

委任状

記入日 令和 年 月 日

注意

- ※ 委任状は、**必ず委任者（依頼する方）がすべて自筆**で記入してください。
- ※ 代理人は、**本人確認書類（運転免許証等）**を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、**手続きをお受けできない場合があります。**
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

代理人
(窓口に来る方)
について

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者
(依頼する方)
について

住所

代筆の場合は、委任者の拇印が必要

氏名

※日中連絡がとれる電話番号

生年月日

年

月

日

連絡先

委任する内容

(該当する委任内容の□にチェック< ☒ >し、必要な情報を記入してください。)

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受けできない場合があります。

住民票の証明	<div>※マイナンバー入り又は住民票コード入り住民票について</div> <div>マイナンバー ・ 住民票コード</div> <div>※必要な場合は、○で囲ってください。記載がない場合は、表示なしの証明書発行となります。</div> <div>※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、本人様ご住所宛に郵送します。受付日の翌開庁日に発送となります。</div> <div>※また、使用目的・提出先を下記 () に具体的に記入してください。</div> <div>□ 住民票とう本 (全員)</div> <div>□ 住民票しょう本 (個人)</div> <div>□ 住民票除票</div> <div>□ 記載事項証明書</div> <div>□ その他証明 ()</div> <div>証明書に必要な記載 (委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 等)</div>		
戸籍の証明	<div>※他市町村に本籍がある証明書は代理人請求できません。</div> <div>□ 戸籍とう本 (全部事項証明) (本籍地)</div> <div>□ 戸籍しょう本 (個人事項証明) 沖縄県豊見城市</div> <div>□ 改製原戸籍 ・ 除籍 (筆頭者) (必要な方) ※委任者以外の場合記入</div> <div>□ 戸籍附票 (とう本・しょう本)</div> <div>□ 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要</div> <div>□ その他証明 ()</div> <div>必要な記載 (親子 (兄弟) 関係の証明、旧姓が分かるもの、出生から死亡まで 等)</div>		
住民異動届	<div>住民異動届 (マイナンバーカード 申請書発行の有無、又は 在留カード の住所変更手続き含む) ※マイナンバーカードの更新手続きは別途委任状の様式があります。</div> <div>□ 住民異動に伴う国保等の各種手続き</div> <div>□ その他 ()</div>		
印鑑	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証及び印鑑の受領 ※本人来庁による印鑑登録受付後の受領委任		