

## 転出証明書の交付申請書（郵送用）

送付日 <small>(記入日)</small>	令和 年 月 日	申請者	㊟
異動日 <small>(新しい住所に住み始めた日)</small>	令和 年 月 日	連絡先	<small>※日中連絡のとれる携帯電話番号等をご記入ください</small>
これからの住所	都 道 市 区 府 県 町 村	これからの世帯主	
	<small>(建物名・部屋番号等)</small>		
今までの住所	沖縄県豊見城市	今までの世帯主	
転出する方（全員）の氏名		生年月日	続柄 <small>(旧世帯主からみての続柄)</small>
1		M T S H R 年 月 日	世帯主 配偶者 子 父母 祖父母 兄弟 姉妹 同居人 他( )
2		M T S H R 年 月 日	配偶者 子 父母 祖父母 子の子 兄弟 姉妹 同居人 他( )
3		M T S H R 年 月 日	配偶者 子 父母 祖父母 子の子 兄弟 姉妹 同居人 他( )
4		M T S H R 年 月 日	配偶者 子 父母 祖父母 子の子 兄弟 姉妹 同居人 他( )
5		M T S H R 年 月 日	配偶者 子 父母 祖父母 子の子 兄弟 姉妹 同居人 他( )
6		M T S H R 年 月 日	配偶者 子 父母 祖父母 子の子 兄弟 姉妹 同居人 他( )
該当の項目に チェックを付 けてください	<input type="checkbox"/> 転出証明書 交付希望		
	<input type="checkbox"/> 特例転出希望(有効なマイナンバーカードまたは住民基本台帳カード所有者のみ可能) <small>※特例転出の場合交付される証明書はないため、返信用封筒は不要。但し、異動日から届出日まで14日以上経過していない場合に限る</small>		
	<input type="checkbox"/> 転出証明書 再発行希望 <small>※再発行のため当初交付した転出証明書と同一の内容で発行される。</small> (再発行希望の理由： )		
	<input type="checkbox"/> 職権消除等に伴う転入届に添付すべき証明書 交付希望 <small>※除票のため職消時の内容で発行される。</small>		

郵送で手続きを行う際は、以下の必要書類を添えて申請してください。

必要書類	<b>① 転出証明書の交付申請書（郵送用）</b> この様式になります。上記の必要事項を記入してください。
	<b>② 申請者の本人確認書類の写し（いずれも有効期限内のものに限る）</b> (A)運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなど、官公署発行の顔写真付身分証明書 (B)(A)がない場合、健康保険資格確認書等、基礎年金番号通知書等、学生証など「氏名住所」「氏名生年月日」の記載があるものを2点以上
<b>③ 返信用封筒（住所・宛名記入、切手貼付済みのもの）</b> 返送先は新住所地（転出先）となります。速達郵便を希望する場合は、300円(速達郵便)分の切手を追加して貼り付けてください。	
問合せ先	〒901-0292 沖縄県豊見城市宜保1丁目1番地1 豊見城市役所 市民課 郵送担当 宛 連絡先：098-850-0103

※未成年の方を含む住所異動につきましては、上記と必要書類等が異なる場合がございます。詳しくは問合せまでお問合せください。

職員使用欄	届出日 <small>(開封日or連絡が取れた日)</small>	受付	入力	照合	審査	更新
	令和 年 月 日					