|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　【窓口用】証明書交付申請書　豊見城市長　殿 | 受付 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| **①窓口に来た方** | 住　所 |  | **※本人確認のため保険証・運転免許証・身分証明書等の提示が必要です。** |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **電話** |
|  |
| **②どなたの****証明が必要****ですか？** | 住　所 |  | 法人名入りの　　　代表者印又は社印 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  |  |
| 氏　名 | **※豊見城市内在住の同一世帯で複数名分必要な場合は、氏名を続けてご記入下さい。** |
| ※　法人の場合は、法人の代表者印（法人名入り）又は会社印･社判を②に押印して下さい。※　代理人による申請・同一生計の確認ができない場合は、**本人からの委任状(委任者自筆**)が必要です**（別世帯・市外在住の方等）**。※　**申請誤り等による証明書の交換はできませんので、提出先等に確認のうえ申請して下さい。****③証明書の種類**  |
| **市民税関係** | **固定資産税関係** |
| 123456789 | 所得・課税証明（全項目記載）所得証明非課税証明所得・課税証明（世帯単位・税額有）所得証明（世帯単位・税額無）扶養証明営業証明　（法人・個人）申告書の控えその他の証明（　　　　　　　　　　） | 【　　】通　　　　【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通 | 91011 | 資産証明（評価額無）評価証明（評価額有）公課証明（評価額・税額有）無資産証明固定資産名寄帳兼課税台帳の写し図面の閲覧・写し宅地課税証明住宅用家屋証明家屋滅失証明その他の証明（　　　　 　　　　　　　） | 【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通【　　】通 |
| **④使用の目的*** あてはまるものを○で囲んで下さい。

金融関係（銀行・公庫・農協等）登記関係　　裁判所提出　　保育所入所手続き福祉関係　　職場へ提出　　その他団地関係　　学校へ提出　　（　　　　　　　　　　　） | 手数料貼付欄 |
|  |
| **⑤何年度の証明が必要ですか？** | **年度　（　　　　　年分）**最新：令和　７ 年度　（所得内容は令和 ６ 年1月 ～ 12月分） |
|  |
| **⑥土地・家屋関係の****証明をとる方は ☑****□　全資産*** **土地･家屋の一部**
 | **土地･家屋の一部の場合は所在地を記入して下さい。** |
| 区　分 | 大　字 | 地　番 | 家屋番号 |
| 土地･家屋 |  |  |  |
| 土地･家屋 |  |  |  |
| 土地･家屋 |  |  |  |
| 土地･家屋 |  |  |  |
|  |
| 職員確認欄 | 免許証・保険証・身分証明書・マイナンバーカード・その他（　　　　　　　） |  |