

入学準備金貸与申請書

年 月 日

豊見城市教育委員会教育長 殿

申請者 _____ 印

豊見城市育英会規則第5条第1項の規定により、必要な書類を添付の上、下記のとおり申請します。

記

入学準備金	貸与希望額	円	大学 ・ 短期大学 ・ 専門学校 高等専門学校（1年次から3年次を除く。）		
本人 (申請者)	住所	〒			
	ふりがな氏名	印	連絡先		
	生年月日	年 月 日 (歳)			
	大学等	大学等 学部 学科	入学予定日 年 月 日		
	在学学校	卒業(予定)日 年 月 日			
保護者	住所	〒			
	ふりがな氏名	印	申請者との続柄		
	生年月日	年 月 日 (歳)			
本人と生計を一にする世帯員(本人含む。)		続柄	生年月日(年齢)	住所	勤務先・学校等
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

申請の主な理由	
<p>他の育英機関等における入学準備金制度の利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請中（制度名称： _____) (金 額： _____) ・有 り ・無 し 	

(注意事項)

- 1 入学準備金は、30万円を上限額とし1回限りの貸与となります。入学に係る費用（入学金）について、貸与希望額を記入してください。また、大学・短期大学・専門学校・高等専門学校（1年次から3年次を除く。）のいずれかに○を付けてください。
- 2 申請の主な理由については、具体的かつ詳細に記入してください。
- 3 他の育英機関等における入学準備金制度の利用状況について、いずれかに○を付けてください。申請中に○を付けた場合、制度名称と金額を記入してください。
- 4 必要な書類等
 - ・合格通知書の写し
 - ・同意書（様式第4号）
 - ・推薦書（様式第5号）
 - ・学業成績証明書
 - ・住民票謄本（生計が同一で世帯を別にする者がいる場合は、その者の住民票抄本を併せて添付すること。）
 - ・その他教育委員会の指定する書類