

# 委任状

記入日 令和 年 月 日

注意

- ※ 委任状は、**必ず委任者（依頼する方）がすべて自筆**で記入してください。
- ※ 代理人は、**本人確認書類（運転免許証等）**を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、**手続きをお受けできない場合があります。**
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

代理人  
(窓口に来る方) 住所 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

について 氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者  
(依頼する方) 住所 \_\_\_\_\_

について 氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 年 月 日 連絡先 \_\_\_\_\_

※日中連絡がとれる電話番号

代筆の場合は、委任者の拇印が必要

委任する内容 (該当する委任内容の□にチェック<☑>し、必要な情報を記入してください。)

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受けできない場合があります。

住民票の証明	<input type="checkbox"/> 住民票とう本（全員） <input type="checkbox"/> 住民票しょう本（個人） <input type="checkbox"/> 住民票除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> その他証明（ 証明書に必要な記載（委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 等）	※マイナンバー入り又は住民票コード入り住民票について <b>マイナンバー</b> ・ <b>住民票コード</b> ※必要な場合は、○で囲ってください。記載がない場合は、表示なしの <b>証明書発行</b> となります。 ※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、 <b>本人様ご住所宛に郵送</b> します。受付日の翌開庁日に発送となります。 ※また、使用目的・提出先を下記（ ）に具体的に記入してください。
戸籍の証明	<input type="checkbox"/> 戸籍とう本（全部事項証明） <input type="checkbox"/> 戸籍しょう本（個人事項証明） <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 ・ 除籍 <input type="checkbox"/> 戸籍附票（とう本・しょう本） <input type="checkbox"/> 身分証明書※本人以外は委任状が必要 <input type="checkbox"/> その他証明（ 必要な記載（親子（兄弟）関係の証明、旧姓が分かるもの、出生から死亡まで 等）	※他市町村に本籍がある証明書は代理人請求できません。 (本籍地) 沖縄県豊見城市 (筆頭者) (必要な方) ※委任者以外の場合記入
住民異動届	<input type="checkbox"/> 住民異動届 <input type="checkbox"/> 住民異動に伴う国保等の各種手続き <input type="checkbox"/> その他	【マイナンバーカード申請書発行の有無、又は 在留カードの住所変更手続き含む】 ※マイナンバーカード・住民基本台帳カードの更新手続きは別途委任状の様式があります。
印鑑	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証及び印鑑の受領	※本人来庁による印鑑登録受付後の受領委任