

豊見城市中央公民館使用許可申請書

豊見城市教育委員会 教育長 殿		令和 年 月 日	
使用の目的 (催し物名)	内容		
入場料等の有無 (事前徴収も含む)	無料 ・ 有料	円	入場人員 人
使用日時 (準備・片付け含む)	令和 年 月 日	曜日	時から
	令和 年 月 日	曜日	時まで
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 大ホールホワイエ <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 1階会議室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 交流広場 <input type="checkbox"/> 2階会議室 <input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第2研修室		
使用器具の種類	<input type="checkbox"/> 付属設備一式 <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用者 (会場責任者)	住所		
	氏名	電話番号	
ホール使用の場合	開場時間	時 分	開演時間 時 分
備考	大ホール・中ホールを使用する場合は要項や企画書など内容が把握できる資料等を必ず添付して下さい。		

上記の使用については、豊見城市立公民館の設置、管理及び職員に関する条例施行規則その他の諸規定を堅く守りますからご許可くださるよう申請します。

令和 年 月 日

郵便番号 _____

申請者住所 _____ 電話番号 _____

団体の名称 _____

代表者氏名 _____

担当者氏名 _____ 電話番号 _____

※裏面の注意事項をご確認ください。

注意事項

注意事項を確認のうえ、□にレ点でチェックをお願いします。

- 中央公民館の開館時間は午前9時です。
9時以前に正面玄関を開放入館することができませんのでご留意ください。
- 大ホール・中ホールを使用する場合、公園管理事務所にて社会福祉協議会前の駐車場や公園駐車場の予約をし、そちらを優先的にご利用いただくよう、ご協力をお願いします。(占有の禁止)
※台数に限りがございますので、公共交通や乗合せを推奨してください。
公園管理事務所：TEL 098-996-3806
- 大ホール・中ホールを使用する場合、必ず駐車場誘導係を配置し、近隣に違法駐車（路上駐車等）が無いようにしてください。
- 中央公民館敷地内は禁煙です。路上に出た喫煙も公園利用者やその他利用者の迷惑になりますので、お控えください。
- 公民館の建物・付属設備・備品等を破損した場合は、損害賠償の対象になることがあります。
- 利用後はテーブル・イス等を元の位置に戻し、ごみは各自で持ち帰ってください。
- 利用後は利用報告書の提出をお願いします。
※利用報告書は事務所窓口に置いてあります。
- 上記の内容について、遵守するようお願いいたします。
※守られなかった場合、内容によっては利用停止となりますのでご注意ください。