**行事の共催等に関する取扱要領**

（趣旨）

1. この要領は、豊見城市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に対して行う行事

　の共催、後援又は協賛（以下「共催等」という。）の承認について、必要な事項を定めるものとする。

（用語の定義）

1. この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めると

　ころによる。

（1）行事　学校教育又は社会教育並びに生涯学習に関する展覧会、講習会、研究会、競

技会その他の集会又は催しものをいう。

（2）共催　行事の企画又は運営に参加し共同主催者としての責任の一部を分担すること

をいう。

（3）後援　行事の趣旨に賛同し、名義の使用を許可することをいう。

（4）協賛　行事の趣旨に賛意を表すものをいう。

（承認の基準）

1. 教育委員会は次の各号に該当する行事について共催等をすることができる。

（1）豊見城市又は他の地方公共団体が主催若しくは共催する行事を行う場合

（2）市が補助金等を支出する場合

（3）教育、学術、文化的行事その他教育施策推進上効果があると認められる場合

（4）教育関係団体若しくは研究団体等が主催する場合

（5）その他教育長が特に必要と認めた場合

２　前項の規定にかかわらず次の各号の一に該当すると認められる行事については共催

　　等をしないものとする。

（1）営利団体等が行う営利意図をもつ行事

（2）行政運営の方針又は施策の趣旨に合致しないと思われる行事

（3）政治的又は宗教的意図をもつ行事

（4）その他教育委員会が不適当と認める行事

（承認申請の手続）

1. 共催等の承認申請をしようとするものは、（共催・後援・協賛）承認申請書（第

　1号様式）により教育委員会に行事開催14日前までに、その旨を申請しなければなら

ない。

　(共催等承認の審査及び決定）

1. 前条の規定にある申請があった場合には、教育委員会は次の各号に掲げる事項に

　ついて審査し、承認するかどうかを決定しなければならない。

（1）行事の趣旨及び内容

（2）主催者、共催者、後援者及び協賛者

（3）参加者及び参加方式

（4）日程

（5）講師、審査委員及び出演者等

（6）その他必要な事項

２　前項の規定による審査に当たっては、主管課は、関係課とあらかじめ緊密な連絡を

　 とらなければならない。

（共催等の名義）

1. 行事の共催等の名義は、豊見城市教育委員会とする。

(承認書の交付)

1. 共催等の承認をしたときは、当核申請者に対して（共催・後援・協賛）承認通知書

（2号様式）を、承認しないときは（共催・後援・協賛）否承認通知書（第3号様式）を交付するものとする。

（承認の取消等）

1. 教育委員会は当核承認した共催等に係る事業について、次の各号の一に該当した場

合その承認を取消し又は撤回をすることができる。

（1）承認申請事項に虚偽の表示があった場合

（2）教育委員会の指示にしたがわない場合

（3）承認後事情の変更等により、その承認が不適当と認められる場合

２　前項の規定により承認の取消又は撤回を行った場合、以後教育委員会は当核団体が行う行事に係る共催等を承認しないことができる。

（実施結果報告書の提出）

1. 教育委員会の共催等に係る行事のうち、必要があると認められるものは、行事実施

結果報告書（第4号様式）の提出を求めることができる。

（その他）

1. この要領によりがたい事項が生じた場合は、その都度、教育長が定める。

附　則

この要領は平成２２年９月９日から施行する。

　（第1号様式）（第4条関係）

第　　　　号

平成　　年　　月　　日

豊見城市教育委員会教育長　　　殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者　　　　　　　　　　印

(Ｔeｌ　　　　　　　　　　)

（共催・後援・協賛）承認申請書

　下記のとおり行事を開催するにあたり、豊見城市教育委員会の（共催・後援・協賛）の承認を得たいので、関係資料を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.行事名 |  |
| 2.行事の趣旨・内容　（なるべく具体的に記入すること） |  |
| 3.主催者、後援者及び共催者 |  |
| 4.参加者及び参加方式(参加者の範囲、予定人数、入場料など)　 |  |
| 5.日　　　程　(期間、場所) | 　　　 |
| 6.経費負担の区分 |  |
| 7.その他の必要事項 |  |

（第2号様式）(第7条関係)

第　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　殿

豊見城市教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教育長

行事の(共催・後援・協賛)承認通知書

　平成　　年　　月　　日付け第　　　号で申請のありました標記のことについて下記の条件を付して承認します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 行事名
 |  |
| 2.名義使用の方法 |  |
| 3.名義使用の期間 |  |
| 4.経費 |  |
| 5.実施結果報告の有無 | 　　　　　　有　（第4号様式）　　　無 |
| 6.その他 |  |

（第3号様式）(第7条関係)

第　　　　　　　　号

平成　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　殿

豊見城市教育委員会

教育長

（共催・後援・協賛）否承認通知書

平成　　　年　　　月　　　日付け第　　　号で申請のありました標記のことについて下記理由にて否承認となりましたので通知します。

記

理由

第4号様式(第9条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

豊見城市教育委員会教育長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(TEL　　　　　　　)

行事の結果について(報告)

　　　　年　　月　　日付け第　　号で承認のあった標記行事の結果について、下記のとおり報告します。

記

イ　事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| １　行　事　名 |  |
| ２　行事の概要 |  |
| ３　参加者実数 |  |
| ４　日時・場所 |  |
| ５　所　　　見(行事の効果など) |  |
|  |

ロ　収支決算(別紙添付)