

豊見城市中央公民館使用許可申請書

豊見城市教育委員会 教育長 殿		令和 年 月 日	
使用の目的 (催し物名)	内容		
入場料等の有無 (事前徴収も含む)	無料 ・ 有料	円	入場人員 人
使用日時 (準備・片付け含む)	令和 年 月 日	曜日	時から
	令和 年 月 日	曜日	時まで
使用場所	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 大ホールホワイエ <input type="checkbox"/> 中ホール <input type="checkbox"/> 1階会議室 <input type="checkbox"/> 調理実習室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 交流広場 <input type="checkbox"/> 2階会議室 <input type="checkbox"/> 第1研修室 <input type="checkbox"/> 第2研修室		
使用器具の種類	<input type="checkbox"/> 付属設備一式 <input type="checkbox"/> その他 ()		
使用者 (会場責任者)	住所		
	氏名	電話番号	
ホール使用の場合	開場時間	時 分	開演時間 時 分
備考	大ホール・中ホールを使用する場合は要項や企画書など内容が把握できる資料等を必ず添付して下さい。		

上記の使用については、豊見城市立公民館の設置、管理及び職員に関する条例施行規則その他の諸規定を堅く守りますからご許可くださるよう申請します。

令和 年 月 日

郵便番号 _____

申請者住所 _____ 電話番号 _____

団体の名称 _____

代表者氏名 _____

担当者氏名 _____ 電話番号 _____