

## 豊見城市児童生徒スポーツ及び文化活動派遣費補助金の申請方法等

補助内容	<p>大会出場に必要な経費 ⇒ 航空運賃・宿泊費・船賃・鉄道賃・車賃(バスなど) ↓ その<u>2分の1</u>を補助します。</p> <p>※宿泊費は1泊6,000円を上限とし、その2分の1(3,000円)が補助する。 ※ホテルパックは3分の2が航空運賃。3分の1が宿泊料となる。</p> <p>補助対象期間 ⇒ 渡航日から競技終了翌日まで (ただし、大会に参加するために必要な期間のみが対象)</p> <p>補助可能回数⇒ 2回 / 年度内</p>
派遣前 提出資料	<p>《提出期限》要領第4条 精算払い ⇒ 大会10日前まで(全額分) 概算払い ⇒ 大会30日前まで(一泊二日分を申請し、事後に残り分を補助)</p>
	<p>配布資料</p>
	<p>①児童生徒派遣費補助金交付申請書</p>
	<p>②収支計画(予算)書</p>
	<p>③補助金事業計画書</p>
	<p>④連絡先情報記入表</p>
	<p>⑤概算(精算)払請求書</p>
	<p>⑥申請者名簿(団体用) ※2名以上で申請する場合のみ</p>
	<p>⑦指導者名簿 ※指導者分を申請する場合のみ</p>
	<p>ご用意いただく資料</p>
<p>⑧派遣元大会要綱等(派遣の文言あり) ※選抜の場合⇒協会等からの推薦文(公式なもの)</p>	チェック
<p>⑨派遣元大会結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※選抜の場合は不要</p>	チェック
<p>⑩派遣先大会要綱等</p>	チェック
<p>⑪見積書(航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分額)の分かるもの) ※旅行会社や競技協会などの正式なもの</p>	チェック
<p>⑫チーム名簿 ※個人競技の場合は不要</p>	チェック
～大会出場～	
派遣後 提出資料	<p>《提出期限》 競技終了日から20日まで</p>
	<p>配布資料</p>
	<p>⑬児童生徒派遣費補助金実績報告書</p>
	<p>⑭収支決算書</p>
	<p>⑮補助金事業報告書</p>
	<p>⑯感想文(人数分)</p>
	<p>ご用意いただく資料</p>
<p>⑰派遣先大会の結果資料(組合せ表、トーナメント表、賞状写し、新聞記事等) ※会場でのトーナメント表の写真でも可</p>	チェック
<p>⑱領収書の写し【航空運賃、宿泊費、交通費の詳細(1人分額)】の分かるもの</p>	チェック

※ 全員分の領収書が必ず必要になります。

※ 天災(台風等)により延泊し、経費が増加した場合にはご相談ください。※要領収書

### 《連絡先》

生涯学習振興課 社会体育班  
TEL 850-3591 FAX 850-2374  
E-mail: shakaitaiku-g@city.tomigusuku.lg.jp

