

豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等について

【申請方法】 大会派遣前と派遣終了後に申請書等の提出がそれぞれの期日までに必要です
(期日に書類が全て揃わない場合には、揃っている書類から先に提出をお願いします)

大会15日前〆切

チェック	●配布資料 ★ご自身にて準備	備 考
	●①児童生徒派遣費補助金等交付申請書	記入例をご覧ください
	●②収支計画(予算)書	
	●③補助金事業計画書	
	●④連絡先情報記入表	書類の内容が分かる方の連絡先
	●⑤精算払請求書	※日付・金額は空白 ※申請者と口座名義が異なる場合、委任状必須
	●⑥申請者名簿(団体用)	団体のみ
	●⑦指導者名簿	①身分証(市内住所確認できるもの) ②資格証or大会申込書(指導者欄に明記のもの)
	★⑧見積書(航空賃・船賃・楽器運搬料)	1人分の金額が分かるもの
	★⑨派遣先大会参加申込書	大会に参加する事が分かるもの
	★⑩派遣先大会要綱等	日付・主催団体名記載のもの
	★⑪県予選大会要綱等	県外派遣基準の文言があるもの ※文言なしor選抜の場合→ <u>推薦状必須(一部除く)</u>
	★⑫派遣元大会結果(トナリ表、賞状、新聞記事等)	選抜の場合は不要

※オープン参加(県予選もなく、推薦状もない)の場合でも、補助対象になる可能性があるため裏面をご覧ください。

※天災(台風等)により延泊し、経費が増加した場合にはお早めにご相談ください。※変更申請必須



大会終了後30日以内にも下記の書類提出が必要です。
航空賃・船賃・楽器運搬料は領収書が必須のため取り忘れにご注意ください

大会終了後30日以内〆切

チェック	●配布資料 ★ご自身にて準備	備 考
	●⑬児童生徒派遣費補助金実績報告書	記入例をご覧ください
	●⑭収支決算書	
	●⑮補助金事業報告書	
	●⑯感想文(人数分)	
	★⑰大会結果(トナリ表、賞状、新聞記事等)	結果が分かればどの資料でも可
	★⑱領収書(写し)※全員分の領収書が必要	航空賃・船賃・楽器運搬料のみで可 ※1人あたりの金額が分かるもの

裏面も見てね!



～お問合せ～

〒901-0212 豊見城市字平良467-1(中央公民館)
豊見城市役所 生涯学習振興課(社会体育班)
TEL 850-3591 FAX 850-2374
E-mail: shakaitaiku-g@city.tomigusuku.lg.jp

～補助対象者について～

市内の小中学生(その選手の指導者)が離島・県外へ派遣する方
★(1)～(3)のいずれかに該当する方が対象となる可能性があります

- (1)県予選大会要項の県外派遣基準に基づいた派遣
 - (2)実績に基づきスポーツ団体等から推薦状がある方
 - (3)直近1年以内(一部除く)の大会で優秀な成績を収めている方
- ※詳細については、Q&Aや補助金等交付要綱をご覧ください。

～補助内容について～

★1日あたり5,000円定額給付 + 航空賃・船賃・楽器運搬料実費の2分の1補助
(定額給付期間は、大会要項等に定めのある大会期間の前日を含む期間内のうち宿泊日数分)

(例)	1/3 (行き)	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8 (帰り)
大会の有無	無	無	あり	あり	無	無
定額給付日	×	○	○	○	×	×

～よくある質問(Q&A)～

Q1.県予選大会要項に派遣基準が記載されていない場合はどうすれば良いの？

A1.県予選大会主催団体からの推薦状が必要です。推薦状発行団体によっては、下記の実績が条件です
沖縄県スポーツ協会加盟団体や県内全域を活動範囲とする広域的な団体からの推薦状の場合↓
団体:県域以上の大会でベスト4以上 個人:県域以上の大会でベスト8以上

Q2.オープン参加で県予選がない場合はどうすれば良いの？

A2.推薦状が必要ですが、推薦状もない場合は下記の場合において補助対象になる可能性があります
・大会主催者が広域的な団体(連盟、協会、実行委員会等)となっている大会
・直近1年以内(一部除く)にあった県域以上の大会で、団体は準優勝以上、個人はベスト4以上の成績を収めた方で、この大会に参加登録していた方のみ補助対象。

Q3.申請は何回できるの？

Q3.R8年度から上限は設けていませんので、条件を満たせば何回でも申請できます。

Q4.応援やベンチ入りの生徒でも派遣費補助の対象になる？

A4.大会参加登録名簿に登録できた選手であれば補助の対象となります。

Q5.団体なので、領収書がまとめてしか発行できない・・・

A5.まとめて発行される場合は、但し書に1人あたりの航空賃等の内訳を記入していただく。
もしくは、明細書等で1人あたりの航空賃等の金額が分かるものを添付する。

記入例

様式第1号（第5条関係）

記入しないでください。

年 月 日

豊見城市教育長 殿

住 所 （申請者の住所）

団体名又は個人

（2名以上の場合は団体名）

（1名の場合は選手名）

申請者氏名（代表者 or 保護者）

※なるべく口座名義人と同じ方

※異なる場合は委任状必須

児童生徒派遣費補助金等交付申請書

年度児童生徒派遣費補助金等の交付を受けたいので、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 参加する大会名称 （大会要項に記載のある名称）

2. 大会主催団体名称 （大会要項に記載のある名称）

（交付要綱第2条第 号に該当）

3. 交付申請金額 金 円（ 名分）

4. 添付書類

- （1）収支計画（予算）書
- （2）補助金事業計画書
- （3）大会要項の写し
- （4）選手名簿（大会申込書の写し）
- （5）見積書等

記入しないでください。

記入例

様式第6号（第8条関係）

記入しないでください。

年 月 日

豊見城市教育長 殿

住 所 豊見城市宜保一丁目1番地1

申請時と同一の方を記入

団体名又は個人 豊見城 花子

申請者氏名 豊見城 太郎

記入しないでください。

児童生徒派遣費補助金等実績報告書

年 月 日付け豊見城市教育委員会指令第 号により交付決定を受けた児童生徒派遣費補助金等について、下記のとおり事業が完了しましたので、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等交付要綱第8条の規定により、その実績を報告します。

記

1. 参加した大会名称 (大会要項に記載のある名称)

2. 交付申請金額 金 円 (名分)

3. 添付書類

- (1) 補助事業収支決算書
- (2) 補助金事業報告書
- (3) 大会結果報告書
- (4) 領収証等

記入しないでください。

記入例

様式第8号（第10条関係）

記入しないでください。

年 月 日

豊見城市教育長 殿

住 所 豊見城市宜保一丁目1番地1

申請時と同一の方を記入

団体名又は個人 豊見城 花子

請求者氏名 豊見城 太郎 (印)

押印をお願いします。

記入しないでください。

精算払請求書

年 月 日付け豊見城市教育委員会達第 号により交付の確定を受けた児童生徒派遣費補助金等について、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等交付要綱第10条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて交付を請求します。

記

1 請求金額 金 円

記入しないでください。

2 添付書類
確定通知書の写し

3 振込依頼口座

金 融 機 関 名	
支店名(店番)	
預 金 の 種 類	
口 座 番 号	
口座名義(フリガナ)	

補助金申請者と口座名義人が異なる場合は委任状が必要です。

記入例

収支計画(予算)書と収支決算書

1 経費		支出額		単位:円
	項目	総額	補助金等支給額	備考
1	航空運賃	(1人の場合) 25,000円 (団体の場合) 50,000円	(1人の場合) 12,500円 (団体の場合) 25,000円	【1人の場合】 (那覇→福岡) 5月 3日 10,000円 (福岡→那覇) 5月 8日 15,000円 25,000円÷2=12,500円(補助額) 【2人以上の場合】 (那覇→福岡) 5月 3日 10,000円 (福岡→那覇) 5月 8日 15,000円 25,000円×2名=50,000円(総額) 50,000円÷2= 25,000円(補助額)
2	船賃	¥0	¥0	
6	楽器運搬料	¥0	¥0	
4	その他 (給付金)	50,000円	50,000円	大会期間:令和 8 年 5 月 4 日 ~ 5 月 7 日 5,000円×5日=25,000円(1名あたり) 25,000円×2名=50,000円 ※大会要項に記載の期間の前日を含む期間 内において、宿泊に要した日数分を給付。
合計		¥0	¥0	

※必ず「見積書」等を添付してください。(日付及び1人あたりの金額が分かるもの)

※補助額の算定は全て「端数切捨て」となります。

※ホテルパックの場合は、3分の2を航空賃とみなします。

第5条 関係

補助金事業計画書

補助事業名(児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助事業等)

事業実施日 (大会要項に記載の期間)	事業(大会)名	事業(大会)目的	派遣される理由	備考
○年○月○日～ ○年○月○日まで	○○大会	例:競技力、技術力の 向上。青少年の健全育 成。	例:○○大会(県予選) にて優勝し、出場権を 得たため。	
	【大会要項に記載のあ る名称で記入してくださ い】	【要綱等にそれにふさわ しいものが記載されて いれば上記例示語句で も差し支えありません】		

申請者名簿（団体用）

記入例

※2名以上での申請の場合のみ提出してください。

※「大会参加申込書」の順で記入し、対象外の方は記載不要です。

※指導者の分については、申請書類の「指導者名簿」に記入してください。

	補助対象者氏名	保護者氏名	住 所	学校名	学年
1	豊見城 太郎	豊見城 市郎	豊見城市宜保一丁目1番地1	〇〇小	6年
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

上記について、相違ありません。

令和 年 月 日 （申請日）

申請者氏名 （チームの申請代表者氏名）

補助金事業報告書

補助事業名（児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助事業等）

事業実施日 （大会要項に記載の期間）	事業（大会）名	事業（大会）目的	事業（大会）実績：結果	備考
○年○月○日～ ○年○月○日まで	○○大会	例：競技力、技術力の 向上。青少年の健全育 成。	例：準優勝 【結果の分かる資料が トーナメント表等の場 合、マーカーしていただ けると助かります。】	
事業計画書と同じ内容で可				

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

豊見城市教育長 殿

住 所

団体名又は個人

申請者氏名

児童生徒派遣費補助金等交付申請書

年度児童生徒派遣費補助金等の交付を受けたいので、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等交付要綱第 5 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 参加する大会名称 _____

2. 大会主催団体名称 _____
(交付要綱第 2 条第 号に該当)

3. 交付申請金額 金 _____ 円 (_____ 名分)

4. 添付書類

- (1) 収支計画（予算）書
- (2) 補助金事業計画書
- (3) 大会要項の写し
- (4) 選手名簿（大会申込書の写し）
- (5) 見積書等

収支計画(予算)書

1 経費

単位:円

	項目	総額	補助金等支給額	備考
1	航 空 運 賃	円	円	
2	船 賃	円	円	
3	楽 器 運 搬 料	円	円	
4	そ の 他 (給 付 金)	円	円	大会期間: 年 月 日 ~ 日
合計		円	円	

※必ず「見積書」等を添付してください。(日付及び1人あたりの金額が分かるもの)

※補助額の算定は全て「端数切捨て」となります。

※ホテルパックの場合は、3分の2を航空賃とみなします。

第5条関係

補助金事業計画書

補助事業名（児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助事業等）

事業実施日 （大会要項に記載の期間）	事業（大会）名	事業（大会）目的	派遣される理由	備考

連絡先情報記入表(保護者等)

氏 名	
住 所	
連絡先	

※申請等の件で不明な点や不足資料があった場合に連絡します。

申請者名と異なっても問題ありませんので、申請内容の分かる方を記載ください。

様式第 8 号（第10条関係）

年 月 日

豊見城市教育長 殿

住 所

団体名又は個人

請求者氏名 ㊟

精算払請求書

年 月 日付け豊見城市教育委員会達第 号により交付の確定を受けた児童生徒派遣費補助金等について、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等交付要綱第10条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて交付を請求します。

記

1 請求金額 金 円

2 添付書類
確定通知書の写し

3 振込依頼口座

金 融 機 関 名	
支店名(店番)	
預 金 の 種 類	
口 座 番 号	
口座名義(フリガナ)	

申 請 者 名 簿（ 団 体 用 ）

※2名以上での申請の場合のみ提出してください。

※「大会参加申込書」の順で記入し、対象外の方は記載不要です。

※指導者の分については、申請書類の「指導者名簿」に記入してください。

	補助対象者氏名	保護者氏名	住 所	学校名	学年
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

上記について、相違ありません。

年 月 日

申請者氏名

指導者名簿

住 所 _____

住 所 _____

氏 名 _____

氏 名 _____

電 話 番 号 _____

電 話 番 号 _____

☐ 身分証確認済み

☐ 身分証確認済み

ライセンスの写し 身分証明書の写しまたは提示

枠に入らない場合は、A4 用紙にライセンスの写しを印刷するか、糊付けして提出ください。

【引率指導者の補助対象条件】

- (1) 豊見城市在住に限る
- (2) 引率する指導者は、大会要項等に登録されている監督及びコーチ等、客観的に指導者と分かるものに限る（保護者の引率は該当しません）
- (3) 指導者の申請は原則 1 名を限度とするが、申請のある児童生徒が 11 名以上の団体の場合は 2 名を限度とする。

【添付書類】

- (1) 引率する指導者の氏名・役職等が記載されている大会要項やメンバー登録表等の写し
※上記の提出が困難な場合においては、日本スポーツ協会が発行する公認スポーツ指導者資格もしくは各競技団体が発行する指導者ライセンスの写し
- (2) 市内住所を確認できる身分証の写しまたは提示

様式第 6 号（第 8 条関係）

年 月 日

豊見城市教育長 殿

住 所

団体名又は個人

申請者氏名

児童生徒派遣費補助金等実績報告書

年 月 日付け豊見城市教育委員会指令第 号により交付決定を受けた児童生徒派遣費補助金等について、下記のとおり事業が完了しましたので、豊見城市児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助金等交付要綱第 8 条の規定により、その実績を報告します。

記

1. 参加した大会名称 _____

2. 交付申請金額 金 _____ 円（ 名分）

3. 添付書類

- （1）補助事業収支決算書
- （2）補助金事業報告書
- （3）大会結果報告書
- （4）領収証等

補助事業収支決算書

1 経費

単位:円

	項目	総額	補助金等支給額	備考
1	航空運賃	円	円	
2	船賃	円	円	
3	楽器運搬料	円	円	
4	その他 (給付金)	円	円	大会期間： 年 月 日 ~ 月 日 日
合計		円	円	

第8条関係

補助金事業報告書

補助事業名（児童生徒のスポーツ及び文化活動派遣費補助事業等）

事業実施日 （大会要項に記載の期間）	事業（大会）名	事業（大会）目的	事業（大会）実績：結果	備考

市代表として大会出場の感想

出場大会名 _____に出場して

(_____ 学校 _____ 年) 氏名 _____

①県外、離島等の選手と対戦（交流）しての感想

②今回の出場を経験し、今後に生かしたいこと

<アンケート> 感じた事柄に○をお願いします。

Q 1. 今回の大会に出場して技術面に関する課題が見つかった。

A 1 (はい・いいえ)

Q 2. 県外選手等と接し、精神面（あいさつ、競技に臨む前の姿

勢等）において、学ぶものがあった。

A 2 (はい・いいえ)

Q 3. 今回の県外大会等に参加することができ、自己成長につながった。

A 3 (はい・いいえ)

指導者として、大会に帯同した感想

出場大会名 _____に出場して

指導者氏名 _____

① 指導者として、県外、離島等の選手と対戦（交流）しての感想

② 今回の出場を経験し、今後の指導に生かしたいこと

<アンケート> 感じた事柄に○をお願いします。

Q 1. 大会に参加し、児童・生徒の技術面に関する課題が見つかった。 A 1 (はい・いいえ)

Q 2. 県外選手等と接し、精神面（あいさつ、競技に臨む前の姿勢等）において、学ぶものがあった。 A 2 (はい・いいえ)

Q 3. 大会に参加したことで、児童・生徒は自己成長につながったと思う。 A 3 (はい・いいえ)

Q 4. その他、派遣費補助事業に関するご感想等がありましたら、ご記入ください。
