就農状況報告チェックシート**（交付期間終了後）**

（氏名：　　　　　　　）（TEL:　　　　　　　　　　　）

**※書類を添付した場合はご自身で「確認欄」へ✓してください。**

**「確認欄」へ全て✓が済んでから提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 内容 | 確認 |
| 1 | 作業日誌（別紙様式９－１号－１） | R5年1月～R5年6月の内容  日別作業日誌の写しでも代用可。 |  |
| 2 | 通帳の写し | R5年1月～R4年6月の内容 |  |
| 3 | 日別帳簿の写し | R5年1月～R4年6月の内容 |  |
| 4 | 月別帳簿の写し | R5年1月～R4年6月の内容 |  |
| 5 | 所得証明書の写し | 令和5年度（令和4年分） |  |
| 6 | 確定申告書Bの写し | 令和4年分所得税 |  |
| 7 | 青色申告決算書（農業所得用）の写し | 令和4年分所得税  ※**青色申告している場合** |  |
| 8 | 農地の一覧表　※該当者のみ | 新たに農地の権利設定をした場合  ※権利設定の内容が確認できる書類添付 |  |
| 9 | 農業機械・施設の一覧 ※該当者のみ | 新たに機械・施設を導入した人  ※契約書、領収書等添付 |  |
| 10 | 出荷実績が確認できる書類の写し | R5年1月～R5年6月の内容  ※出荷伝票、一覧表等 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |