

委任状

代理人
(窓口に来た人) 住所
ツガナ
氏名

私は、上記の者を代理人と定めて、納税（未納）状況の確認及び下記の証明の交付申請（受領）に関する権限を委任します。

委任事項	証明書の種類	年度	備考	枚数
<input type="checkbox"/>	市・県民税			各 通
<input type="checkbox"/>	固定資産税			各 通
<input type="checkbox"/>	軽自動車税		車両番号	各 通
<input type="checkbox"/>	法人市民税			各 通
<input type="checkbox"/>	完納証明書			各 通

上記、委任事実に相違ありません。

委任日 年 月 日

住所
依頼人 ツガナ
氏名
電話番号 ()

*受付の際は代理人確認のため、身分の確認できるもの（運転免許証等）の提示が必要です。

*この委任状は（代理人の欄も）すべて依頼人が自筆で記入してください。

*法人の場合は、法人の代表者印(法人名入り)または会社印・社判を押印してください。