様式第1号(第5条関係)

整理番号

豊見城市中央公民館使用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 豊見城市教育委員会　教育長　殿  　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 使用の目的  （催し物名） | |  | | 内容 |  |
| 入場料等の有無  （事前徴収も含む） | | 無料　・　有料　　　　　　　円 | 入場人員　　　　　人 | | |
| 使用日時  （準備・片付け含む） | | 年　　月　　日　　　曜日　　　　　　時から | | | |
| 年　　月　　日　　　曜日　　　　　　時まで | | | |
| 使用場所 | | □　大ホール　　　　　□　大ホールホワイエ　　□　中ホール  □　１階会議室　　　　□　調理実習室　　　　　□　和室  □　交流広場　　　　　□　２階会議室　　　　　□　第１研修室  □　第２研修室 | | | |
| 使用器具の種類 | | □　付属設備一式　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 使用者  （会場責任者） | 住所 |  | | | |
| 氏名 | 電話番号 | | | |
| ホール使用の場合 | | 開場時間　　　　　時　　分　　　　開演時間　　　　　時　　分 | | | |
| 備　　　考 | | **大ホール・中ホールを使用する場合は要項や企画書など内容が把握できる**  **資料等を必ず添付して下さい。** | | | |

上記の使用については、豊見城市立公民館の設置、管理及び職員に関する条例施行規則その他の諸規定を堅く守りますからご許可くださるよう申請します。

　　年　　月　　日

郵便番号

申請者住所　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

団体の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号