

保護者 記入欄	児童名:
------------	------

※本就労証明書は、放課後児童クラブ用の様式となっております。保育所、認定こども園等への提出にはご使用いただけませんので、お間違えのないようご注意ください。

就労証明書

ふりがな			勤務先名称		
本人氏名			連絡先		
所在地					
雇用期間	☐ 無期 ☐ 有期 (年 月 日 ~ 年 月 日 まで)				
雇用形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 自営業 ☐ その他→ ()				
業種			仕事内容		
就労日数	月()日 週()日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日				
固定制	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分)				
シフト制	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) 週()回				
	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) 週()回				
	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) 週()回				
単身赴任期間 (予定を含む)	期間(年 月 日 ~ 年 月 日 まで)				
産前産後 休業	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済				
	期間(年 月 日 ~ 年 月 日 まで)				
育児休業	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済				
	期間(年 月 日 ~ 年 月 日 まで)				
産休・育休以 外の休業の取 得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 ()	
	期間(年 月 日 ~ 年 月 日 まで)				
復職予定	☐ 確定 ☐ 予定 (年 月 日)				
上記のとおり、事実と相違ないことを証明します。					
年 月 日					
【証明者】					
事業所名			印		
所 在 地					
代 表 者 名					
電 話 番 号					
担 当 者 名					

保護者 記入欄	児童名： 豊見城 一郎
------------	------------------------

※本就労証明書は、放課後児童クラブ用の様式とな
ております。保育所、認定こども園等への提出にはご
使用いただけませんので、お間違えのないようご注意
ください。

就労証明書

ふりがな	とみぐすく たろう		勤務先名称	株式会社〇〇〇	
本人氏名	豊見城 太郎		連絡先	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
所在地	豊見城市字〇〇〇 〇〇番地〇〇 〇〇〇ビル 〇階				
雇用期間	☒ 無期 ☐ 有期（ 年 月 日 ～ 年 月 日 まで）				
雇用形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 自営業 ☐ その他（ ）				
業種	会社員		仕事内容	総務部（給与管理等）	
就労日数	月（ 約22 ）日 週（ 5 ）日 ☒ 月 ☒ 火 ☐ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土 ☐ 日 ☐ 祝日				
固定制	9時 00分 ～ 18時 00分（実働 8時間 00分）				
シフト制	時 分 ～ 時 分（実働 時間 分）週（ ）回				
	時 分 ～ 時 分（実働 時間 分）週（ ）回				
	時 分 ～ 時 分（実働 時間 分）週（ ）回				
単身赴任期間 （予定を含む）	期間（ 年 月 日 ～ 年 月 日 まで）				
産前産後 休業	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済				
	期間（ 年 月 日 ～ 年 月 日 まで）				
育児休業	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済				
	期間（ 年 月 日 ～ 年 月 日 まで）				
産休・育休以 外の休業の取 得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 （ ）	
	期間（ 年 月 日 ～ 年 月 日 まで）				
復職予定	☐ 確定 ☐ 予定（ 年 月 日）				
上記のとおり、事実と相違ないことを証明します。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 【証明者】 事業所名 〇〇〇株式会社 印 所 在 地 豊見城市字〇〇〇 〇〇番地〇〇 〇〇〇ビル 〇階 代表者名 豊見城 一二三 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 担当者名 豊見城 次郎					

○本人が所属している部署や支店等の連絡
先を記入してください。

○実際に就労している場所の住所を記入
してください。

○雇用期間に定めがあれば記入してください。利
用中に更新がある場合には再度、提出してくださ
い。

○自営業の場合には就労証明書と併せて以下のいずれかの書類
を提出してください。（写し可）
①開業届出書 ②営業許可書
③直近の確定申告書または住民税申告書
④農家台帳 ⑤組合等による証明書

○就労時間が固定でない場合は記入して
ください。

○事業所印または、代
表者印の押印を忘れず
をお願いします。