

公園内行為許可申請書

年 月 日

豊見城市長 殿

住 所

申請人 氏 名 ⑩

電話番号

次のとおり公園内を使用したいので申請します。

行為の目的

行為の内容

使用する場所

行為の期間

年 月 日 時 分から

年 月 日 時 分まで

その他必要事項

- ・申請及び許可内容を厳守します。
- ・イベント内容の確認について、別添企画書をご参照下さい。
- ・安全管理・現場管理の確認について、別添企画書をご参照下さい。
- ・条例上定められている禁止行為の確認について、別添企画書をご参照下さい。

※記入例 ※赤字は記載例です

公園内行為許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊見城市長 殿

住所 豊見城市宜保一丁目1番地1

申請人氏名 〇〇小学校 校長
大城 太郎

電話番号 ×〇〇-〇〇××

次のとおり公園内を使用したいので申請します。

行為期間の3日以上前の日付にしてください。

個人印ではなく、団体印を押してください。

行為の目的	遠足 ※主要目的を簡潔に記載する
行為の内容	ブルシートを敷いてみんなでお弁当を食べる。 ※行為の目的を簡潔に記載する
使用する場所	瀬長島サンセット広場（別紙図面のとおりに） ※別紙の瀬長島地図に行為を行う場所にマーキングを行い、申請書と一緒に提出する
行為の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分から 令和〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分まで ※1, 期間中の同時時間帯 ※1は、連日で申請する場合に記入すること
その他必要事項	生徒：100名 教員：10名 計110名 車両：2台（大型ロングバス） ※行為関係者人数及び車両台数等を記載する ※駐車場の確保は、許可承諾後に申請者で行うこと ※工作物等（テント・イス等）を設置する際は、公園内占用許可書が必要です。担当者と事前の打ち合わせを行ってください。 ※規模が大きい場合、添付資料の追加を要望します。事前に相談下さい ※一般利用者に支障が有る・安全確保が不十分である等、計画が不十分な場合は、許可できません。事前相談下さい 許可内容を厳守します。 一般利用者等に迷惑をかけないよう配慮します。 ※別紙：行為許可申請と占用許可申請の必要書類参照

○行為許可申請と占有許可申請の必要書類

○行為許可申請の必要書類 ※工作物の設置を伴う場合は、占有許可申請も必要です。

1. 公園内行為許可申請書様式

※目的、内容、場所、期間、緊急連絡先や一般利用者への配慮、安全対策実施について記載する。

2. 位置図や範囲図

※必要に応じて図面を送付します。場所が分かるようマーキング等を行うこと。

3. 企画書など行為内容が分かる資料や写真、絵、図など

※行為内容について確認できるものがが必要です。必要に応じて面積などの確認があります。

4. 安全対策や警備、交通整理計画書

※内容に応じて計画書や警察等の関係機関への届出が分かる書類が必要です。

※内容に応じて道路への誘導員配置だけでなく、公園駐車場への誘導員配置も必要です。

※規模が大きい場合、30日前までに本市との調整を終えている必要があります。

○占有許可申請の必要書類

1. 公園占有許可申請書様式

※場所、目的、期間、工作物の構造、管理方法、工事方法と期間、復旧方法などを簡潔に記載し、詳しくは別紙で示すこと。緊急連絡先や一般利用者への配慮、安全対策実施について記載する。

2. 位置図や範囲図

※必要に応じて図面を送付します。場所が分かるようマーキング等を行うこと。

※複数箇所への設置の場合は、取りまとめた資料を提出すること。

3. 計画書など占有場所、状況が分かる写真、絵、図など

※占有する工作物や設置場所などが確認できるものがが必要です。

※次項の構造資料と併せて、場所や状況を分かりやすく示すこと。

4. 占有する工作物の面積や本数、長さ、口径などの構造資料

※写真、絵、図面などで分かりやすく示すこと。

※まとめて占有面積等が何になるかが分かるよう、取りまとめた資料を提出すること。