

令和7年 第2回 定例教育委員会 議事録

- 1 開催日時 令和7年2月17日（月）午後1時30分～
- 2 開催場所 豊見城市役所 4階 第1会議室
- 3 出席者
[委員]
教育長 教育委員4名

[事務局]
教育部長 教育総務課長 学校教育課長 学校施設課長 文化課長 生涯学習
振興課長 学校教育課参事
- 4 欠席者 0人
- 5 傍聴人 0人
- 6 教育長の報告の要旨 別添教育長業務報告
- 7 議題及び議事の概要 次のとおり
- 8 議決事項
令和6年度豊見城市一般会計補正予算（第6号）について
令和7年度豊見城市一般会計当初予算案について
令和6年度豊見城市育英会特別会計補正予算（第1号）について
豊見城市育英会条例等の一部改正について
臨時代理について（令和7年2月17日付け教職員（管理職）の人事異動について）
- 9 教育長又は会議において必要と認める事項

◎ 会議の要旨

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>教育長</p> | <p>これより、令和7年第2回定例教育委員会を開催します。</p> <p>それでは、日程第1の会議録署名委員の指名であります。本日の会議録署名委員に田名委員を指名いたします。よろしくお願いいたします。</p> <p>続いて、日程第2の会期日程ですが、1日としてよろしいでしょうか。</p> |
| | <p>(「はい」と呼ぶ者あり)</p> |
| <p>教育長</p> | <p>それでは、会期日程は1日とします。</p> <p>次に、本日の議題ですが、お手元に配付しております議事日程に沿って進めてまいります。</p> <p>続きまして、日程第3の議題に入ります。教育長の業務報告を行います。本日は日程が多いため、説明を省略させていただきます。資料をご確認くださいようお願いいたします。</p> <p>続いて、日程第4の議案第2号 令和6年度豊見城市一般会計補正予算(第6号)についてであります。事務局、説明をお願いいたします。</p> |
| <p>教育総務課長</p> | <p>教育総務課、赤嶺です。議案第2号 令和6年度豊見城市一般会計補正予算(第6号)について。提案理由につきましては、豊見城市教育委員会の権限に属する事務の一部委任等に関する規則第2条第1項第3号の規定において、令和6年度豊見城市一般会計補正予算(第6号)の教育関連予算について審議し、市議会に提出する必要があります。こちらのほうが理由となっております。皆さんのほうへ、事前に歳出歳入予算内示書ということで送らせていただいています。ただちょっとページ数が膨大なために、各課1枚ないし2、3枚で取りまとめた説明書をご用意して送付させていただいているので、その取りまとめた説明書において、各課課長ごとに説明いたしていきます。ではまずは教育総務課から説明いたします。</p> <p>1枚紙、1番から8番まで所要の補整事項について説明が書かれています。1番目、10款1項1目1事業8節旅費、こちらのほう補正内示額40万5,000円の減となっております。教育委員の旅費について、ホテルパックの利用により実績額が減となったため減額補正としております。本課の補整については、基本全部減額補正となっておりますので、これから先、減ということだけご説明させていただきます。</p> <p>2番目、10款1項2目1事業4節共済費、219万2,000円の減、教育委員会で雇用している任用職員の雇用保険料及び労働災害保険の実績額が減となったため。</p> |

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>3番目、10款1項2目1事業11節役務費61万8,000円の減。マイクロバス運転手のシルバー人材センターへの依頼回数が当初予定より減少したため。</p> <p>4番目、10款1項3目45事業1節報酬から8節旅費については415万8,000円の減としております。各学校へ配置しているスクールサポートスタッフに係る費用について、当初算定勤務日数が減となったことにより費用も減となりました。</p> <p>5番目、10款1項3目16事業12節委託料59万6,000円の減となっております。学校において教室増の場合にアクセスポイントWi-Fiの設置を予定しておりましたが、設置の必要がなかったため減としております。</p> <p>6番目、10款1項3目65事業17節備品購入費836万1,000円の減。学校教育課が購入予定の令和7年度指導者用教科書に添付されていないデジタル教科書を教育総務課で購入する予定でありましたが、当初予定していた購入教科より減となったため、費用も減としております。</p> <p>7番目、10款2項1目1事業10節需用費24万8,000円の減。フッ化物洗口について実施がなかったため減としております。</p> <p>8番目、10款2項1目1事業11節役務費、12節委託料89万6,000円の減。ダムの貯水率が例年より大幅に下回ったことにより、プールの使用期間が短縮され、プールの水質検査回数及びシルバー人材センターへの管理人委託回数が減となったため、このほうも減としております。教育総務課の説明は以上となります。</p> |
| <p>学校教育課長</p> | <p>続いて学校教育課です。補正予算第6号についてです。歳入予算です。1番目から順に行きます。</p> <p>1番、14款2項5目1節1細節保護児童生徒援助費補助金、保護児童歳出見込み減に伴う歳入減です。内示額マイナス1万円。</p> <p>2番です。14款2項5目1節2細節保護児童生徒援助費補助金、内示額マイナス2万7,000円。保護生徒歳入見込み減に伴う歳入減です。</p> <p>3番、14款2項5目2節1細節特別支援教育就学奨励費補助金、内示額マイナス63万1,000円。特別支援教育就学奨励費対象児童歳入見込み減に伴う歳入減でございます。</p> <p>4番、14款2項5目2節2細節特別支援教育就学奨励費補助金、内示額マイナス52万7,000円。こちら生徒の歳出見込み減に伴う歳入減です。</p> <p>5番、15款2項6目3節……。</p> |

| | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育総務課長 | すみません。今の補足で、今学校教育課が説明している補正予算については、本日配付しましたので、テーブルのほうに配付されております。 |
| 田名委員 | 今日の配布ですか。 |
| 教育総務課長 | そちらのほうをご覧ください。 |
| 学校教育課長 | <p>1枚目の歳入の4番のほうでございます。14款2項5目2節特別支援教育就学奨励費補助金、内示額マイナス52万7,000円。特別支援教育就学奨励費対象生徒歳入見込み額減に伴う歳入減です。</p> <p>5番、15款2項6目3節18細節中学校における部活動指導員の配置支援事業補助金、内示額マイナス289万2,000円。沖縄県の交付決定が補助率どおりでないことによる歳入減となっています。</p> <p>6番、15款3項5目1節10細節校内自立支援室事業委託金、内示額マイナス287万7,000円。沖縄県へは2名の配置を要望していたところ、1名の配置となったことによる歳入減でございます。</p> <p>続きまして歳出です。1番、10款1項3目3事業19節12細節の要保護及び準要保護児童援助費、内示額マイナス403万8,000円。要保護・準要保護対象児童生徒見込み減に伴う歳出減です。</p> <p>2番、10款1項3目3事業19節24細節特別支援教育奨励費、内示額マイナス229万8,000円。特別支援教育対象児童生徒見込み減に伴う歳出減でございます。</p> <p>3番、10款1項3目14事業学力向上推進補助員配置事業、内示額606万6,000円マイナスです。学力向上推進補助員を配置できなかった、あるいは配置が続かなかったことによる歳出減です。</p> <p>4番、10款1項3目18事業児童生徒等派遣費補助事業、内示額マイナス651万3,000円。団体競技等の派遣が少なかったことによる歳出減です。</p> <p>5番、10款1項3目21事業小学校英語活動講師配置事業、内示額マイナス441万1,000円。給与号給を上限で計上していたところ、執行残の見込みがあるための歳出減となっています。</p> <p>次のページをお願いします。6番です。10款1項3目24事業小学校指導書・教師用教科書購入事業、予算内示額マイナス10万5,000円。純粹に執行残でございます。</p> <p>7番をお願いします。10款1項3目36事業特別支援教育支援員配置事業、内示額マイナス1,336万4,000円。特別支援教育支援員を配置できなかった、あるいは配置が続かなかったことによる歳出減でございます。</p> |

| | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>8番、10款1項3目70事業特別支援教育心理師配置事業、内示額マイナス237万円。特別支援教育心理師を配置できなかったことによる歳出減です。</p> <p>9番、10款1項3目75事業校内自立支援室事業、内示額マイナス287万7,000円。沖縄県へは2名の配置を要望していたが、1名の配置となったことによる歳出減でございます。</p> <p>10番、10款1項3目78事業部活動指導員配置事業、内示額マイナス425万1,000円。沖縄県の交付決定が補助率どおりでないことによる配置人員の減でございます。</p> <p>次に、給食センターの歳入でございます。1番、20款3項1目9節60細節廃油売却料、内示額マイナス9万3,000円。油高騰により揚げ物メニューを減らしたため、廃油の減となっております。</p> <p>続きまして学校給食センターの歳出でございます。1番、10款6項3目2事業10節4細節光熱水費、内示額176万3,000円。水道料金・電気料金使用実績見込みによる増額となっております。</p> <p>2番、10款6項3目2事業10節5細節修繕費です。内示額70万2,000円。学校給食センター施設エアコン、外構フェンス、動力盤ブレーカー修繕を要するための増となっております。</p> <p>3番、10款6項3目2事業11節1細節通信運搬費です。内示額マイナス29万4,000円です。郵便料金執行残が見込まれるための減額でございます。</p> <p>4番、10款6項3目2事業11節3細節手数料です。内示額マイナス83万4,000円。口座振替手数料及びweb口座振替受付手数料、執行残が見込まれるための減額でございます。</p> <p>5番、10款6項3目2事業12節6P細節コンビニエンスストア収納委託料、内示額マイナス31万4,000円。コンビニエンスストア収納委託料、執行残が見込まれるための減額です。</p> <p>6番、10款6項3目2事業12節DJ細節給食センター定期駆除処理委託料、内示額マイナス13万4,000円です。給食センター定期駆除処理委託料、執行残が見込まれるための減額です。</p> <p>7番、10款6項3目2事業12節qf細節排水処理施設等管理委託料、内示額マイナス11万8,000円。排水処理施設等管理入札残のため、減額となっております。学校教育課は以上です。</p> |
| 学校施設課長 | <p>続いて学校施設課です。資料のほうをお願いします。</p> <p>まず学校施設課の歳入予算のほうで21款1項6目教育債の減額となっております。学校教育施設整備事業債です。内容につきましては、起債</p> |

事業となっております体育館・武道場天井等落下防止対策……、すみません。ちょっと誤字があります。落下防止対策事業債ですね。棒石になってしまっています。防止事業債のほうと、小中学校長寿命化整備事業債、小中学校設備整備事業債です。これが入札残に伴う減額補正と、工事内容見直しによる設計業務が不要となったための減額補正と、あと起債対象事業費の見直しによる減額補正となっております。歳入のほうは以上です。

次、歳出のほうです。1番目、10款1項3目教育振興費です。事業66の施設管理経費につきましては308万8,000円の増額となっております。内容としましては、細節のほうで01報酬、03職員手当等、08旅費等につきましては、会計年度任用職員の報酬等になりますが、不要見込みのため減額補正となっております。10節需用費の修繕費のほうで417万8,000円の増額としております。これは早期に対応が必要な修繕が生じたため増額補正としております。冷水器の修繕や運動場の転落防止策の修繕等となっております。11節役務費につきましては、豊崎中学校のグラウンドの工事をやっている最中でしたので、部活動支援に係る伊良波中学校までのマイクロバスの運転手の役務費だったんですけれども、完了したことに伴い残額を減額補正としております。12節委託料につきましては、これは入札残等に伴う減額補正となっております。

次、2番目の10款1項3目教育振興費、事業68の体育館・武道場天井等落下防止対策事業です。これは83万2,000円の減額補正としております。委託料と14節工事請負費なんですけれども、これは入札執行残に伴う減額補正としております。

3番目の10款1項4目施設管理費、事業18小中学校長寿命化事業となります。これは委託料のほうで880万円の減額補正としております。補正理由としましては、工事内容の見直しに伴い設計委託料が不要となったための減額補正としております。

次のページに行きまして、4番目の10款1項4目施設管理費、事業20学校施設LED化推進事業で、これも40万8,000円の減額補正としております。これは委託料のほうでLED照明器具の維持管理委託料として月額6万8,000円の6か月分の40万8,000円を見込んでおりましたが、工事完了予定が令和7年3月となり、業務開始が令和7年4月となることから今年度分の維持管理委託料の予算は執行しない見通しとなるため減額補正としております。

5番目の10款3項1目学校管理費の事業07施設管理経費の12節委託料のほうで21万2,000円の減額補正となっております。これは警備委託料

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>なんですけれども、これが入札執行残に伴う減額補正です。</p> <p>6番目の10款3項3目学校建設費、事業16伊良波中学校校舎増築事業です。これで218万3,000円の減額補正です。補正理由としましては、仮設校舎賃借料の延長、2か月を見込んでいたが不要となったため減額としております。また仮設校舎解体工事に伴う執行残を減額とするということで、豊崎中学校に分離新設するときに伊良波中学校にプレハブ校舎があったんですけれども、開校がもしかしたら間に合わないかもしれないということで、今年度予算で2か月分リース料と工事の経費を見込んでいたんですけれども、無事に分離できたので、その分の減額補正となっております。説明は以上となります。</p> |
| 生涯学習振興課長 | <p>次に、生涯学習振興課の説明をいたします。予算内示書のほうで説明したいと思いますが、よろしいでしょうか。歳入の予算内示書のほうです。</p> |
| 教育総務課長 | <p>皆さんに、事前にお配りしたものでA4のほうで左側のほうに課名が書かれているんですね。それで生涯学習振興課になっている内示書があると思うんですが、そちらのほうを確認していただいてもよろしいでしょうか。</p> |
| 生涯学習振興課長 | <p>それでは歳入より主なものを説明していきたいと思います。まず1ページ目をお願いします。社会教育費補助金になります。こちらは学校・家庭・地域の連携協力推進事業、こちら交付決定額の確定により減額となっております。</p> <p>次に2ページ目をお願いいたします。こちら教育費寄附金になっております。人材育成基金用寄附金の贈呈があったための増額となります。</p> <p>次に4ページをお願いします。体育施設整備事業債、こちら瀬長島野球場のナイター設備修繕工事の入札残による減額となります。</p> <p>次に、歳出を説明いたします。歳出の3ページをお願いいたします。こちらは放課後子ども教室推進事業のほうから事業収入による予算残、こちらを減額しております。</p> <p>次に6ページになります。青少年国際交流事業、こちらも事業終了による予算残の減額となります。委託料が大きいものは入札による執行残となっております。</p> <p>次に12ページをお願いします。こちらは公民館費になります。こちらも事業終了等による予算残の減額になります。</p> <p>次の14ページ、こちらから保健体育総務費になりますが、こちらも事業終了等による予算残となります。スポーツ推進委員の報酬費が大きい</p> |

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>減額になりますけれども、スポーツ大会、スポーツ教室等、当初の見込みより参加が少なかったための残額となっております。</p> <p>最後に18ページになります。施設管理経費、こちら12節委託料の減額となっておりますけれども、プールのほうが水不足で2か月間オープンが遅れたことにより残額が残っております。説明は以上です。</p> |
| 文化課長 | <p>続きまして文化課のほうの説明をしたいと思います。A4の1枚紙の資料をご覧ください。</p> <p>まず文化班のほうからご説明申し上げます。歳入につきましては、14款2項5目3節文化教育費補助金が27万3,000円。理由といたしましては、埋蔵文化財確認調査事業に係る人件費（会計年度任用職員）の改定により歳出の増となったため、歳入を増額補正するものでございます。</p> <p>次に歳出のほうですけれども、1番の10款5項1目32事業3節職員手当等、こちらで予算内示額が30万6,000円。理由といたしましては、文化課文化班の一括交付金事業や市史編集事業において外部調整やイベント開催などの業務増加に対応するための時間外勤務手当を増額するものでございます。</p> <p>2番目の10款5項4目17節備品購入費、予算内示額が38万4,000円のマイナスでございます。理由は、車両購入の入札残が出たため減額するものでございます。</p> <p>3番目、10款5項4目1節報酬、3節職員手当等、予算内示額がマイナス150万7,000円。会計年度任用職員の報酬・期末手当・勤勉手当の執行予定額について、産前産後休暇や未雇用期間の発生により不用額が生じたため減額するものでございます。</p> <p>4番目、10款5項4目14節工事請負費、予算内示額がマイナス26万円でございます。当初、文化財保管プレハブ撤去工事に含んでいた駐車位置ライン（白線）の塗装を職員で行ったため、当初の積算額よりも低額で発注できたため減額するものでございます。</p> <p>次に、図書館のほうでございます。こちらは歳出の補正のみです。1番目、10款5項1目3節職員手当等、予算内示額30万6,000円のマイナスです。理由は、不用額が発生したため執行見込み額を差し引き減額するものでございます。</p> <p>2番目、10款5項3目1節報酬、3節職員手当等、4節共済費、8節旅費、予算内示額が669万2,000円のマイナスとなっております。理由は実績見込みに伴う人件費の減額でございます。</p> <p>3番目、10款5款3目10節需用費、予算内示額307万3,000円でございます。理由としては、主に電気料金の増とエレベーター修繕に係る増額</p> |

| | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>でございます。</p> <p>最後に4番目の10款5項3目13節使用料及び賃借料、予算内示額マイナス16万1,000円でございます。理由といたしましては、図書システム使用料の減額（不用サービス分の減額）となっております。</p> <p>説明は以上でございます。ご審議よろしくお願いいたします。</p> |
| 教育長 | <p>ありがとうございます。事務局の説明がございましたが、この内容についてご質問がありましたら委員の皆さん、挙手をお願いいたします。</p> <p>ないようですので、それでは議案第2号 令和6年度豊見城市一般会計補正予算（第6号）については、提案どおり決定をしたいと思いますがいかがでしょうか。</p> |
| | （「異議なし」と呼ぶ者あり） |
| 教育長 | <p>それでは提案どおり決定ということで進めます。</p> <p>続いて日程第5の議案第3号 令和7年度豊見城市一般会計当初予算案についてであります。事務局、説明をお願いいたします。</p> |
| 教育総務課長 | <p>教育総務課です。議案第3号 令和7年度豊見城市一般会計予算について、議案の提案理由につきましては、豊見城市教育委員会の権限に属する事務の一部委任等に関する規則第2条第3号により、教育関連予算について審議し、市議会に提出する必要がありますので提案いたします。こちらのほうにつきましても、補正予算案同様、各課ごとに説明させていただきます。</p> <p>教育総務課については、1枚紙で取りまとめたものを皆さんに事前に配付しておりますので、そちらで説明させていただきます。では令和7年度豊見城市一般会計当初予算案について、教育総務課、1番から9番目まで説明いたします。</p> <p>10款1項3目12事業1節報酬、8節旅費、こちらのほう予算内示額1,583万5,000円、情報教育指導補助員4人を雇用し、小中学校へ派遣しICT機器を活用した授業をサポートすることで、児童生徒の情報活用能力の向上を図るための予算をつけております。</p> <p>10款1項3目16事業17節備品購入費、予算内示額3,719万1,000円。静止画のみならず動画の配信による外部との交流やタブレット端末との共有など、視覚的な教材の活用幅を広げるため、機能強化された電子黒板の整備を行います。電子黒板46台購入予定としております。</p> <p>3番目、10款1項3目43事業17節備品購入費、こちらのほうはクロムブックになります。予算内示額1億5,038万円、GIGAスクール構想（第1期）に整備した児童生徒用端末の更新を行います。2,482台、児</p> |

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>童生徒数です。中学校分を要求しております、以前総合教育会議では、1次内示は生徒分のみということでご説明いたしましたが、今回最終内示において予備機分、8%分の追加購入が認められております。予備機が199台で合計2,681台購入予定としております。</p> <p>10款1項3目49事業17節備品購入費6,864万円、導入から5年以上経過し、Windows11アップグレード対象外の教職員用パソコンを更新するために購入いたします。ノートパソコン312台購入予定としております。</p> <p>10款1項3目49事業17節備品購入費、こちらのほうは教育用ネットワークの維持管理に必要な回線使用料、プロバイダ料金などの合計額となっておりまして、予算内示額が1,737万4,000円となっております。</p> <p>10款1項3目61事業12節委託料、予算内示額が983万9,000円。GIGAスクール運営維持に伴うWi-Fiのアクセスポイントの保守管理委託料となっております。</p> <p>10款1項3目61事業21節補償補填及び賠償金、予算内示額が116万4,000円。ICTを活用した教育を推進するための著作物の利用円滑化と著作権者の利益保護に必要な著作物を無許諾利用できるための経費となっております。</p> <p>10款2項1目1事業10節消耗品費、予算内示額31万3,000円。フッ化物洗口を行うための洗口液の購入費としており、モデル校1校1学年対象として6か月間、週1回24回分のポーション購入費となっております。</p> <p>10款1項3目45事業1節報酬から8節旅費、4,177万9,000円。教員の業務支援のため、各学校にスクールサポートスタッフを配置するための費用となっております。12校に各1名ずつ配置しており、週5日7時間勤務となっております。教育総務課の説明は以上となります。</p> |
| <p>学校教育課長</p> | <p>続いて学校教育課です。資料のほうをよろしく申し上げます。</p> <p>義務教育の充実、施策（1）教育プログラムの充実。外国人英語補助員配置事業、内示額2,078万4,000円です。概要としましては、かいつまんで説明したいと思えます。4中学校にALT4名を中学校へ派遣する事業となっております。</p> <p>続きまして小学校英語活動講師派遣事業、内示額3,504万8,000円。概要としましては、8小学校へJTEを8名派遣する事業となっております。</p> <p>続きまして中学校英語検定試験等補助事業、内示額395万1,000円。中学生に対し、英語検定試験等の受験料を全額助成する内容となっております。</p> |

ます。

続きまして英語キャンプ事業、内示額29万6,000円でございます。夏休みに小学生・中学生それぞれを対象に英語環境を創出した活動を実施する事業でございます。

続きまして事務管理経費の中にあります英語音読・プレゼン練習アプリケーション使用料、内示額410万4,000円でございます。4中学校に対し英語音読・プレゼン練習アプリケーションを導入する事業でございます。

続きまして小中学校国際交流事業、内示額172万4,000円でございます。市内小中学校と県内アメリカンスクールの交流を図る事業でございます。

次のページをお願いします。インターナショナルスクールサマーキャンプ委託料、内示額120万円でございます。こちらは新規事業となっております。小学生40名及び中学生20名を選抜し、英語で授業を実施している県内私立学校のサマーキャンプの事業を体験させる内容となっております。

続きまして理科備品整備事業、内示額700万円でございます。市内小中学校に必要な理科備品等の整備を図る事業となっております。

次に小学校指導書・教師用教科書購入事業、内示額334万6,000円でございます。小学校教員に必要な指導書及び教師用教科書を整備する事業です。

次に、中学校指導書・教師用教科書購入事業、内示額1,594万9,000円でございます。中学校教員に必要な指導書及び教師用指導書の整備を図る事業です。こちらは教科書改訂があったので、令和7年度は導入年ということで金額が大きくなっております。

次に、学力向上推進事業、内示額141万円。内容としましては、教育講演会や教育啓発のぼり旗の配布など、これまで学力向上推進委員会で実施してきた事業を継続する事業となっております。

次に、学力強化支援事業、内示額1,334万6,000円。受験に対する不安を取り除くため、放課後中学校4校で受験対策をする事業となっております。

次に施策の3番です。学校給食の充実です。学校給食運営事業、内示額7億3,659万5,000円でございます。給食を提供するための施設の維持、給食調理、食材の調達等の運営を行う事業となっております。

次のページをお願いします。学校給食センター整備等事業、内示額2万円でございます。老朽化が課題となっている給食センターについて、

現行の学校給食衛生管理基準に則した建て替えに向けた取組を進める事業でございます。

施策の（５）個に応じた支援体制の充実です。就学援助補助事業、内示額9,049万6,000円です。就学援助に関する事業となっております。

次に「生理の公平」事業、内示額145万3,000円。市内の小中学校のトイレに生理用品を備えておく事業となっております。

次に、適応指導教室学習支援員配置事業、内示額844万4,000円でございます。とよむ適応指導教室へ学習支援補助員を配置する事業でございます。

次に、学力向上推進補助員配置事業、内示額4,721万1,000円でございます。市内小中学校に教員の補助として学力向上推進補助員を配置する事業でございます。

次に、校内自立支援室事業、内示額833万4,000円でございます。校内自立支援室に学習支援補助員を配置する事業となっております。

次のページをお願いします。学習支援補助員配置事業、内示額826万7,000円でございます。対象中学校に学習支援補助員を配置する事業となっております。

次に、登校支援員配置事業、内示額2,156万円でございます。クラス担任制である小学校に登校支援員を配置する事業となっております。

次に、校内支援教室物品整備事業、内示額231万7,000円となっております。令和7年、小学校に校内支援教室を設置することに伴う必要な物品を整備する事業です。

次に、スクールソーシャルワーカー配置事業です。内示額1,181万2,000円でございます。4中学校に対し、3名のスクールソーシャルワーカーを配置する事業となっております。

次に、特別支援教育支援員配置事業です。内示額1億1,863万9,000円でございます。小中学校に特別支援員、教育支援員を配置する事業となっております。

次に、特別支援教育心理師配置事業317万3,000円でございます。心理師を配置し、特別な支援を要する子の教育支援体制の構築等を図る事業となっております。

5ページをお願いします。医療的ケアのための看護師配置事業、内示額1,507万8,000円でございます。日常的に医療的ケアを必要とする児童生徒が通学する市内小中学校に看護師を配置する事業でございます。

次に、事務管理費の中のスクールロイヤーの事業です。内示額66万円。概要です。子ども同士の問題、子どもと教師の問題、保護者と教師

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>の問題などに対し、子どもの最善の利益を念頭に学校を法的な観点から支援する事業です。</p> <p>次に、部活動指導員配置事業です。内示額1,009万4,000円です。各中学校に部活動外部指導員を配置する事業です。</p> <p>最後です。児童生徒等派遣補助事業です。内示額303万2,000円です。離島・県外にて中学校体育連盟等が開催する派遣大会の渡航費の一部を助成する事業となっております。学校教育課は以上です。</p> |
| <p>学校施設課長</p> | <p>学校施設課の説明をします。A4の2枚ぐらい、まとめているものを手元をお願いします。A4の縦です。学校施設課です。まず歳入のほうで主なものをご説明します。1番目の15款2項6目教育費県補助金です。小学校費補助金として734万1,000円、中学校費補助金として473万7,000円で、これは体育館・武道場天井等落下防止対策事業としまして、伊良波小学校と伊良波中学校の工事に充てる県の補助金となっております。</p> <p>2番目の18款2項10目教育関連施設等整備基金繰入金です。予算内示額としまして9,735万円となっております。これは伊良波中学校長寿命化事業に充てるための基金からの繰入金となっております。</p> <p>3番目に、21款1項6目学校教育施設整備事業債です。予算内示額は9,170万円となっております。これは充当先として、各整備事業に係るところに借入れを充てるものとなっております。</p> <p>次に、歳出の説明をいたします。まず1番目、10款1項3目教育振興費、事業66施設管理経費です。予算内示額としましては合計で6,458万5,000円となっております。まず10節需用費につきましては、消耗品や施設修繕に係る費用として862万7,000円、11節役務費としまして、これは産業廃棄物処理や貯水槽清掃に係る経費としまして375万3,000円、12節委託料のほうは、塵芥処理や消防設備点検等に係る費用として2,003万4,000円、14節工事請負費に関しましては施設の維持工事に係る費用としまして、これは2,029万4,000円、17節備品等購入費で備品や車両購入に係る費用としまして220万6,000円と、あとその他会計年度任用職員の報酬や手当、旅費等で967万1,000円となっております。</p> <p>2番目の10款1項3目教育振興費の事業68体育館・武道場天井等落下防止対策事業です。予算内示額としまして3,623万4,000円となっております。これは先ほども県補助金のほうで説明しました伊良波小学校と伊良波中学校の天井等落下防止対策ということで、バスケットボールリンクとかの補強とかを行う事業としまして、工事費となっております。</p> <p>次に3番目の10款1項4目施設管理費の事業18小中学校長寿命化事業</p> |

| | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>です。予算内示額が6,288万7,000円となっております。これは長寿命化計画に基づいて、不具合が生じている施設について改修及び機能強化を行う事業としまして、令和7年度につきましては豊見城小学校の運動場の整備工事を行うものとなっております。</p> <p>次に4番目の10款1項4目施設管理費、事業20学校施設LED化推進事業です。予算内示額としましては81万5,000円となっております。これは委託料としまして、令和6年度に工事を行ったLED照明の維持管理を行う事業となっております。</p> <p>5番目の10款1項4目施設管理費、事業21市内学校空調設備更新等事業となっております、内示額が387万2,000円となっております。これは委託料なんですけれども、建設時に設置された市内小中学校の空調設備について、計画的な更新を行っていくということで、令和7年度は長嶺中学校と豊見城小学校の空調機の調査設計を行う費用となっております。</p> <p>次に、6番目の10款1項4目施設管理費、事業22市内学校プール整備事業です。予算内示額として979万円となっております、これは学校屋外プール授業において、熱中症や紫外線対策のため遮光ネットを設置する事業となっております、令和7年度は設計業務を行うこととなっております。</p> <p>次に、7番目の10款2項1目学校管理費、小学校費のほうの事業20施設管理経費のところで1,737万1,000円の内示額となっております、これは委託料の警備委託料などに要する費用となっております。</p> <p>次に、8番目の10款3項1目学校管理費、これは中学校費のほうの事業となつていまして、予算内示額が798万6,000円で、これも警備委託料に関する費用となっております。</p> <p>9番目の10款3項3目学校建設費、事業7伊良波中学校長寿化事業です。これにつきましては伊良波中学校の長寿化事業を行うために、令和7年度は基本計画・基本設計を行うために9,735万円の予算となっております。</p> <p>資料の3ページ目のほうに、各学校の施設管理費の予算の合計を載せております。真ん中の表の10款2項1目小学校費の施設管理経費ということで、光熱水費や施設修繕費、電信電話料金、産廃処理費、原材料費、下のほうが中学校費のほうとなっております、各学校に予算計上していただきまして、これで電気代とかを支払っていくという予算になっております。学校施設課は以上となります。</p> |
| 生涯学習振興 | 生涯学習振興課です。予算の内示書のほうをご覧くださいませでしよ |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課長 | <p>うか。歳入予算内示書、A4の横です。歳入より主なものを説明いたします。</p> <p>1ページ目の都市計画使用料、こちらは庭球場使用料、市営プール使用料、総合グラウンド使用料とありますが、過去5か年の平均で算出しております。</p> <p>次に、3ページをお願いいたします。社会教育費補助金、こちらは放課後子ども教室、地域学校協働活動事業、家庭教育支援事業。こちらは県の補助金となっております。</p> <p>次に、7ページ目をお願いいたします。一番上の自動販売機売上げ料、こちらはテニスコート、プール、公民館の自動販売機の売上げ料となっております。</p> <p>次に、歳出をご覧ください。歳出の1ページ目、こちらが企画費のスポーツコンベンション誘致推進事業となっておりますが、令和7年度から市長部局へ事業が移ることになっております。</p> <p>次に、3ページをお願いいたします。社会教育総務費、事務管理経費になります。主なものは4ページになります。社会教育指導員、現在3名おまして、週3日の出勤になっております。1日6時間の勤務が1日7時間に増えたことによる増額となります。</p> <p>次に、6ページをお願いいたします。中段の負担金補助及び交付金、こちらははたちの集いが各中学校区、10万円から20万円に増額となっております。</p> <p>次に、12ページをお願いいたします。12ページから市青少年国際交流事業になります。次の13ページの下の方です。委託料、こちらは14名の団員の航空運賃、宿泊費等になっております。</p> <p>次の14ページから、地域学校協働活動推進事業になります。15ページの報償費が増えておりますが、地域コーディネーター、こちらがサービス残業をやっていたために、解消するために勤務時間を58時間から62時間に増やすための増となっております。</p> <p>次に、22ページをお願いいたします。こちらは公民館費になります。公民館費の下の方ですね、施設修繕費、こちらの増額は消防設備、こちらは交流広場の雨漏りの修繕となっております。</p> <p>次に、23ページの下の方です。券売機改修委託料、こちらは新紙幣に対応するための予算となっております。</p> <p>25ページをお願いいたします。真ん中のほうの工事請負費は、大ホールの空調設備の冷水ポンプ取替工事となっております。</p> <p>26ページから保健体育総務費になります。27ページの真ん中のほうで</p> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>すね、報酬のほうも、こちらは会計年度任用職員が増加になっておりますために増となっております。</p> <p>最後に44ページをお願いいたします。施設管理経費の下のほうの14工事請負費になります。こちらは市民体育館非常用放送アンプ更新の工事となっております。説明は以上です。</p> |
| 文化課長 | <p>続きまして文化課、ご説明させていただきます。</p> <p>令和7年度当初予算、A4の2枚綴りの資料をご覧ください。まず生涯学習のまちづくりということで、図書館になりますけれども図書館費（事務管理経費）、内示額が1億1,893万7,000円。市立中央図書館は平成8年に開館して以来、図書資料の充実、利用者ニーズへの対応及び生涯学習の支援を行い、市民の多種多様な学習情報の発信拠点としての一翼を担っております。昨今では、図書館法第7条の2の規定に基づき、図書館の健全な発展に資するため、平成24年に図書館の設置及び運営上望ましい基準が改正され、図書館は社会変化等により、図書館に対するニーズや地域課題の複雑化及び多様化に対応する必要があります。よって、本事業はこれらを踏まえた当図書館の運営に必要な経費（事務管理経費）となっております。</p> <p>次が、2番目に電子図書館整備事業でございますけれども、内示額が336万円。新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止として、子どもたちの学習環境の整備等を図るため、令和2年度に新型コロナ地方創生交付金を活用して、電子図書館システムを導入いたしました。読書バリアフリー法及び障害者差別解消法への対応及び来館困難者に対する対策を講じるため、次年度以降も引き続き電子図書館システムの運用を適切に行ってまいります。なお令和6年度時点で3,549コンテンツでの整備状況となっており、令和7年度以降も市民ニーズを的確に捉え、幅広い世代への選書を行ってまいります。</p> <p>次に、地域文化の振興でございます。こちらは文化班の事業になります。まず歴史的・文化的資源の保護・整備活用でございます。事業名が埋蔵文化財確認調査事業、こちらは文化庁の補助事業となっております。内示額が1,000万円、概要といたしましては市内の周知の埋蔵文化財包蔵地における開発が検討されている地域において、埋蔵文化財の範囲及び性格等を明らかにするため、試掘・確認調査を実施し、埋蔵文化財の適切な保護を図ります。今年度は主に、豊見城グスクの発掘調査報告書の発刊、長嶺城址総合公園整備事業に伴い、長堂古島遺跡での試掘確認調査を実施したいと考えております。</p> <p>次に、文化事業の推進と関連施設の充実ということで、事業名がデジ</p> |

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>タル博物館事業でございます。こちらは一括交付金事業でございます。内示額が4,524万7,000円、概要といたしましてはデジタル博物館の拡充・高度化・普及と市民協働型歴史・記憶継承活動を推進し、市民・学校・観光客等に豊見城市の魅力を発信し、地域文化の振興に寄与する。令和3年度に公開を開始したデジタルアーカイブを活用して、豊見城市の魅力をより多くの人々に発見・活用を促進するため、普及推進を行いつつデータベースの充実化、高度化を図りデジタルコンテンツの追加、市内各地の文化財を現地からクラウド上の情報へアクセスを可能にするデジタルツイン化、国立機関のデジタルアーカイブ連携等を行います。併せて広報紙などのアナログ資料をスキャン・テキスト化し、豊見城市の戦後資料として利活用しやすい状態に整備して、デジタルアーカイブを活用した情報発信につなげていきます。</p> <p>最後に市史の調査と記録ということで、事業名が豊見城市史第5巻「社会と文化・教育編」編集事業でございます。内示額が1,215万2,000円。概要といたしましては、豊見城市史第5巻「社会と文化教育編」は、戦前から続く教育・文化・産業などの歴史や終戦直後の社会の歩みとその後の本土復帰、急速な都市化等を経験した豊見城の歴史を多角的な視点から調査を行い、豊見城独自の変化の有様を浮かび上がらせることを目的に編集作業を行い、新年度、令和7年度に発刊をいたします。さらに市史の利活用推進として企画展・シンポジウム・学校現場の利活用推進の活動を実施いたします。説明は以上でございます。ご審議よろしくお願いいたします。</p> |
| 教育長 | <p>事務局の説明がございましたが、この内容についてご質問がありましたら委員の皆さん、挙手をお願いいたします。</p> |
| 宮城委員 | <p>質問ではないんですが、よろしいでしょうか。そうですね、今文化課が済んだばかりなので、そちらのほうからお願いします。</p> <p>文化課のいろんな実践といいますか、結構前に案内板とか、文化財がどこにあるかとか、そういう案内板が少ない気がして、その充実も必要ですねというお話を過去にした記憶があるんですが。最近、道を歩いたり運転しながら、必要に応じて道案内板を見ることができるようになったなということを実感しています。まずこれが1点です。</p> <p>それからデジタル事業の成果というのが、非常に新聞でも、それから博物館、美術館でも公表されていまして、私は行くことができませんでしたが、新聞でしか拝見はしていないんですが、これがゆくゆくは子どもたちの平和教育にもつながっていくんだというようなところ</p> |

に、すごく感動と言いますか、すごいことだなというところで、ぜひ学校教育とのつながりの中での、平和教育とのつながりの教材化という文言もあったかと思しますので、そこら辺もまた進めることができると、豊見城市の子どもたちにとっても、自分の地域をいろいろ考えたり、あるいは誇りを持ったりというところにおいては、すごい成果を出していくのではないかということ、そのデジタル事業の昨年の成果と、今度またさらに進めていくというところで、ぜひ頑張っていたきたいなということを思っています。予算が多いのか少ないかというのは、私はよく分からないのですが、そういう意味では成果をいろいろ出しているなというところでうれしく思っています。

それから学校教育課の2ページ、新規事業として学力向上推進事業のところで教育講演会や啓発ののぼり旗の配布などというのがあるんですが、豊見城市の学校教育とか、あるいは豊見城市の教育委員会がやっていることというのは、すごくいろいろな意味で他の市町村に誇れることをやっているなというのは、私、豊見城市の教育委員会に非常勤で入ったときに感じたことで、そのときも少し話したかと思うんですが、なかなか地域に浸透していないなと、やっていることはすごいんだけど、地域に住む人たちにそれが浸透していないなという思いが実はいっぱいあって、だからこういうふうのにぼりであるとか、あるいはそういう月間のときにこういうことをしていますよというのが目につくということは、非常に大事なことだなと思っていて、やっと出てきたなと。この新規事業については、ぜひ進めていただければありがたいなと思っています。

そして教育総務課のほうなんですけど、GIGAスクール構想が非常に進んで、もう何年目ですか、充実してきているのかなと思うんですけども、予算の件なので関係あるかどうか分かりませんが、常に思うのが、やっぱり情報リテラシー、いろいろやりながらも、それを使う子どもたちのいろんな知識とか、そういうもの必要ではないかと思っていて、そういう機器の購入とかいろいろあるんですが、情報リテラシーに関する、子どもたちのそれを使っていく上での様々な知識であるとか、危険性も含めてのそういうのをできる、そういうものに対する予算的なものはあるのか、ないのかというところを感じています。昔は技術科の中で、パソコン教室があった頃はやっていたかと思うんですけども、今はパソコン教室もなくなって、一斉にICを使って、要するにそういう授業をしていく中で、そういう必要性というものはあるのかなということを感じて、情報リテラシーに関する、それも何らかの措置は必要

| | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>じゃないかというのを感じています。最近、新聞で豊見城市がソフトバンクと何か提携を結びましたよね。持ってきました。覚えられないので。デジタル向上支援ということで、豊見城市が協定を結んでいるんですけども、その協定の内容がどういう内容なのかなというのも含めて、学校、市民、あるいは豊見城市としての職場、あるいは学校としてのそこの関連性はどうなっているかなということを、ちょっと感じたところなので、お話しさせていただきました。以上です。</p> |
| 教育長 | <p>ありがとうございます。激励と、あと助言等ありがとうございます。ソフトバンク提携内容については、また後ほど回答ができるかと思えます。ほかにございませんか。</p> |
| 下條委員 | <p>ご説明ありがとうございます。まず学校教育課のほうでお願いしたいんですけども、スクールソーシャルワーカーの配置事業が4中学校に対し3名のスクールソーシャルワーカーということでありましたけれども、これは4名ということになることはないのでしょうか。4中学校なので、4名いたほうがいいのかと思ったりしました。</p> |
| 学校教育課長 | <p>当局としても、4中学校に対して4名のスクールソーシャルワーカーの配置をしてきたところではあるんですけども、やはりちょっと財政の都合上、伊良波中と豊崎中は1人でというところと、不足というか、もっと応援が必要な場合はまず市内のいる3名で応援し合って、さらに必要ということであれば事務所のほうでスクールソーシャルワーカーがいますので、そちらの配置も活用くださいというような内容でございました。</p> |
| 下條委員 | <p>何か不登校の理由を見てみると、結構家庭の問題というのも見えたので、先ほど配られた。なので、スクールソーシャルワーカーの充実がやっぱり必要かなと思いました。</p> |
| 学校教育課長 | <p>引き続き要求していきたいと思えます。</p> |
| 下條委員 | <p>お願いします。 あとインターナショナルスクールサマーキャンプのことなんですけれども、県内私立学校のサマーキャンプの事業を体験するということではあるんですけども、これほどこの学校になりますか。</p> |
| 学校教育課長 | <p>アミークスです。</p> |
| 下條委員 | <p>分かりました。何か併せて、ほかの市町村が、前もお話ししたんですけども、会社と提携して海外に安く、奨学金という形で出して、短期留学できるという部分も最近広がっているんで、こちらのほうも検討して行ってほしいなと思いました。</p> |

| | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>あとは施設課のほうでお願いします。教育費県補助金で、小中学校の伊良波のほうに充てるところで天井落下があるんですけども、体育館の床が剥れてちょっと危ないということを校長先生がおっしゃっていたんですけども、何か心当たりとか、けがしたりとか、そこの補償とかもこれでできますか。</p> |
| 学校施設課長 | <p>この天井等落下防止対策事業補助金なんですけれども、これは耐震対策になるので、床の補修とか、修繕にはちょっと充てられない事業になっていまして、一応体育館の床で穴が開いたりとかひびが入ったりというところは日常の修繕、維持修繕のほうで対処していけるものはいきたいと思えます。</p> |
| 下條委員 | <p>お願いします。あと併せて、これは教育委員会のお金でやるのかちょっと分からないんですけども、豊崎中学校が防災避難場所になっていると思うんですけども、屋上のほうが3,000名収容ということで避難できるんですけども、その雨が降ったりとか、太陽が強いという場合、何かひさしみたいなものを造られる計画、そしてこれは国庫の予算に当たるのかどうか分からないんですけども、ちょっと聞きたいなと思ひまして。</p> |
| 学校施設課長 | <p>一応、今屋上のほうに避難するということではあるんですけども、基本的には津波が来た場合、一時避難場所、3階以上までから避難場所になっていますので、屋上がちょっと厳しければ室内という形になるかと思ひます。今の時点では、屋上のほうに幕とかを張れるようにというところは、今検討はしていません。</p> |
| 下條委員 | <p>聞かれたものですので。</p> <p>あとは助言じゃないけれども、文化課のほうで、ご説明ありがとうございます。障害者差別解消法なんですけれども、配慮していただいて、第9条の石偏を使っていただいているかと思うんですけども、内閣府が出している障害を理由とする差別の解消の推進という法律の害が普通の害なので、通常障害者差別解消法という略した場合も害を使われていると思うので、これでもいいのかなと思ひました。お願いします。</p> |
| 教育長 | <p>ありがとうございます。ほかにございませんか。</p> |
| | <p>(「はい」と呼ぶ者あり)</p> |
| 教育長 | <p>それでは議案第3号 令和7年度豊見城市一般会計予算案については、提案どおり決定をしたいと思いますがいかがでしょうか。</p> |
| | <p>(「異議なし」と呼ぶ者あり)</p> |
| 教育長 | <p>それでは提案どおり決定ということで進めます。</p> |

| | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>続いて、日程第6の議案第4号 令和6年度豊見城市育英会特別会計補正予算（第1号）についてであります。事務局、説明をお願いいたします。</p> |
| 教育総務課長 | <p>教育総務課です。議案第4号 令和6年度豊見城市育英会特別会計補正予算（第1号）については、提案理由としまして、豊見城市教育委員会の権限に属する事務の一部委任等に関する規則第2条第3号により、教育関連予算について審議し、市議会に提出する必要があるためです。</p> <p>次のページをご覧ください。議案第19号というところで、今回の2月議会に提出予定の議案となっております。こちらのほうについて、第1条ですね、歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ540万5,000円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ1,263万8,000円とするということで記載されておりますが、今回の補正につきましては育英会基金の利子と一般の寄附金、あと前年度の繰越金を基金へ積み立てるための補正となっております。</p> <p>2枚ページをめくっていただいて、上のほうに事項別明細書という記載があるんですが、その次のページの3ページ目をお開きください。歳入となっております。利子及び配当金ということで4万1,000円ですね、育英会基金利子となっております。2款1項1目一般寄附金については61万9,000円のほうを積み立てます。あと4款1項1目繰越金474万2,000円は、前年度、令和5年度の繰越金となっております。寄附金につきましては、今年度62万円の寄附金がありまして、個人2件で22万円、団体2件で40万円の詳細となっております。</p> <p>4ページ目を開いていただいて、こちらのほうは歳出となっております。運営費ということで、その他540万2,000円、育英会基金積立金となっております。説明は以上となります。ご審議のほどよろしく申し上げます。</p> |
| 教育長 | <p>事務局の説明がございましたが、この内容についてご質問がありましたら委員の皆さん、挙手をお願いいたします。</p> <p>ないようでしたら、議案第4号 令和6年度豊見城市育英会特別会計補正予算（第1号）については、提案どおり決定をしたいと思いますのですが、いかがでしょうか。</p> |
| | （「異議なし」と呼ぶ者あり） |
| 教育長 | <p>それでは、提案どおり決定ということで進めます。</p> <p>続いて、日程第7の議案第5号 豊見城市育英会条例等の一部改正についてであります。事務局、説明をお願いします。</p> |

教育総務課長

教育総務課です。議案第5号 豊見城市育英会条例等の一部改正についてであります。提案理由につきましては、育英会条例の一部を改正することに伴い、豊見城市教育委員会の権限に属する事務の一部委任等に関する規則第2条第3号により市議会に提出する必要があります。こちらのほうが理由となっております。

次のページをご覧ください。議案第28号については、2月議会で提案予定の議案となっております。

その次のページをご覧ください。こちらのほうは市議会への提案理由のかがみ文となっております。

その次のページを開けていただいて2ページ目です。今回、育英会条例の改正は3つの条例の改正となっております、1つ目、2ページ目です。豊見城市育英会条例の改正となっております。第3条、改正前につきましては特別会計として別に条例で定めるとありますが、今回の改正で削除いたします。

3ページ目をご覧ください。豊見城市育英会基金用例の新旧対照表(第2条)となっております。改正前、第2条において積み立てるということで下線部ですね、「毎会計年度の予算で定める額」とするを改正後、「一般会計歳入歳出予算」で定める額とするに改正いたします。第5条については、運用益金の整理ということで、下線部、「豊見城市育英会特別会計予算」に計上を、今回の改正で「一般会計歳入歳出予算」に計上とします。

続いて4ページ目です。こちらのほうについては特別会計条例となっております、改正前、「豊見城市特別会計条例」、第1条第1号の(1)に豊見城市育英会事業が記載されていたんですけども、こちらのほうが削除となり、第2条の下線部、「前条第2号に掲げる特別会計」を「豊見城市公営墓地事業特別会計」ということに改正いたします。こちらの条例の内容も、「豊見城市公営墓地事業特別会計条例」ということで改正いたします。こちらのほうをなぜ改正するかということについて、例規審議会でも提案した理由ということで、市育英会事業の利用者が減少しており、制度設計の見直しを行う必要がありますが、現状、この特別会計ということで市の会計が別枠として育英会を運用しているため、寄附金と償還金を原資とした基金を活用し、限られた財源の中で運用しているため、そのまま育英会事業の制度設計を見直しをしても、今後安定的な制度運用が懸念されるということで、現行の事業を継続しながら給付事業のほうは来年度も継続していく考えであります。それで継続しつつも今後の多様な活用を検討していきたいということで、

| | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | この特別会計という市の会計とは別枠で運用していたものを市の会計と統合をして、これから制度設計を見直していきたいという考えで今回提案しております。説明は以上となります。 |
| 教育長 | ありがとうございます。事務局の説明がございましたが、この内容についてご質問がありましたら、委員の皆さん、挙手でお願いいたします。 |
| 下條委員 | どうもご説明ありがとうございます。育英会の奨学金の給付制度自体はなくなるということで、もうちょっと柔軟に運用できるということの理解で大丈夫ですか。 |
| 教育総務課長 | はい。そのとおりで、現状の給付事業は継続しつつ、基金活用についていま一度検討していきたいということで考えております。 |
| 下條委員 | やっぱりさっきの不登校の中でも、やっぱり家庭の問題が、経済的な問題に起因するものもあるかと思ったので、ぜひこれは残していただきながら対応していただければと思います。よろしくお願いします。 |
| 教育長 | ほかにございませんか。 それでは議案第5号 豊見城市育英会条例等の一部改正については提案どおり決定をしたいと思いますが、いかがでしょうか。 |
| | (「異議なし」と呼ぶ者あり) |
| 教育長 | それでは提案どおり決定ということで進めます。 続いて、日程第8の承認第2号 臨時代理(令和7年2月17日付け教職員(管理職)の人事異動について、日程第9の同意案第1号 教職員の人事異動についての審議の前に、この2つの議案には個人情報が含まれておりますので、個人情報保護のため、非公開とさせていただきたいと思いますが、よろしいでしょうか。 |
| | (「はい」と呼ぶ者あり) |
| 教育長 | 日程第8、日程第9については、提案どおり非公開で行いますので、先にその他連絡事項を行い、その後は日程第8、日程第9を行うこととします。 それでは、その他連絡事項の説明を事務局からお願いします。 |
| | (その他報告 反訳なし) |
| 教育長 | それでは続いて日程第8の承認第2号 臨時代理について(令和7年2月17日付け教職員(管理職)の人事異動について)、日程第9の同意案第1号 教職員人事異動に係る内申についてを行います。 非公開となりますので、よろしくお願いいたします。また教育部長、教育総務課長以外の方々も、席を外しております。 |

| | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | (日程第8、 非公開のため反訳なし) |
| 教育長 | それでは承認第2号 臨時代理について(令和7年2月17日付け教職員(管理職)の人事異動について)は、提案どおり承認したいと思いますのですが、いかがでしょうか。 |
| | (「異議なし」と呼ぶ者あり) |
| 教育長 | それでは提案どおり承認ということで進めます。 続いて、日程第9の同意案第1号 教職員人事異動に係る内申についてであります。事務局、説明をお願いいたします。 |
| | (日程第9 非公開のため反訳なし) |
| 教育長 | 意見がなければ、同意案第1号 教職員人事異動に係る内申については提案どおり同意をしたいと思いますが、いかがでしょうか。 |
| | (「異議なし」と呼ぶ者あり) |
| 教育長 | それでは、提案どおり同意ということで進めます。 それでは最後に、次回の定例教育委員会の日程について、事務局説明をお願いします。 |
| 教育総務課長 | 次回の定例教育委員会については、3月24日月曜日の1時半から開催を予定しておりますので、またご案内いたしますので、ご出席をお願いしたいと思います。 |
| 教育長 | ありがとうございます。 では以上をもちまして第2回定例教育委員会の全日程を終了します。 今日は長くなりました。大変お疲れさまでした。 |

(署名欄)

教育長

赤嶺美奈子

教育委員

田名哲也