

就農状況報告(独立・自営就農)
経営開始 年目・受給開始 年目 前半・後半 (～ 月分)

豊見城市長 殿
平成 年 月 日
氏 名 印

新規新規就農・経営継承総合支援事業実施要綱（平成24 年4月6日付け23 経営第3543 号農林水産事務次官依命通知）別記1第6の2の（6）の規定に基づき就農状況報告を提出します。

1. 独立・自営就農（予定）時期
（どちらかにチェックする。（経営開始型受給者の場合は記載不要。））

	既に就農している	年 月 日就農
	まだ就農していない※	年 月就農予定

※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

2. 営農実績報告

作物・部門名		作付面積(a)・飼養頭数等	
合 計			
家族労働力	氏 名	年齢・続柄等	年間農業従事日数
雇用労働力		(人・日)	

3. 経営規模の報告

経営耕地	区分		面積 (a)	
	所有地			
	借入地			
作業受託	作目	作業内容	実績	

4. 前年の所得 * 7月の報告の際のみ記載

	万円
--	----

5. 農業経営基盤強化準備金※

	積み立てている
	積み立てていない

※農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、この積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

6. 地域の相談体制について

相談する相手	相談頻度			
	週1回以上	月1～2回程度	2, 3ヶ月に1回程度	相談していない
市町村の職員				
普及センター指導員				
指導農業士				
JAの営農指導員				
研修先の農業者				
近所の農業者				
家族				
その他 ()				

7. 報告対象期間における交流会への参加について

	参加した
	参加しなかった

(「参加した」にチェックした場合は、以下も記入する。)

参加した回数	回
交流会の内容 (対象者、実施内容等)	

8. 計画達成に向けた今後の課題

--

添付書類

別添

1. 作業日誌の写し
2. 決算書及び所得証明書の写し（7月の報告の際のみ添付する。）*2
3. 通帳及び帳簿の写し
4. 農地及び主要な農業機械・施設の一覧及び契約書等の写し
(2回目以降の報告の際は既に提出している契約書の写しは省略することが出来る。)
5. 青色申告決算書（農業経営基盤強化準備金を積み立てている場合）

※ 様式の2、3及び別添2の内容について、基盤強化法の基本要綱に基づく農業経営指標による自己チェックを提出している場合は、そのチェック表を添付することで、2、3及び別添2の記載を省略できる。