

郵送による証明書発行申請書（豊見城市/税務課用）

申請人	住所	請求者との続柄	<small>代理人が申請する場合は、委任状が必要です</small>
	フリガナ	電話番号	
	氏名		

証明が必要な方	住所	法人名入りの代表者印又は社印	生年月日	年 月 日
	フリガナ	電話番号		
	氏名			

※法人の場合は、法人の代表者印（法人名入り）又は会社印・社判を押印して下さい。

豊見城市での住所	豊見城市
----------	------

○証明書の種類

市県民税関係	1. 所得・課税証明（全項目記載） 2. 所得証明 3. 非課税証明 4. 所得・課税証明（世帯単位, 税額記載有） 5. 所得証明（世帯単位, 税額記載無） 6. 扶養証明 7. 営業証明（法人・個人） 8. 申告書の控え
<small>※必要な証明の番号を○で囲んでください。</small>	※転出後は、世帯単位で発行不可。
必要枚数	<input type="checkbox"/> 最新： 令和6年度（令和5年分）・・・・・・・・通 <input type="checkbox"/> 過年度：（ ）年度（ ）年分・・・・・・・・通 <input type="checkbox"/> 過年度：（ ）年度（ ）年分・・・・・・・・通

固定資産税関係	1. 資産証明 2. 評価証明 3. 公課証明 4. 無資産証明 5. その他（ ）
<small>※必要な証明の番号を○で囲んでください。</small>	
証明書の内容	イ：全資産 □：土地・建物の一部 ⇒豊見城市 番地（土地・建物） ⇒豊見城市 番地（土地・建物）
必要枚数	（ ）年度・・・・・・・・通

発送の際の注意

- ①申請者確認のため、申請者の**身分証（免許証等）の写し**を添付してください。
- ②送付先（表面）を記載した**返信用封筒（切手貼付）**を同封してください。
- ③証明書発行手数料として、**定額小為替【郵便局にて購入】**を同封してください。
- ④証明発行手数料は、基本的に**1通300円**です。
※証明事項（土地の筆数・家屋の棟数）または、発行枚数により手数料が変わりますので、事前に担当課へ確認後、郵便小為替を購入してください。おつりのないようお願いします。
- ⑤代理の方（本人以外）が証明書を申請する場合は、**本人からの委任状が必要です。**

