号

平成24年3月9日条例第3号

豊見城市立図書館設置条例

（設置）

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

（名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

- （1）名称 豊見城市立中央図書館
- （2）位置 豊見城市字伊良波392番地

（職員）

第3条 図書館に、館長、専門的職員、事務職その他必要な職員を置く。

（利用者の秘密を守る義務）

第4条 図書館は、図書館資料の提供活動をとおして知り得た利用者の個人的な秘密を漏らしてはならない。

（図書館協議会）

第5条 法第14条第1項の規定により、図書館に豊見城市立中央図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）の定数は、10人以内とし、委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から豊見城市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が委嘱する。

3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任は妨げない。

4 補欠により就任した委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 前2項の規定にかかわらず、特定の地位又は職により委嘱された委員の任期は、当該地位又は職にある期間とする。

（委任）

第6条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成8年2月1日から施行する。

附 則（平成12年3月31日条例第5号抄）

（施行期日）

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月9日条例第3号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

改正

平成14年12月27日教育委員会規則第15号
平成18年3月28日教育委員会規則第5号
平成18年11月21日教育委員会規則第7号
平成19年3月29日教育委員会規則第4号
平成25年5月23日教育委員会規則第5号
平成26年7月25日教育委員会規則第6号
平成27年3月30日教育委員会規則第14号
令和2年1月16日教育委員会規則第2号

豊見城市立中央図書館管理運営規則

目次

第1章 総則（第1条－第4条）

第2章 図書館奉仕

第1節 通則（第5条－第9条）

第2節 図書館資料の利用（第10条－第16条）

第3節 施設の利用（第17条－第20条）

第3章 図書館資料の寄贈及び寄託（第21条・第22条）

第4章 図書館協議会（第23条－第26条）

第5章 雑則（第27条・第28条）

附則

第1章 総則

（趣旨）

第1条 この規則は、豊見城市立図書館設置条例（平成7年豊見城村条例第16号。以下「条例」という。）

第6条の規定に基づき、豊見城市立図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し必要な事項を定める。

（定義）

第2条 この規則において「図書館資料」とは、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）

第3条第1号に規定する図書館資料をいう。

（館長）

第3条 館長は、豊見城市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が任命する。

（職員）

第4条 条例第3条の規定により、図書館に次の各号に掲げる職員のうち、必要な職員を置く。

- (1) 副参事
- (2) 主幹
- (3) 班長

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- (4) 主査
- (5) 司書
- (6) 主任主事
- (7) 主事

2 前項の職員は、図書館法（昭和25年法律第118号）第5条に規定する司書又は司書補の資格を有する者をもって充てることができる。

3 第1項に規定する職員のほか、必要な職員を置くことができる。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

（事業）

第5条 図書館は、法第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の貸出
- (3) 読書案内
- (4) レファレンス
- (5) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (6) 館報その他読書資料の発行及び頒布
- (7) 読書会、研究会、講演会、映写会及び資料展示会等の主催並びに奨励
- (8) 館内施設の提供
- (9) 他の図書館との図書館資料の相互貸借
- (10) 他の図書館、学校、公民館、研究所等との連携及び協力
- (11) 読書団体及び地域住民サークル等との連携、協力及び団体活動の促進
- (12) その他図書館の目的達成に必要な事業

（開館時間）

第6条 図書館の開館時間は、午前10時から午後7時までとする。ただし、館長が必要と認めた場合は、これを変更することができる。

（休館日）

第7条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めた場合は、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日（その日が月曜日であるときは、その直後の休館日でない日）
- (3) 1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日まで
- (4) 6月23日（慰霊の日）（ただし、その日が休館日に当たるときはその翌日）
- (5) 図書館資料整理日（ただし、その日が休館日に当たるときはその前日）
- (6) 図書館資料特別整理期間（毎年1回、15日以内で館長が指定する日）

（入館の制限）

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

第8条 館長は、次に該当するときは、入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

- (1) この規則に違反したとき。
- (2) 公序良俗を乱すおそれがあると認めるとき。
- (3) その他管理上支障があると認めるとき。

（損害賠償）

第9条 利用者は、故意又は過失により、図書館の施設、設備等に損害を与えたときは、速やかに原状に復し、又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

2 利用者は、図書館資料を著しく汚損し、破損し、又は忘失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

第2節 図書館資料の利用

（利用者の遵守事項）

第10条 利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 館内の秩序を乱し、又は他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (2) 施設、器具及び図書館資料を損傷し、又は滅失しないこと。
- (3) 所定の場所以外での飲食、喫煙はしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

2 利用者が前項各号の規定を守らないときは、館長の判断により当該利用者を退館させることができる。

（館内利用）

第11条 図書館において図書館資料を利用しようとする者は、所定の場所において利用しなければならない。ただし、特別に保管する図書館資料を利用しようとするときは、係員に申し出て、利用するものとする。

（貸出し対象）

第12条 図書館資料の貸出しを受けることができる者は、次のとおりとする。

- (1) 豊見城市に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者
- (2) 豊見城市に所在する機関、学校、事業所その他の団体で館長が適当と認めた者（以下「団体」という。）
- (3) 前2号の規定にかかわらず、館長が特別に理由があると認めた場合は、貸出しの対象とすることができる。

（利用カード）

第13条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、利用カード（様式第1号）によらなければならない。

2 利用カードは、あらかじめ豊見城市立中央図書館利用申込書（様式第2号。以下「利用申込書」という。）を提出して、その交付を受けるものとする。

3 利用カードの管理は、次のとおりとする。

- (1) 個人の場合は、利用カードの管理は利用者本人とする。
- (2) 団体の場合は、利用カードの管理は図書館とし、利用の際には該当団体の関係者であることを確認する。

4 利用カードは、他人に譲渡し、又は貸与し、若しくは不正に使用してはならない。

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

5 利用カードが交付を受けた者以外によって使用された結果、損害が生じたときは、その責めは当該利用カードの交付を受けた者に帰する。

6 利用カードを紛失したとき、又は利用カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に利用申込書を届け出なければならない。

（貸出冊数及び期間）

第14条 同時に館外貸出できる図書館資料の冊数及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、冊数を別に指定することができる。

（1）個人貸出

資料名	貸出冊数	貸出期間
図書・雑誌	10冊以内	2週間以内
視聴覚資料	2点以内	1週間以内

（2）団体貸出

資料名	貸出冊数	貸出期間
図書	100冊以内	1カ月以内

2 前項の貸出期間終了後、引き続き利用しようとする者は、貸出期間内に館長の承認を受けなければならない。

（館外貸出の制限）

第15条 利用者が次の各号のいずれかに該当するときは、館長の判断により館外貸出しを許可しないことができる。

- （1）図書館資料の返却を怠り、又は督促しても返納しない者
- （2）偽りその他不正行為によりカード交付を受けた者
- （3）その他この規則の規定に反していると認められる者

2 次に掲げる図書館資料は、館外貸出をしないものとする。ただし、特別貸出を希望する者が特別貸出申込書（様式第3号）を提供し、館長が特に必要であると認めた場合は、この限りでない。

- （1）貴重資料
- （2）新聞及び官公報類
- （3）寄託資料
- （4）その他館長が特に指定した図書館資料

（図書館資料の複写）

第16条 図書館資料の複写は、複写を希望する者が複写申込書（様式第4号）を提出し、館長が認めた者に限るものとする。

2 図書館資料の複写に要する費用は、別表に定める額とし、利用者が負担しなければならない。

3 図書館資料の複写について、著作権法（昭和45年法律第48号）に規定する責任は、当該複写の申込みを依頼した者が負わなければならない。

第3節 施設の利用

（利用の対象）

第17条 集会室等（以下「館内施設」という。）を利用できる者は、第12条第2号に規定する団体等であ

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

って、利用の目的が教育的文化的活動等図書館事業に合致しているものとする。

（利用手続）

第18条 館内施設を利用しようとする者は、あらかじめ図書館施設使用申請書（様式第5号）を館長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 館長は、前項の申請書を審査し、支障がないと認めたときは、図書館施設使用許可書（様式第6号）により申請者に通知しなければならない。

3 館長は、使用の許可に当たっては、必要な条件を付することができる。

（利用時間）

第19条 館内施設の利用時間は、図書館の開館時間内とする。ただし、館長が特に必要であると認めた場合は、この限りでない。

（利用承認の取消し等）

第20条 館長は、図書館施設の利用について、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、利用条件を変更し、又は利用を停止し、若しくは利用の承認を取り消すことができる。

（1）利用者がこの規則に違反したとき。

（2）利用目的が承認のときと異なったとき。

（3）災害その他の事故により、館内施設の利用が不可能なとき。

（4）館長が図書館運営上、特に必要があると認めたとき。

第3章 図書館資料の寄贈及び寄託

（寄贈及び寄託）

第21条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄贈及び寄託資料の取扱いは、図書館所蔵の資料と同様の取扱いをするものとする。

3 図書館は寄託資料がやむを得ない事由により汚損又は破損若しくは紛失したとき、その責めを負わないものとする。

（寄贈及び寄託の手続）

第22条 図書館に図書館資料の寄贈又は寄託しようとするときは、図書館資料寄贈・寄託申込書（様式第7号）を館長に提出し、その承認を受けるものとする。

2 館長は、前項の図書館資料の寄贈又は寄託者に対し図書館資料受贈・受託書（様式第8号）を発行する。

第4章 図書館協議会

（会長及び副会長）

第23条 豊見城市立中央図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長を置き、委員の内から互選する。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は欠けたときは、その職務を代理する。

（会議）

第24条 協議会の会議（以下「会議」という。）は、会長が招集する。ただし、委員の3分の1以上の請求がある場合は、臨時に招集することができる。

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

2 会議は、委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

3 会議の議事は出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

（庶務）

第25条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

（委任）

第26条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が別に定める。

第5章 雑則

（販売行為等の禁止）

第27条 図書館又はその敷地内において、物品の販売その他これに類する行為又は広告その他これに類するものの掲示若しくは配布をしてはならない。ただし、館長の許可を受けたときは、この限りでない。

（雑則）

第28条 この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成14年12月27日教育委員会規則第15号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成18年3月28日教育委員会規則第5号）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成18年11月21日教育委員会規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成19年3月29日教育委員会規則第4号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成25年5月23日教育委員会規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成26年7月25日教育委員会規則第6号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成27年3月30日教育委員会規則第14号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（令和2年1月16日教育委員会規則第2号）

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

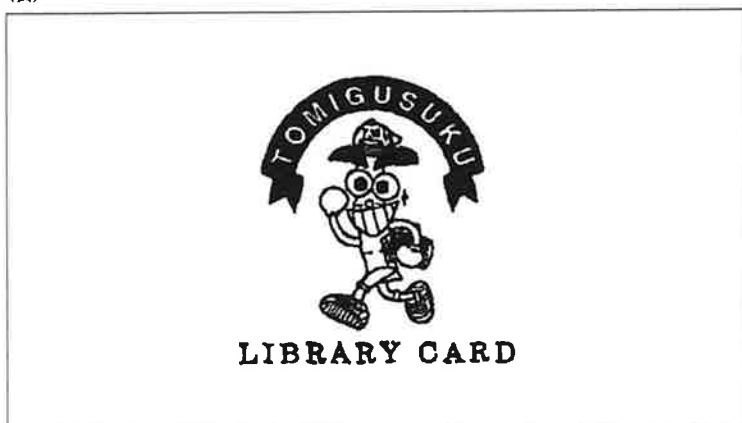
別表 (第16条関係)

複写物の種類等			複写料金
電子式複写による印画	カラー以外のもの	B 5	1枚につき 10円
		A 4	1枚につき 10円
		B 4	1枚につき 10円
		A 3	1枚につき 10円
	カラー	B 5	1枚につき 50円
		A 4	1枚につき 50円
		B 4	1枚につき 50円
		A 3	1枚につき 80円

備考 この表において、「A 4」若しくは「A 3」又は「B 5」若しくは「B 4」とは、それぞれ、日本工業規格 A 列 4 番、日本工業規格 A 列 3 番、日本工業規格 B 列 5 番、日本工業規格 B 列 4 番の大きさの用紙をいう。

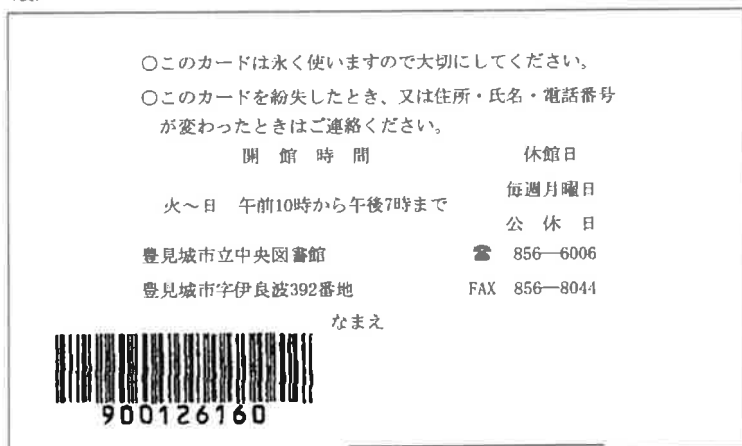
様式第 1 号 (第13条関係)

(表)



(縦55mm×横85mm)

(裏)



(縦55mm×横85mm)

9 参考資料 (豊見城市立中央図書館報 第9号)

様式第2号 (第13条関係)

豊見城市立中央図書館 利用申込書

(新規・更新・仮カード・再発行・変更・パスワード)

年 月 日

※太枠内をご記入ください

フリガナ		利用者コード	9	0							
氏名 (なまえ)		性別	生年月日(うまれたひ)								
		男	大正・昭和・平成(へいせい)								
		女	年 月 日生								
住所 (すんでいるところ)	〒 -										
電話番号 (でんわばんごう)	自宅 (おうち)										
	携帯 (けいたい)										
		確認	登録書								
		免許証・保険証・その他()									
		旧コード	9	0							

※予約システム用パスワードを発行しますか (はい・いいえ)

在勤・在学者・団体 記入欄

備考

勤め先・団体名	
代表者名	
所在地	
電話番号	

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

様式第3号（第15条関係）

特 別 貸 出 申 込 書

年 月 日

豊見城市立中央図書館長 殿

申請者
住 所
連絡先

下記のとおり、市立中央図書館の資料を使用したいので、許可されるようお願い申し上げます。

記

使 用 目 的	
------------	--

登録番号	資 料 名	備 考

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

様式第4号（第16条関係）

複写申込書

年 月 日

豊見城市立中央図書館長 殿

申請者 /
カード番号 /

住所 /
電話番号 /

利用目的	
------	--

・著作権法等で認められた範囲内で、次の資料の一部の複写を申し込みます。

図書の場合は書名と登録番号を、デジタル資料の場合は永続的識別子を記入。	複写ページ（コマ番号）	枚数

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A5とすること。

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

様式第5号（第18条関係）

図書館施設使用申請書

年 月 日

豊見城市立中央図書館長 殿

団体名
代表者
住 所
連絡先

下記のとおり、市立中央図書館の施設を使用したいので、許可されるようお願い申し上げます。

記

使用目的			
使用場所	1 集会室(大)	2 集会室(小)	
使用日時	年 月 日(): 時 分から 時 分まで		
使用人数	人	使用備品	
備 考			

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

様式第6号（第18条関係）

図書館施設使用許可書

年 月 日

様

豊見城市立中央図書館
館長

下記のとおり、豊見城市立中央図書館管理運営規則第18条の規定により、次のとおり使用を許可します。

記

使用目的			
利用場所	1 集会室(大)	2 集会室(小)	
利用日時	年 月 日(): 時 分から 時 分まで		
利用人数	人	使用備品	
備考			

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

様式第7号（第22条関係）

図書館資料寄贈・寄託申込書

年 月 日

豊見城市立中央図書館長 殿

氏 名
住 所
連絡先

下記のとおり、図書館資料を寄贈・寄託したいと思っておりますので、申し込みいたします。

記

資 料 名	数 量	備 考

9 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

様式第8号（第22条関係）

図書館資料受贈・受託書

年 月 日

様

豊見城市立中央図書館
館長

豊見城市立中央図書館管理運営規則第22条の規定により、次のとおり図書館資料を受贈・受託いたします。

資 料 名	数 量	備 考

改正

平成12年3月31日教育委員会訓令第1号

平成18年3月28日教育委員会訓令第3号

平成27年3月30日教育委員会訓令第3号

豊見城市立中央図書館処務規程

（目的）

第1条 この訓令は、豊見城市立図書館設置条例（平成7年豊見城村条例第16号）及び豊見城市立中央図書館管理運営規則（平成8年豊見城村教育委員会規則第1号）に定めるもののほか、豊見城市立中央図書館（以下「図書館」という。）の事務の処理等に関して必要な事項を定めることを目的とする。

（職務）

第2条 館長は、上司の命を受け、館務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 班長は、館長を補佐するとともに、担任の事務を処理し、所属職員を指揮監督する。

3 前2項に定める以外の職員は、上司の命を受け館務に従事する。

（班の設置）

第3条 図書館に図書館班を置く。

（班の分掌事務）

第4条 班の分掌事務は、おおむね次に掲げる事項とする。

- (1) 図書館の総合企画立案及び運営に関すること。
- (2) 文書の收受、発送及び保管に関すること。
- (3) 予算、決算及び会計に関すること。
- (4) 施設、設備及び備品の維持並びに管理に関すること。
- (5) 調査及び統計並びに広報及び出版活動に関すること。
- (6) 関係機関との連絡及び協力に関すること。
- (7) 豊見城市立中央図書館協議会に関すること。
- (8) 公印の保管に関すること。
- (9) 図書館資料の購入に関すること。
- (10) 職員の服務及び福利厚生に関すること。
- (11) 車輛の管理に関すること。
- (12) コンピューターの管理運営に関すること。
- (13) 奉仕計画の立案に関すること。
- (14) 図書館資料の選定、収集、整理、保存及び廃棄に関すること。
- (15) 図書館資料の利用、貸出し及び返却に関すること。
- (16) 読書相談及び参考調査に関すること。
- (17) 図書館資料の購入に係る資料作成に関すること。
- (18) 読書会、講演会、お話し会、鑑賞会、展示会等の主催及び奨励に関すること。

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- (19) コンピューターの資料入力に関する事。
- (20) 図書館資料の相互貸借及び特別貸出に関する事。
- (21) 図書館資料の受贈及び受託に関する事。
- (22) 図書及び書架の整備に関する事。
- (23) 資料複写に関する事。
- (24) その他図書館に関する事。

（館長の専決事項）

第5条 館長が専決できる事案は、次のとおりとする。

- (1) 図書館資料の選択、収集及び廃棄処理に関する事。
- (2) 図書館施設の供用に関する事。
- (3) 図書館事務に関し、館長名又は図書館名をもってする文書の処理に関する事。
- (4) 前3号のほか、定例又は軽易な事項に関する事。

（事業計画及び報告）

第6条 館長は、図書館における毎年度実施すべき事業に関する計画を作成し、豊見城市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に報告しなければならない。

2 館長は、年度終了後速やかに事業実施状況を教育委員会に報告しなければならない。

（準用）

第7条 この訓令に定めのない事項については、別に定める場合を除き、豊見城市教育委員会事務局に適用される諸規定を準用する。

附 則

この訓令は、公布の日から施行する。

附 則（平成12年3月31日教育委員会訓令第1号）

この訓令は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成18年3月28日教育委員会訓令第3号）

この訓令は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成27年3月30日教育委員会訓令第3号）

この訓令は、平成27年4月1日から施行する。

豊見城市立中央図書館協議会における書面会議の実施について

（趣旨）

第1条 豊見城市立中央図書館管理運営規則（平成8年教育委員会規則第1号。以下「規則」という）第26条の規定に基づき、災害その他やむを得ない理由により豊見城市立中央図書館協議会（以下「協議会」という）を開催することが困難な場合の運営に必要な事項を定めるものとする。

（書面会議）

第2条 協議会の会長は、規則第24条第1項の規定にかかわらず、災害その他やむを得ない理由により協議会を開催することが困難であると認めるときは、書面で委員の意見を聴取するとともに、協議会の議決に代えることができる書面会議（以下「書面会議」という）を発議することができる。

2 書面会議は、委員の過半数が同意しなければ、実施することができない。

3 書面会議の実施方法は、次の各号に定めるとおりとする。

（1）協議会の庶務は、意見等の返信期限を定めて、書面会議の資料等を委員に送付する。

（2）期日内に委員の半数以上から返信があった場合、協議会が開催されたものとし、返信があった委員を出席者とする。

（3）書面表決を必要とする場合は、一議案ごとに委員の賛成又は反対等を明らかにするように実施し、表決者の署名がないものは無効とする。

（4）書面会議における議決は、会議に出席した委員の過半数の同意をもって行い、これをもって決議したものとみなす。なお、可否同数のときは委員長の決するところによる。

（5）庶務は、書面会議が終了した後、議事録（表決内容及び意見等の記録）を作成し、会長が委員に報告する。

（意見聴取）

第3条 会長は、書面会議の実施にあたり必要があると認めるときは、委員以外の者に書面による意見聴取することができる。

2 前項の意見を求めた場合は、その意見の内容を前条第3項第1号に規定する書面会議の資料として委員に送付するものとする。

（その他）

第4条 本実施に定めのない事項及び変更は、会長が委員と審議した後に決定する。

資料収集方針

平成 6 年 9 月 21 日 策定

平成 27 年 12 月 改正

I 基本方針

豊見城市立中央図書館は、市民の幼児期から高齢者にいたるライフサイクル全体にわたる創造性豊かな自己教育の場であり、住民自治と地域文化の発展に寄与する公共図書館としての役割に立脚し、情報化社会に対応する教育・文化・情報のための民主的機関である。

その図書館サービスは、「いつでも、どこでも、だれでも、なんでも」の民主的サービス原則によって行われる。

この理念と原則を踏まえ、資料の収集を次の方針に基づき行う。

(1) 市民の要求に基づいた資料を収集する。

公共図書館の任務は、「基本的人権のひとつとして知る自由を持つ市民に資料提供する」ことが第一義である。したがって、資料の収集は市民の資料要求を収集の大原則とする。ただし、一部の市民の要求だけでなく、広範な市民の要求、潜在している市民の要求、将来想定される市民の要求も十分に考慮して収集する。（なお、公共図書館として、この収集方針の範囲を超えていると思われるような資料の要求を受けた場合は、図書館の相互協カシステムで他館から借用して提供しよう努める。）

(2) 本市に関する資料や、市内で刊行された資料は、網羅的に収集する。

(3) 資料は図書のほか、雑誌などの逐次刊行物等、ビデオ、CD等の視聴覚資料、多様な形態の資料を収集する。特に最近市民の日常生活における重要な情報源となっている雑誌やニューメディアとして大きな比重を持ちつつある視聴覚資料は積極的に収集する。

(4) すべての分野において「今」に対応する新鮮な資料を豊富に収集する。

(5) 資料の選択にあたっては、次の点に留意する。

- ① 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
- ② 著作者の思想的・宗教的・党派的立場にとらわれて、その著作物を排除しない。
- ③ 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- ④ 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集すべき資料を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制しない。
- ⑤ 寄贈資料についても同様である。

(6) 本市の特性に応じた次の事項に留意して収集する。

- ① 年少人口（0～14歳）の全人口に占める割合が28.7%（平成6年9月作成時資料より）と、全国市町村で最も高いという市の特徴から、児童サービスの重視とヤングアダルト層へのサービスを展開する
- ② 市民平均年齢が30.9歳と年齢人口構成が示す“働き盛りで育児真っ最中”の世代に対応して、主婦層への情報提供を充実する。特に育児、暮らしなどに関する資料の収集提供に努める
- ③ テレビ育ち、コンピュータで遊ぶ若い世代に対する図書館の役割を考慮して、映像文化、音響文

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

化の拡がりに繋がる。映像資料、音声資料の拡充、月刊誌をはじめ雑誌、新聞、マンガ等

- ④ 働き盛りの成人やヤングアダルト層にハンディで気軽に読める文庫及び新書本スタイルの資料を十分に用意する。

ア 岩波文庫、新潮文庫などの文庫本の収集提供

イ 岩波新書、中公新書などの新書本の提供

- ⑤ 通勤サラリーマン世帯が広がるベッドタウン化の傾向から、サラリーマン世代が求める「今」に対応した新しい情報の提供に努める。

ア ビジネス書をはじめ社会、政治、文化に関する情報の提供

イ スポーツ、趣味、旅行、芸能等のレクリエーションに関する情報の提供

以上のような基本方針で収集された資料がどのような思想や主張をもっていようと、それは図書館及び図書館員が支持することを意味しない。資料の持つ思想や主張は、読者である一人一人の市民の自由な思索と判断に委ねられる。そのためにも、図書館ではあらゆる思想・主張が共存するように、資料収集が行われなければならない。

2 一般書

(1) 市民教養、調査研究、レクリエーション等に役立つ資料を各分野にわたり体系的に収集する。

(2) 市内出身者、在住者等の著作は網羅的に収集する。

(3) 各分野の収集の考え方を、「日本十進分類法新訂8版」の主題排列にしたがい、以下に述べる。

① 000 総記

ア 百科辞典、年鑑、新聞等はレファレンスに利用される頻度が高いため、豊富な資料を収集する。

イ 図書館に関する資料、書誌・目録類に関する資料は積極的に収集する。

ウ 技術革新が著しく、社会的影響も大きい情報科学は、最新の情報を積極的に収集する。

② 100 哲学（哲学、心理学、倫理学、宗教）

ア 哲学、心理学、倫理学、宗教については、各分野の基本書を体系的に収集する。

イ 初学者のための入門書・概説書に留意する。

ウ 学界、マスコミ等で話題になっているテーマや著者、著作に留意する。

エ 心の充足を求める市民のために、人生論、一般向けに書かれた分かりやすい宗教書に留意する。

オ 占い、姓名判断、オカルトなどの読み物にも留意する。

③ 200 歴史（歴史、伝記、地理、紀行）

ア 歴史は、各分野の基本書を体系的に収集する。

イ 歴史はよく利用されるので、一般向けに書かれた歴史読物から入門書、啓蒙書、概説書、研究書、史料まで、多様なレベルのものを収集する。

ウ 歴史は、歴史観による立論の対立があるので、それぞれの観点に立つ、多様な資料を収集する。

エ 29類（地誌、紀行）については、暮らしのコーナーに別置するものとする。

④ 300 社会科学

ア 社会科学は、各分野の基本書を体系的に収集する。

イ 社会科学は、さまざまな学説や主張が抗争している分野なので、多様な観点に立つ多様な資料

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

を幅広く収集する。

ウ 社会科学は、その時々時代の時代性と深く結びつく分野なので、今日的主題を重視して収集する。

エ 入門書、概説書は、常に新鮮な資料を備え、利用の多い分野については、類書や複本も用意する。

オ 参考書（辞典類）は、総論から各論まで、ある程度専門的なものを含め、幅広く収集する。

カ 日常生活及び実務上に必要な実用書、実務書は豊富に収集する。

キ 365（生活・消費者問題）、367（家庭・性問題）、376（幼児・初等・中等教育）、379（社会教育）、385（冠婚葬祭）は暮らしのコーナーに別置するものとする。

⑤ 400 自然科学（数学、理学、医学）

ア 自然科学はその進展が著しい分野なので、最新の情報を常に提供できるようにする。

イ 自然科学の各分野は、非常に細分化・専門化されているので、個別分野の高度な専門書は収集しない。また、大学の一般教養課程程度のもを中心とする。

ウ 市民が自然科学全般および主要な個別分野の状況を外観できるような入門書、概説書を中心に収集する。

エ 自然科学の最新の分野については、わかりやすく書かれた本は積極的に収集する。（例えば「バイオテクノロジー」等）

オ 498.3（個人衛生・健康法）、498.5（食品・栄養・科学衛生学）、498.7（小児衛生・母子衛生）については、暮らしのコーナーに別置するものとする。

⑥ 500 技術・工学

ア 科学技術はその進展が著しいので、最新の情報を常に提供できるように留意する。

イ 技術者や工学系学生が使用する高度で専門的な工学書は、利用の見込める資料のみ収集する。

ウ 科学技術の最近の動向（例えば「光通信」など）について、わかりやすく書かれた資料は、積極的に収集する。

エ 趣味や実用に役立つ資料は、積極的に収集する。

オ 589（その他雑工業）は、暮らしのコーナーに別置するものとする。

⑦ 590 家政学・生活科学

ア 婦人・主婦向けに実用価値の高い資料を積極的に収集する。

イ ファッションや料理などについては、流行や季節感に留意する。特に重点的に収集する主題を以下に列記する。

（ア）家庭電気（592）・・・わかりやすい入門書・実用書を収集する。

（イ）日曜大工（592）・・・利用が多いので、幅広く収集する。

（ウ）衣服・裁縫（593）、手芸（594）

利用者が多いので、流行に留意しながら、積極的に幅広く収集する。

（エ）料理・育児（596・599）

利用が多いので、積極的に幅広く収集し、幼児教育との関連を留意する。

ウ 527（住宅建築）、59類（家政学・生活科学）については、暮らしのコーナーに別置するものとする。

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

⑧ 600 産業

- ア 社会科学との関連で、商業（670）、運輸交通（680）、通信事業（690）を特に重視する。また、市内の産業に役立つ資料を積極的に収集するように努める。
- イ 趣味に役立つ資料を積極的に収集する（例えば「園芸等」）。
- ウ ニューメディアなど、産業社会の新しい動向について、わかりやすく書かれた資料は、積極的に収集する。
- エ 617（コーヒー・紅茶・ハーブ）、620（園芸）、627（花卉園）については、暮らしのコーナーに別置するものとする。

⑨ 700 芸術・スポーツ

- ア 市民の教養・趣味・娯楽に役立つ資料を鑑賞・研究と製作・実技等の両面にわたり、幅広く収集する。
- イ 美術全集・画集・写真集・工芸名品集等は、基本的なものを中心に収集する。ただし、高価なものも多いので要望度と価格のバランス考慮する。
- ウ 趣味として手がける人の多い分野についての情報も迅速に提供できるよう努める。また、ある程度上級の人の要望に応えられるように、幅広く収集する。
- エ 市民の趣向、流行に留意し、新しい分野についての情報も迅速に提供できるように努める。また、利用の集中する部分には、十分な量の資料を用意する。
- オ 759（玩具）、786（戸外レクリエーション）、79類（諸芸・娯楽）については、暮らしのコーナーに別置するものとする。

⑩ 800 言語

- ア 市民の教養・学習・実用に役立つ資料を収集する。
- イ 辞典類はこの分野の核となる資料なので、重点をおいて収集する。
- ウ 809（言語生活）、815（文章法・敬語法）、816（作文・文体）については、暮らしのコーナーへ別置するものとする。

⑪ 900 文学

- ア 市民の関心が最も高く、また、最も利用の多い分野なので、各分野について豊富な資料を収集する。
- イ 全集、作品集に入っている作品でも、利用が多く見込まれるもの、また、単行本・文庫本の形態の方が利用しやすい作品については単行本・文庫本を複本として収集する。
- ウ 受賞作品や話題になっている作品は、できる限り収集する。

3 児童書（小学校生以下を対象とする）

- (1) 幼児・児童のあらゆる興味に応え得るように、各々の発達段階を加味し、幅広い分野の基本的で新鮮な資料を収集する。
- (2) 文学・絵本・紙芝居等の利用頻度の高い資料は、利用状況等をふまえながら、複本も準備する。
- (3) 郷土資料、豊見城関係資料及び調べ物資料に関しては、児童のコーナーに館内用として、別置・配架する。

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- (4) 洋書に関しては、絵本を中心に収集する。
- (5) マンガは定評があり、図書館資料としてふさわしい資料を収集する。（特に伝記、歴史等）
- (6) その他、上記以外の収集については、市民の要求を踏まえ、その都度検討するものとする。

4 ヤングアダルト（中高校生を対象とする）

- (1) 中高校生を対象とし、子供とも大人とも違う独自の集団として、客観的にとらえ、その時期にあった資料をできる限り収集する。
- (2) 生活や趣味のための新鮮な情報をテーマとした図書を幅広く収集する。
- (3) 一般向けのマンガは、主に著者に定評があり、内容が豊かな情操、夢を育てるものを収集し、コーナーに設けるものとする。
- (4) その他、上記以外の収集については、市民の要求を踏まえ、その都度検討するものとする。

5 郷土資料

- (1) 本市及び本市に関わる人を主題とした資料を収集する。
- (2) 豊見城市という記述はないが、内容が地理・歴史・自然など豊見城市に関係する資料を収集する。
- (3) 豊見城市資料は以下のような多様な形態の資料を収集する。
 - ① 冊子形式のもの（図書、雑誌）
 - ② 小冊子（パンフレット・リーフレット）
 - ③ 新聞
 - ④ ポスター類
 - ⑤ 地図
 - ⑥ 視聴覚資料（映画、ビデオ、スライド・DVD他）
 - ⑦ 雑誌は豊見城市内の団体、個人が発行する郷土史、同人誌、ミニコミ誌などを収集する。
 - ⑧ 豊見城市内の名簿、団体名簿、名鑑類を収集する。
 - ⑨ 豊見城市内の新聞は大小にかかわらず収集する。
 - ⑩ 市役所内の各部署及び商工会・農協等の公共的団体が発行する資料集、年報、雑誌、新聞等を収集する。
 - ⑪ 広報「とみぐすく」をはじめ、予算書、決算書、総合計画書、市議会議事録等を収集する。
 - ⑫ 社会教育団体・公民館その他の関係サークルの資料を収集する。
- (4) 沖縄県内の資料は、可能な限り各分野、各地域にわたる資料を収集する。
- (5) その他、上記以外の収集については、市民の要求を踏まえ、その都度検討するものとする。

6 参考図書

収集対象資料は次表のとおり

- | | | | | | |
|-----------------|---------------|-----------|-------|---------|-----------|
| 1) 辞典、事典、ハンドブック | 2) 書誌（目録、索引等） | 3) 統計資料 | 4) 年鑑 | 5) 白書 | |
| 6) 人名録、団体名鑑 | 7) 地図等 | 8) 法令集、官報 | 9) 図鑑 | 10) 電話帳 | 11) 新聞縮刷版 |

- (1) 市民の調査研究に役立つ参考図書は、可能な限り、各分野の資料を収集するものとする。

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- (2) 参考資料は、原則として貸出を行わないものとする。
- (3) その他、上記以外の収集については、市民からの要望があれば適宜に検討する。

7 雑 誌

- (1) 雑誌は、最新の情報が得られる資料なので、市民の暮らしや楽しみに役立つもの、調査研究に役立つものを中心に幅広く収集する。
- (2) 市民の趣向や流行に留意し、新鮮な雑誌を幅広く収集する。
- (3) タウン・ミニコミ誌、同人誌等にも十分に気を配る。
- (4) 主要な収集分野は次表のとおり

1)総合雑誌 2)出版情報に関する雑誌 3)時事に関する雑誌 4)分限雑誌 5)婦人雑誌 6)生活誌 7)スポーツ誌 8)レジャー誌 9)芸術誌 10)社会科学、人文科学、自然科学の基本的な雑誌 11)豊見城市を中心とした地域雑誌 12)子供向け雑誌

- (5) その他、上記以外の雑誌の収集については、市民の要求を踏まえ、適宜に検討する。

8 新 聞

- (1) 新聞は、図書館資料の中でも、最も速報性に富み、内容も平易で多岐にわたるので、主要な次表の日刊誌（収集対象資料）を中心に収集する。

1)全国主要紙 2)沖縄県内の主要紙 3)スポーツ紙 4)読書新聞 5)子供新聞 6)地域ミニコミ紙 7)英字新聞 8)その他

9 視聴覚資料

- (1) 情報社会の進行にともない、活字資料以外に視聴覚資料の重要性が高まっている。このような資料から市民が知識や情報等の集積を立体的に楽しく行うことを意図し、図書館資料としてふさわしいものを可能な範囲で次表の資料（収集対象資料）を収集する。

1)ビデオ 2)CD 3)カセットテープ 4)DVD

- (2) その他、上記以外の雑誌の収集については、市民の要求を踏まえ、適宜に検討する。

10 視聴覚障害者用資料

- (1) 目や耳が不自由な人のために、可能な範囲で次表の専用の資料（収集対象資料）の収集及び機器の整備に努める。

1)大型活字本 2)点字本 3)録音図書 4)点字新聞 5)点字雑誌 6)さわる絵本 7)拡大読書機 8)拡大ルーペ 9)点字ワープロ 10)点字プリンター 11)録音機器 12)その他

豊見城市立中央図書館資料除籍基準

平成 18 年 4 月 1 日 制定

平成 20 年 1 月 17 日 改正

（趣旨）

第1条 この基準は、豊見城市立中央図書館における資料の除籍に関し必要な事項を定めるものとする。

（基本方針）

第2条 豊見城市立中央図書館では利用価値を失った資料を除籍することにより、書架の合理的な利用を図るとともに、常に質の高い新鮮な資料構成を維持するために資料の更新を図っていく。

2 長期間にわたり所在を確認できない資料を除籍扱いすることにより、現存する資料の正確な実態把握に努めるとともに、必要な資料の補充を行い、適正な資料構成の維持を図る。

（除籍の対象となる資料）

第3条 除籍の対象となる資料及びその基準は、次の各号のとおりとする。

（1）不用資料

- ① 破損、汚損、消耗等が著しく補修は困難であるが類似資料がある資料
- ② 本文が広範囲にわたり失われ複写等による修復方法が困難と判断される資料
- ③ 時間の経過によって内容が古くなり資料的価値が失われた資料の
- ④ 新版、改訂版などが出版され文献的価値が失われた資料
- ⑤ その他、館長が除籍と認めた資料

（2）亡失資料

- ① 蔵書点検により所在不明となった資料で5年以上調査してもなお所在が不明な資料
- ② 督促等の努力にもかかわらず、返却期限から5年以上回収不能な資料
- ③ 利用者が破損、汚損または紛失した資料で、弁償済みの資料
- ④ 不可抗力による災害その他の事故によることが確認された資料

（4）数量更正

すでに所蔵している資料で、後になって利用上及び保管上の必要から分冊のものを製本して合冊したり、また一冊のものを上下2分冊にするというようにもとの数量を変更した資料

（除籍の対象としない資料）

第4条 次の各号のいずれかに該当する資料については、適用を除外する。

（1）郷土に関する資料

- （2）記述内容の新旧にかかわらず当該分野の基礎的、又は歴史的価値あるもの。
- （3）品切れ、絶版で入手が困難で資料的価値の高いもの。
- （4）他に類書がないか、又は極端に少なく、特に保存の必要のあるもの。
- （5）その他館長が特に保存の必要があると認めたもの。

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

2 前項の資料であっても、亡失資料は除籍の対象とする。

（除籍の手続き）

第5条 除籍対象となる資料については、あらかじめ除籍対象リストを作成し館長の決裁を受けるものとする。

（除籍の方法）

第6条 除籍は、次の各号に掲げる方法で除籍をする

- （1）汚損・破損資料は裁断若しくは焼却又は古紙リサイクルの方法による廃棄
- （2）不用資料は再利用のため、他の図書館、公共的団体及び個人への譲渡
- （3）会計主体を同じくする官公庁の範囲で、資料管理者を変更する管理替え
- （4）自館で余分に所蔵している複本や、雑誌等の定期刊行物で他の図書館との分担保存を実施する場合の寄贈

附則

この基準は、平成18年4月1日より施行する。

附則

この基準は、平成20年1月17日より施行する。

豊見城市立図書館における受動喫煙に関する運用基準

豊見城市 教育委員会 教育部 中央図書館

（目的）

第1条 健康増進法の一部を改正する法律（平成30年法律第78号。以下「法律」という。）が平成30年7月25日に公布されたことに伴い、望まない受動喫煙の防止を図るため、図書館における受動喫煙について必要な事項を定める。

（受動喫煙に対する措置）

第2条 幼児から小中学生等の未成年者も多く集う社会教育施設であり、法律の趣旨を踏まえ、図書館の館内を含む敷地を全て禁煙（以下「敷地内禁煙」という。）とする。

2 法律の規制対象外となっている電子たばこ、スヌース、非燃焼・加熱式たばこ等は、使用者及び周囲に危害を及ぼすおそれがある可能性をWHO等の国際的保健機関が警告しており、その安全性が担保されるまでの間、法律の規制対象となっているたばこと併せて敷地内禁煙の対象とする。

（喫煙所の閉鎖）

第3条 敷地内禁煙の実施までの間に、喫煙所は順次閉鎖するものとする。

（対象者）

第4条 敷地内禁煙の対象者は、図書館の利用者及び図書館の敷地に立ち入る者とする。

（周知）

第5条 図書館における敷地内禁煙について、図書館掲示板への掲示、ホームページへの掲載及び市広報誌等の広告媒体を活用して、図書館内外に対して周知を行う。

附 則

この運用基準は、令和元年7月1日から施行する。

豊見城市立図書館「利用者の声」取扱要領

（目的）

第1条 この要領は、豊見城市立図書館(以下「図書館」という。)における利用者の声の取扱いに関し基本的事項を定めることにより、利用者の声を図書館の運営に反映しやすくするとともに、利用者 と 図書館との間の双方向のコミュニケーションの充実を図り、もって開かれた図書館を推進し、利用者 と 図書館の協働関係を築くことを目的とする。

（定義）

第2条 この要領において「利用者」とは、在住、在勤、在学その他のいかなるかかわり方であるかを問わず、図書館に興味を持ち、図書館の運営に関して直接的又は間接的に提案、意見、要望、苦情等を述べる者をいう。

2 この要領において「利用者の声」とは、各種団体等から書面により提出された図書館の運営に対する利用者の意識及び意向をいい、次の各号のとおり区分する。

- (1) 提案 図書館の運営に関して、新しい考え方、既存の施策及び事務事業の改善案、代替案、見直し案等を具体的に示したもの
- (2) 意見 図書館の運営に関する感想、批判等で、提案、要望又は苦情を含まないもの
- (3) 要望 図書館の施策及び事務事業の不備、遅延等に対して、その改善、補完、指導等を望むもの
- (4) 苦情 図書館の施策及び事務事業の実施又は職員の職務上の言動に伴う被害、不利益、不服等について、個別かつ具体的に示し、賠償、補償、是正、陳謝等の救済措置を求めるもの
- (5) 問い合わせ 図書館の施策及び事務事業に関して、知りたいことを具体的に示し、任意の情報提供を求めるもの。ただし、図書館の施策及び事務事業についての照会等で説明することにより即座に理解を得られると認められるものを除く。
- (6) その他 前各号のいずれの区分にも属さないもの

（利用者の声の取扱いの基本原則）

第3条 利用者の声への対応は、迅速、公正及び的確を旨とし、回答等の対応に当たっては、専門用語等の乱用を避け、できる限り分かりやすい表現を用いるよう努めなければならない。この場合において、その処理に相当の時間を要すると認めるときは、利用者 に その旨を説明し、必要に応じて経過報告等を実施するものとする。

2 職員は、利用者の声の取扱い上知り得た個人情報については、豊見城市情報公開及び個人情報保護に関する条例（平成14年条例第35号）（以下「情報公開及び個人情報保護条例」という。）の定めるところにより適正に取り扱わなければならない。

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

3 図書館は、受け付けた利用者の声を必要に応じて全庁的な情報としての共有化を図り、並びに予算編成等施策及び事務事業の立案の際に十分に考慮する等活用し、図書館の運営に反映させるよう努めなければならない。

（受付）

第4条 意見箱を図書館に設置し、利用者の声を受け付ける。

2 図書館の運営に関するもの以外の利用者の声は、秘書広報課へ引き継ぐものとする。

3 職員は、利用者の声を受け付けるときは、あらかじめ、当該利用者の声を申し出る者に対して、当該利用者の声及びその対応結果について、第9条の規定により公表することを説明するものとする。

（処理）

第6条 利用者の声に対する回答は、調査等に相当の時間を要する場合その他事務処理上やむを得ない事情がある場合を除き、当該利用者の声を受け付けた日の翌日から起算しておおむね14日以内にしなければならない。

（対応状況の報告）

第7条 図書館は、受け付けた利用者の声の対応状況を取りまとめ、教育長に報告するものとする。

（公表）

第8条 図書館は、受け付けた利用者の声の対応が終了したときは、当該利用者の声及びその対応結果又はそれらの要旨を図書館に設置する掲示板で公表するものとする。ただし、情報公開及び個人情報保護条例第7条各号に規定する情報に該当するものについては、この限りではない。

（パブリック・コメント制度等との調整）

第9条 パブリック・コメント制度、公聴会その他の法令等に基づく利用者の意見等を聴く行為において寄せられた利用者の声については、第3条から第8条までの規定は、適用しない。

附 則

この要領は、令和元年5月31日から施行し、令和元年6月1日から適用する。

豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度実施要項

（趣旨）

第1条 この要項は、豊見城市（以下「市」という。）が設置した中央図書館（以下「図書館」という。）図書館における雑誌スポンサー制度（以下「雑誌スポンサー制度」という。）の実施に関し、必要な事項を定める。

（目的）

第2条 雑誌スポンサー制度は、図書館が所蔵する図書館資料のうち、雑誌を広告媒体として活用することで、事業者等に情報発信の場を提供するとともに、雑誌コーナーの充実並びに図書館経費の効率的な運用を図り、図書館サービスの向上を目的とする。

（雑誌スポンサー）

第3条 図書館が所蔵する雑誌の購入代金を負担した事業者等（以下「雑誌スポンサー」という。）は、次の各号に掲げる情報発信を行うことができる。

- (1) 雑誌スポンサーが購入代金を負担した雑誌（以下「提供雑誌」という。）の最新号での広告
- (2) 提供雑誌のバックナンバーでの広告
- (3) 提供雑誌が配架されている雑誌架での広告
- (4) 図書館だより「豊夢」での広告
- (5) とみぐすく電子図書館での広告
- (6) 図書館館報での広告
- (7) 前各号に掲げるもののほか、教育長が認めたものでの広告

（雑誌スポンサーの対象者）

第4条 雑誌スポンサーの対象者は、企業、商店、団体等を対象とする。ただし、次の各号のいずれかに該当した場合はその限りでない。

- (1) 豊見城市暴力団排除条例（平成23年条例第18号）に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有するもの
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第14号）による再生又は更生手続き中のもの
- (2) 行政機関から行政指導を受け、改善がなされていないもの
- (3) 法令等に違反しているもの
- (4) 市の入札参加資格において、指名停止措置を受けているもの
- (6) 風俗営業法等の規則及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に掲げる営業に該当するもの又はこれに準ずるもの
- (7) 前各号に掲げるもののほか、雑誌スポンサーに適さないと教育長が認めたもの

2 雑誌スポンサーの対象者は、個人を対象としない。

（広告の対象範囲）

第5条 雑誌スポンサーは、次の各号のいずれかに該当する情報発信はできない。

- (1) 法令等に違反しているもの又はそのおそれのあるもの
- (2) 公序良俗に反するもの又はそのおそれのあるもの
- (3) 人権侵害、名誉棄損となるもの又はそのおそれのあるもの
- (4) 政治活動、宗教活動、意見広告又はこれらに類するもの
- (5) 社会問題について主義主張するもの

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

- (6) 個人の氏名を宣伝するおそれのあるもの
- (7) 市の公共性、中立性及びその品位を損なうおそれのあるもの
- (8) 広告内容を市が推奨しているかのような誤解を与えるおそれのあるもの
- (9) 公の選挙の事前運動に該当するもの又はそのおそれのあるもの
- (10) 非科学的又は迷信に類するもので図書館の利用者を惑わせ、若しくは不安を与えるもの又はそのおそれのあるもの
- (11) 性的感情を著しく刺激するもの、犯罪を著しく誘発するおそれのあるもの及び、粗暴性又は残虐性を著しく助長するもの等の青少年の健全育成にとって有害であるもの又はおそれのあるもの
- (12) 実際よりも、又は競争事業者のものよりも、著しく有料又は有利であると消費者に誤認される表示や射幸心をあおる表示等の消費者の利益の確保及び構成な競争の確保を妨げるおそれのあるもの
- (13) 前各号に掲げるもののほか、情報発信に適さないと教育長が認めたもの

（提供雑誌の選定）

第6条 雑誌スポンサーは、市が準備した雑誌リスト（以下、「雑誌リスト」という。）の中から提供雑誌を選定する。ただし、雑誌リスト以外の雑誌を提供雑誌としたい場合は、市と協議して選定することができる。

2 雑誌スポンサーは、雑誌が休刊、廃刊となった場合は、市と協議の上、別の雑誌に変更することができる。

（広告の掲載期間）

第7条 広告の掲載期間は、雑誌スポンサーとなった後に所蔵した提供雑誌の最新号から1年間分とする。ただし、教育長が延長を認めた時はその限りでない。

2 前条第2号に規定する雑誌の変更に必要な協議等により広告を掲載できない期間があった場合は、その期間は広告の掲載期間に含めない。

（広告の掲出）

第8条 第3条各号に規定する広告は、別表第1に定めた方法により掲出する。

2 雑誌スポンサーは、広告の内容を市と協議して四半期毎に変更することができる。

（雑誌スポンサーの申込方法）

第9条 雑誌スポンサーになろうとするものは、豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度申込書（様式第1号）及び広告図案（様式第2号）により市へ申し込む。

（雑誌スポンサーの決定）

第10条 教育長は、前条の申込を受けたときは、その内容を審査し、その諾否を雑誌スポンサー決定通知書（様式第3号）により通知する。

（掲載広告の責務）

第11条 雑誌スポンサーは、掲載した広告の内容に関する一切の責務を負う。

（提供雑誌の中止）

第12条 雑誌スポンサーが広告期間内に解散又は倒産等により提供雑誌の継続が困難となった場合、市と協議の上、提供を終了することができる。

（スポンサーへの措置要求）

第13条 教育長は、雑誌スポンサーに次の各号に掲げる措置を求めることができる。

(1) 広告の内容等に係る協議

VI 参考資料（豊見城市立中央図書館報 第9号）

(2) 雑誌スポンサー決定後に、広告内容が第4条ただし書き及び第5条の規定に抵触し又はそのおそれがあると認められるときの広告内容の変更

（雑誌スポンサーの取消）

第14条 教育長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、雑誌スポンサー及び広告を取り消すことができる。

- (1) 雑誌スポンサーが前条に規定する措置要求に従わないとき
- (2) 第9条の規定に基づき申込した内容に瑕疵又は虚偽が判明したとき
- (3) 前各号に掲げるもののほか、雑誌スポンサーとして適切でないと教育長が認めたとき

（提供雑誌の所有権）

第15条 提供雑誌の所有権は、市に帰属する。

（その他）

第16条 この要項に定めるもののほか、必要な事項は市と雑誌スポンサーとの協議で定める。

別表第1（第7条関係）

項目	方法
第3条第1号に規定する広告	<p>提供雑誌のカバー表面にスポンサー名等を表示し、その表示の大きさは縦4センチ、横13センチ以内で、貼付位置はカバー底辺より4センチ上部中央付近とする。</p> <p>提供雑誌のカバー裏面にスポンサー広告を表示し、その表示の大きさは、片面印刷のカバー裏面に収まるサイズ以内で、貼付位置は、カバー裏面中央とする。</p> <p>配架位置は市が決定する。</p>
第3条第2号に規定する広告	<p>提供雑誌の表面にスポンサー名等を表示し、その表示の大きさは縦4センチ、横13センチ以内で、貼付位置は提供雑誌の底辺より4センチ上部中央付近とする。</p> <p>提供雑誌の裏面にスポンサー広告を表示し、その表示の大きさは、片面印刷の提供雑誌の裏面に収まるサイズ以内で、貼付位置は、提供雑誌裏面中央とする。</p> <p>配架位置は市が決定する。</p>
第3条第3号に規定する広告	<p>スポンサー名を表示し、その表示の大きさ及び設置場所は市が決定する。</p>
第3条第4号に規定する広告	<p>スポンサー名を表示し、その表示の大きさは縦18ミリ、横48ミリ以内で、貼付する位置は市が決定する。</p>
第3条第5号に規定する広告	<p>リンク付きバナーとしてスポンサー名を表示し、その表示の大きさは縦18ミリ、横48ミリ、解像度300dpi以内で、貼付する位置は市が決定する。</p>
第3条第6号に規定する広告	<p>スポンサー名を表示し、その表示の大きさは縦18ミリ、横48ミリ以内で、貼付する位置は市が決定する。</p>
第3条第7号に規定する広告	<p>雑誌スポンサーと市が協議して決定する。</p>

様式第1号

豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度申込書

年 月 日

豊見城市教育長 殿

豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度実施要項の規定により、下記のとおり申し込みします。

なお、広告掲載にあたっては豊見城市立中央図書館雑誌スポンサー制度実施要項等を遵守します。

(申込者)

住所又は所在地： _____

名 称： _____

代表者氏名： _____

電話番号： _____

記

1 希望広告掲載期間： 年 月号から 年 月号まで

2 広告の掲載を希望する雑誌名及び金額等

雑誌名	金額等 (年間購読の場合)	備考
	円 × 冊 = 円	
	円 × 冊 = 円	
	円 × 冊 = 円	
	円 × 冊 = 円	
合計		円 税込み

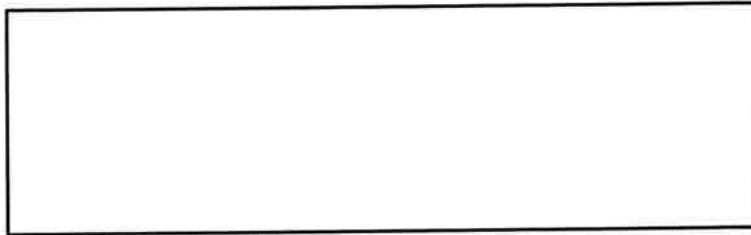
3 担当者連絡先

部 署	
担当者名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

様式第2号

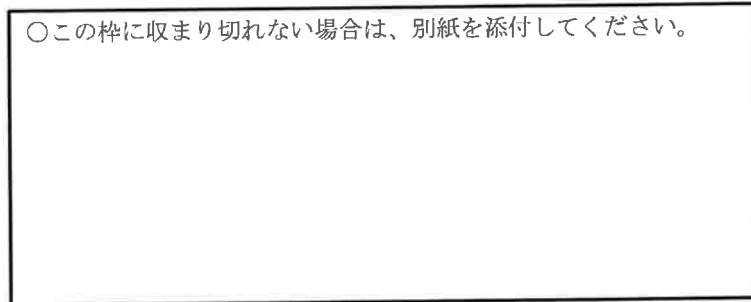
雑誌スポンサー広告図案

- 雑誌の表面（縦40mm×横130mm以内）



- 雑誌の表面（雑誌の裏面の収まるサイズ）

○この枠に収まり切れない場合は、別紙を添付してください。



- 図書館だより「豊夢」図書館館報等（縦18mm×横48mm）
※ホームページバナーをイメージして下さい。



様式第3号

雑誌スポンサー決定通知書

年 月 日

殿

豊見城市教育委員会
教育長

豊見城市立中央図書館(以下「甲」という。)は、(以下「乙」という。)を豊見城市立中央図書館雑誌スポンサーと認め、以下のとおり決定通知書を発行する。

記

1 (提供雑誌)

甲は乙から下記の雑誌の提供を受けるものとする。

	雑誌名	広告掲載期間
1		
2		
3		
4		

2 (広告掲載の内容)

甲は、乙から提供を受けた雑誌の裏面に乙の広告を掲載するものとする。この場合、広告の内容等については事前に甲と乙で協議するものとする。

3 (提供の期間)

- (1) 乙が甲に対して提供する期間は、原則1年間とする。
- (2) 乙は、期間満了の2ヶ月前までに、甲に対し提供の延長または中止の意志表示をしなければならない。

4 (広告掲載の責務)

- (1) 乙は、乙が掲載した広告の内容等に関する一切の責任を負うものとする。
- (2) 乙は、広告の内容が第三者の権利を侵害するものではないこと、及び広告の内容等に関わるすべての権利処理等が完了していることを甲に対し保証するものとする。

5 (協議)

この決定通知書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、甲及び乙が誠意をもって協議し解決を図るものとする。

豊見城市立図書館における台風の来襲による事故発生防止のための措置について

豊見城市立図書館における「台風の来襲による事故発生防止のための措置」について、下記のとおり定める。

記

1 業務等の停止措置について

(1) 業務の停止

平成19年7月10日付け豊総人第20号「台風の来襲による事故発生の防止のための措置について」を適用する。

(2) 業務の停止に伴う図書館の閉館

業務の停止となった時点で速やかに利用者等に周知し、図書館を閉館する。

2 業務等の再開について

(1) 業務の再開

- ① 15時15分より前に警報解除・バス運行再開した場合は、早番遅番とも出勤し定時まで業務を行う。
- ② 15時15分より後に警報解除・バス運行再開した場合は、遅番のみ出勤し定時まで業務を行う。
- ③ 17時以降に警報解除した場合は、業務を再開しない。

(2) 業務等の停止措置に伴う閉館後の開館

業務を再開した場合は、速やかに開館する。ただし、台風通過後の被害状況を確認し利用に支障等があると館長が認める場合は、開館時間の遅延や終日閉館の措置を講じる。

3 その他事項

業務の停止措置及び再開の周知等は、市ホームページ、館内掲示及び図書館だよりその他適切な方法により行うものとする。

令和2年7月1日教育部長決裁

豊見城市立図書館における点検と評価実施要領（試行）

（目的）

第1条 本要領は、図書館法（昭和25年法律第118号）（以下「法」という。）第7条の3の規定及び図書館の設置及び運営上の望ましい基準（平成24年12月19日号外文部科学省告示第172号）第二・一・一・（2）運営の状況に関する点検及び評価等の規定に基づき、試行的に豊見城市立図書館における点検と評価（以下「点検と評価」という。）の実施するため、必要な事項を定めることを目的とする。

（点検と評価の対象）

第2条 点検と評価の対象は、豊見城市立図書館の運営状況（以下「図書館の運営状況」という。）について、毎年度行うものとする。

（目標及び指標）

第3条 図書館の運営状況に係る点検と評価をするため、図書館の運営方針と重点目標を踏まえた指標と目標値を館長が定める。

（点検と評価の方法）

第4条 点検と評価の方法は、目標毎に点検及び評価した結果を評点として数値化し、評点の平均により目標毎の総合評価を行う。

2 評価の段階は4段階とし、指標別評価及び総合評価の基準は、別表第1に定めるとおりとする。

3 評価の内容及び結果は、点検と評価表（様式第1号）に記録するものとする。

（図書館協議会による評価）

第5条 点検と評価の結果について、法第14条第1項に規定する図書館協議会による評価を受けるものとする。

（評価結果の公表等）

第6条 前条の評価を踏まえ、図書館運営状況に係る改善に努めると共に、評価の結果についてホームページ等を活用して公表するものとする。

（その他）

第7条 この要領に定めるもののほか、この要領の施行に関し必要な事項は、図書館長が別に定める。

別表第 I

指標別評価	評価基準	評点	備考
a	達成できた	3	目標値の 100%以上で該当
b	ほぼ達成できた	2	目標値の 90%以上で該当
c	あまり達成できなかった	1	目標値の 80%以上で該当
d	達成できなかった	0	目標値の 80%未満で該当

総合評価	評価基準	評点の平均	備考
A	達成できた	2.7 以上	総合評価 = 評点の合計値 / 指標数
B	ほぼ達成できた	2.0 以上 2.7 未満	
C	あまり達成できなかった	1.0 以上 2.0 未満	
D	達成できなかった	1.0 未満	

点検と評価表（年度）

図書館名	総合評価
取組内容	

指標	年度 目標値	年度 (基準年度)	年度 実績 (目標値)	指標別		
				評価	評点	合計

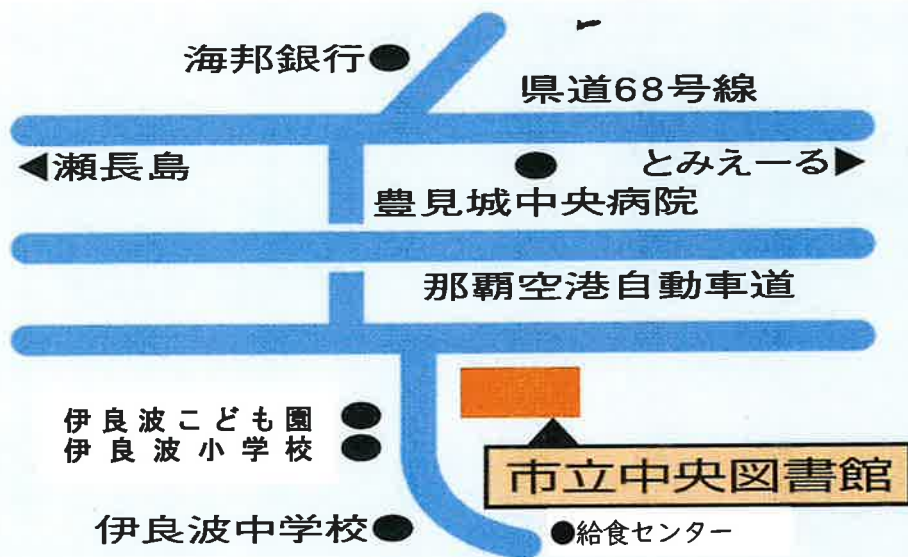
評価の説明

図書館協議会からの評価

良好
 おおむね良好
 劣る
 かなり劣る

意見等	
-----	--

図書館案内図



豊見城市立中央図書館

〒901-0232 豊見城市字伊良波392番地
電話 (098) 856-6006
FAX (098) 856-8044