

# 豊見城市児童生徒スポーツ及び文化活動派遣費補助金の申請方法等

補助内容	<p>大会出場に必要な経費 ⇒ 航空運賃・宿泊費・船賃・鉄道賃・車賃(バスなど) ↓ その<b>2分の1</b>を補助します。</p> <p>※宿泊費は1泊6,000円を上限とし、その2分の1(3,000円)を補助する</p> <p>補助対象期間 ⇒ 渡航日から競技終了翌日まで (ただし、大会に参加するために必要な期間のみが対象)</p> <p>補助可能回数 ⇒ 2回 / 年度内</p>																																	
派遣前 提出資料	<p>《提出期限》要領第4条 精算払い ⇒ 大会10日前まで(全額分) 概算払い ⇒ 大会30日前まで(一泊二日分を申請し、事後に残り分を補助)</p>	チェック																																
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="304 750 470 1034">配布資料</td> <td data-bbox="470 750 1348 795">①児童生徒派遣費補助金交付申請書</td> <td data-bbox="1348 750 1439 795"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 795 1348 840">②収支計画(予算)書</td> <td data-bbox="1348 795 1439 840"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 840 1348 884">③補助金事業計画書</td> <td data-bbox="1348 840 1439 884"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 884 1348 929">④連絡先情報記入表</td> <td data-bbox="1348 884 1439 929"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 929 1348 974">⑤概算(精算)払請求書</td> <td data-bbox="1348 929 1439 974"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 974 1348 1034">⑥指導者名簿 ※指導者分を申請する場合のみ</td> <td data-bbox="1348 974 1439 1034"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1034 470 1339">ご用意いただく資料</td> <td data-bbox="470 1034 1348 1102">⑦派遣元大会要綱等(派遣の文言あり) ※選抜の場合⇒協会等からの推薦文(公式なもの)</td> <td data-bbox="1348 1034 1439 1102"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1102 1348 1169">⑧派遣元大会結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※選抜の場合は不要</td> <td data-bbox="1348 1102 1439 1169"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1169 1348 1214">⑨派遣先大会要綱等</td> <td data-bbox="1348 1169 1439 1214"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1214 1348 1281">⑩見積書(航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分の額)の分かるもの) ※旅行会社や競技協会などの正式なもの</td> <td data-bbox="1348 1214 1439 1281"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1281 1348 1339">⑪チーム名簿 ※個人競技の場合は不要</td> <td data-bbox="1348 1281 1439 1339"></td> </tr> </table>	配布資料	①児童生徒派遣費補助金交付申請書			②収支計画(予算)書			③補助金事業計画書			④連絡先情報記入表			⑤概算(精算)払請求書			⑥指導者名簿 ※指導者分を申請する場合のみ		ご用意いただく資料	⑦派遣元大会要綱等(派遣の文言あり) ※選抜の場合⇒協会等からの推薦文(公式なもの)			⑧派遣元大会結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※選抜の場合は不要			⑨派遣先大会要綱等			⑩見積書(航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分の額)の分かるもの) ※旅行会社や競技協会などの正式なもの			⑪チーム名簿 ※個人競技の場合は不要	
配布資料	①児童生徒派遣費補助金交付申請書																																	
	②収支計画(予算)書																																	
	③補助金事業計画書																																	
	④連絡先情報記入表																																	
	⑤概算(精算)払請求書																																	
	⑥指導者名簿 ※指導者分を申請する場合のみ																																	
ご用意いただく資料	⑦派遣元大会要綱等(派遣の文言あり) ※選抜の場合⇒協会等からの推薦文(公式なもの)																																	
	⑧派遣元大会結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※選抜の場合は不要																																	
	⑨派遣先大会要綱等																																	
	⑩見積書(航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分の額)の分かるもの) ※旅行会社や競技協会などの正式なもの																																	
	⑪チーム名簿 ※個人競技の場合は不要																																	
～大会出場～																																		
派遣後 提出資料	<p>《提出期限》 競技終了日から20日まで ※敗退した場合は、その日を競技終了日とみなします。</p>	チェック																																
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="304 1505 470 1697">配布資料</td> <td data-bbox="470 1505 1348 1550">⑪児童生徒派遣費補助金実績報告書</td> <td data-bbox="1348 1505 1439 1550"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1550 1348 1594">⑫収支決算書</td> <td data-bbox="1348 1550 1439 1594"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1594 1348 1639">⑬補助金事業報告書</td> <td data-bbox="1348 1594 1439 1639"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1639 1348 1697">⑭感想文(人数分)</td> <td data-bbox="1348 1639 1439 1697"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1697 470 1805">ご用意いただく資料</td> <td data-bbox="470 1697 1348 1765">⑮派遣先大会の結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※会場でのトーナメント表の写真でも可</td> <td data-bbox="1348 1697 1439 1765"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="470 1765 1348 1805">⑯領収書の写し【航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分の額)】の分かるもの</td> <td data-bbox="1348 1765 1439 1805"></td> </tr> </table>	配布資料	⑪児童生徒派遣費補助金実績報告書			⑫収支決算書			⑬補助金事業報告書			⑭感想文(人数分)		ご用意いただく資料	⑮派遣先大会の結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※会場でのトーナメント表の写真でも可			⑯領収書の写し【航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分の額)】の分かるもの																
配布資料	⑪児童生徒派遣費補助金実績報告書																																	
	⑫収支決算書																																	
	⑬補助金事業報告書																																	
	⑭感想文(人数分)																																	
ご用意いただく資料	⑮派遣先大会の結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※会場でのトーナメント表の写真でも可																																	
	⑯領収書の写し【航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分の額)】の分かるもの																																	

準備資料に必ず  
チェックをお願い  
します。

※ ①領収書は、補助金交付決定通知書の日付より後の領収日のものを提出下さい。  
②天災(台風等)により延泊し、経費が増加した場合のみ  
児童生徒派遣費補助金変更交付申請書をご提出ください。

《連絡先》	
生涯学習振興課	社会体育班
TEL 850-3591	FAX 850-2374



様式第1号（第6条関係）

年 月 日

豊見城市教育長 殿

団体名称（個人の場合は住所）

申請者氏名

児童生徒派遣費補助金交付申請書

年度児童生徒派遣費補助金の交付を受けたいので、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 参加する大会名称 \_\_\_\_\_
2. 大会主催団体名称 \_\_\_\_\_（交付要綱第2条第 号に該当）
3. 交付を受けようとする補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円（ \_\_\_\_\_ 名分）  
希望交付方法（概算・精算）
4. 添付書類
  - （1）収支計画（予算）書
  - （2）補助金事業計画書
  - （3）大会要項の写し
  - （4）選手名簿（大会申込書の写し）
  - （5）見積書等

## 収支計画(予算)書

1 経費

単位:円

	項目	総額	補助予定額 (大会出場に必要な期間に係る 経費の2分の1)	備考
1	航空運賃			
2	船賃			
3	宿泊料			
4	鉄道賃			
5	車賃			
6	楽器運搬料			
	合計			

第6条関係

## 補助金事業計画書

補助事業名(児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助事業)

事業(大会)実施 年 月 日	事業(大会)名	事業(大会)目的	派遣される理由	備考

連絡先情報記入表(保護者等)

氏名	
住所	
連絡先	

連絡先情報記入表(保護者等)【記入例】

氏名	豊見城 市郎
住所	豊見城市宜保一丁目1番地1
連絡先 【保護者等】	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇



# 指導者名簿

## 【引率する指導者】

住 所 _____	住 所 _____
氏 名 _____	氏 名 _____
電 話 番 号 _____	電 話 番 号 _____

注 1 豊見城市在住に限る（身分証明書等で住所確認を行います）。

注 2 補助の対象となる引率する指導者は、大会要項等に登録されている監督及びコーチ等、客観的に指導者と分かるものに限る（保護者の引率は該当しません）。

注 3 補助の対象となる引率する指導者は原則 1 名を限度とするが、申請のある児童・生徒が 11 名以上の団体の場合は 2 名を限度とする。

## 添付書類

- 1 引率する指導者の氏名・役職等が記載されている大会要項もしくはメンバー登録表等の写し
- 2 上記 1 の提出が困難な場合においては、日本スポーツ協会が発行する公認スポーツ指導者資格もしくは各競技団体が発行する指導者ライセンスの写し

## ライセンスの写し

枠に入らない場合は、A4 用紙にライセンスの写しを印刷するか、糊付けして提出ください。

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

豊見城市教育長 殿

団体名称（個人の場合は住所）

申請者氏名

児童生徒派遣費補助金実績報告書

年 月 日付け豊見城市教育委員会指令第 号で交付決定のあった児童生徒補助金について、下記のとおり事業が完了しましたので、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金交付要綱第9条の規定により、その実績を報告します。

記

1. 参加した大会名称 \_\_\_\_\_

2. 交付を受けようとする補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円（ 名分）

3. 添付書類

- （1）補助事業収支決算書
- （2）補助金事業報告書
- （3）大会結果報告書
- （4）領収証等

## 補助事業収支決算書

1 経費

単位:円

	項目	総額	補助予定額 (大会出場に必要な期間に係る 経費の2分の1)	備考
1	航空運賃			
2	船賃			
3	宿泊料			
4	鉄道賃			
5	車賃			
6	楽器運搬料			
	合計			

第9条関係

## 補助金事業報告書

補助事業名(児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助事業)

事業(大会)実施 年 月 日	事業(大会)名	事業(大会)目的	事業(大会)実績:結果	備考

## 市代表として大会出場の感想

出場大会名 \_\_\_\_\_に出場して

( \_\_\_\_\_ 学校 \_\_\_\_\_ 年) 氏名 \_\_\_\_\_

### ①県外、離島等の選手と対戦（交流）しての感想

---

---

---

---

---

---

---

---

### ②今回の出場を経験し、今後に生かしたいこと

---

---

---

---

---

---

---

---

<アンケート> 感じた事柄に○をお願いします。

Q 1. 今回の大会に出場して技術面に関する課題が見つかった。 A 1 (はい・いいえ)

Q 2. 県外選手等と接し、精神面（あいさつ、競技に臨む前の姿勢等）において、学ぶものがあった。 A 2 (はい・いいえ)

Q 3. 今回の県外大会等に参加することができ、自己成長につながった。 A 3 (はい・いいえ)

## 指導者として、大会に帯同した感想

出場大会名 \_\_\_\_\_に出場して

指導者氏名 \_\_\_\_\_

① 指導者として、県外、離島等の選手と対戦（交流）しての感想

---

---

---

---

---

② 今回の出場を経験し、今後の指導に生かしたいこと

---

---

---

---

---

<アンケート> 感じた事柄に○をお願いします。

Q 1. 大会に参加し、児童・生徒の技術面に関する課題が見つかった。 A 1 (はい・いいえ)

Q 2. 県外選手等と接し、精神面（あいさつ、競技に臨む前の姿勢等）において、学ぶものがあった。 A 2 (はい・いいえ)

Q 3. 大会に参加したことで、児童・生徒は自己成長につながったと思う。 A 3 (はい・いいえ)

Q 4. その他、派遣費補助事業に関するご感想等がありましたら、ご記入ください。

---

---

---

---