

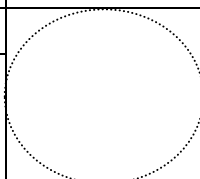
【窓口用】証明書交付申請書

受付

令和 年 月 日

豊見城市長 殿

①窓口に来た方	住所		※本人確認のため運転免許証・マイナンバーカード等の提示が必要です。
	フリガナ		
	氏名		電話

②どなたの証明が必要ですか？	住所		法人名入りの代表者印又は社印
	フリガナ		
	氏名		

※豊見城市内在住の同一世帯で複数名分必要な場合は、氏名を続けてご記入下さい。

※ 法人の場合は、法人の代表者印(法人名入り)又は会社印・社判を②に押印して下さい。

※ 代理人による申請・同一生計の確認ができない場合は、本人からの委任状(委任者自筆)が必要です(別世帯・市外在住の方等)。

※ 申請誤り等による証明書の交換はできませんので、提出先等に確認のうえ申請して下さい。

③証明書の種類

市民税関係		固定資産税関係	
1 所得・課税証明(全項目記載)	<input type="checkbox"/> 通	9 資産証明(評価額無)	<input type="checkbox"/> 通
2 所得証明	<input type="checkbox"/> 通	10 評価証明(評価額有)	<input type="checkbox"/> 通
3 非課税証明	<input type="checkbox"/> 通	11 公課証明(評価額・税額有)	<input type="checkbox"/> 通
4 所得・課税証明(世帯単位・税額有)	<input type="checkbox"/> 通	12 無資産証明	<input type="checkbox"/> 通
5 所得証明(世帯単位・税額無)	<input type="checkbox"/> 通	13 固定資産名寄帳兼課税台帳の写し	<input type="checkbox"/> 通
6 扶養証明	<input type="checkbox"/> 通	14 図面の閲覧・写し(航空写真等)	<input type="checkbox"/> 通
7 営業証明 (法人・個人)	<input type="checkbox"/> 通	15 宅地課税証明	<input type="checkbox"/> 通
8 申告書の控え	<input type="checkbox"/> 通	16 住宅用家屋証明	<input type="checkbox"/> 通
9 その他の証明()	<input type="checkbox"/> 通	17 家屋滅失証明	<input type="checkbox"/> 通
		18 その他の証明()	<input type="checkbox"/> 通

④使用の目的

※ あてはまるものを○で囲んで下さい。

金融関係(銀行・公庫・農協等)

登記関係 裁判所提出 社会福祉協議会

保健所 職場へ提出 学校へ提出

団地関係 その他()

手数料貼付欄

⑤何年度の証明が必要ですか？

年度 (年分)

最新:令和 8 年度 (所得内容は令和 7 年1月 ~ 12月分)

⑥土地・家屋関係の証明をとる方は <input checked="" type="checkbox"/>	土地・家屋の一部の場合は所在地を記入して下さい。			
	区分	大字	地番	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 全資産	土地・家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋の一部	土地・家屋		
		土地・家屋		

職員確認欄

免許証・マイナンバーカード・資格確認書・その他()