

納税証明書交付申請書

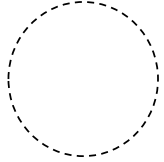
(納税課窓口4-①へご提出ください。)

受付： 年 月 日

豊見城市長 殿

①証明書を取りに来た方	住所	
	フリガナ	
	氏名	TEL: <input type="text"/>

※本人確認のため運転免許証・保険証・身分証明書等のご提示をお願いします。

②どなたの証明書が必要ですか？	住所		法人名入りの 代表者印または社印
	フリガナ		
	氏名	TEL: <input type="text"/>	

※代理人が証明書をもらう場合は、本人からの委任状(委任者の自筆)が必要です。

※法人の場合は、法人の代表者印(法人名入り)または会社印・社判を押印してください。

③必要な証明書の種類	あてはまる欄に必要な年度と枚数をご記入ください。		
証明書の種類	年度	枚数	備考
市・県民税			
固定資産税			
軽自動車税			車両番号: <input type="text"/>
軽自動車税 (車検用)			車両番号: <input type="text"/> ※手数料は必要ありません。 ※複数台ある場合は別紙申請書(青色)をご利用ください。
法人市民税			事業年度: <input type="text"/>
完納証明書			※申請日時点で滞納がない証明となり、納税金額は記載されません。

※納税証明書・完納証明書の券売機発券番号はすべて③番となります。

④使用目的	あてはまるものを○で囲んでください
	・金融機関提出 ・ 県営住宅等入居申し込み ・ 入札参加申請 ・ 確定申告 ・ 酒類販売 ・その他 ()

領収欄	
-----	--

確認欄	免許証 ・ 保険証 ・ 身分証明書 ・ その他
-----	-------------------------