

【住民票・印鑑証明書】 証明交付申請書

受付

■窓口に来た方はどなたですか

年 月 日

氏名	フリガナ 署名	生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		連絡先	— — —
住所	<input type="checkbox"/> 沖縄県 <input type="checkbox"/> 豊見城市		

(注) ※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。(住基法四十六条・戸籍法百三十三条)

※プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求は応じられません。

発行

審査

交付

■どなたの証明が必要ですか(対象者①)

氏名	フリガナ □同上	生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 豊見城市		

番号

■申請する証明書は何ですか(対象者①)

住 民 票	住民票しょう本(個人)	通	※本人または同一世帯以外の方は委任状等が必要です。	
	住民票とう本(世帯全員)	通	いずれかを選択してください	
	除票・改製原住民票	通	<input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)・続柄あり <input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)のみ <input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)・続柄なし <input type="checkbox"/> 続柄のみ	
	記載事項証明(とう本・しょう本)	通		
	行政証明(不存在)	通	※マイナンバー・住民票コードは通常、省略して発行します。	
	その他(市施行・の抜き)	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー有 <input type="checkbox"/> 住民票コード有	
印鑑証明書		通	登録番号() 個カ・登録証	

※印鑑証明書の申請には、印鑑登録証カードが必要です。本人申請の場合はマイナンバーカードの提示でも可。

※但し、住民票等については別世帯
の場合、別途委任状が必要です。

■対象者①の方以外で、同住所人の証明書はまとめて申請が可能です。

対 象 者 ②	氏名 住 民 票	フリガナ	対象者②について、いずれかを選択してください		
		住民票しょう本(個人)	通	<input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)・続柄あり <input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)のみ <input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)・続柄なし <input type="checkbox"/> 続柄のみ	
		除票・改製原住民票 ※原則、委任状が必要	通	※マイナンバー・住民票コードは通常、省略して発行します。	
		行政証明(不存在)	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー有 <input type="checkbox"/> 住民票コード有	
印鑑証明書 ※1 同住所の方なら受付可能です ※2 カード番号と生年月日の記入必須です		通	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 登録番号() 登録証提示必須		
対 象 者 ③	氏名 住 民 票	フリガナ	対象者③について、いずれかを選択してください		
		住民票しょう本(個人)	通	<input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)・続柄あり <input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)のみ <input type="checkbox"/> 本籍(国籍等)・続柄なし <input type="checkbox"/> 続柄のみ	
		除票・改製原住民票 ※原則、委任状が必要	通	※マイナンバー・住民票コードは通常、省略して発行します。	
		行政証明(不存在)	通	<input type="checkbox"/> マイナンバー有 <input type="checkbox"/> 住民票コード有	
印鑑証明書 ※1 同住所の方なら受付可能です ※2 カード番号と生年月日の記入必須です		通	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 登録番号() 登録証提示必須		
備考					

職員記入欄

確認 書類	1 NO()	□運免 □運経 □旅券 □個カ □住B □在カ □学(公) □資格者証 □年金 □生保証 □学(私立等) □社員証 □診察券 □他() □聴聞(メモ有)	来 庁 者	□本人 □同一世帯 □相続人 □第三者()	用途 提出 先	□職場 □学校 □年金事務所・年金手続 □相続 □保健所 □ハローワーク □金融機関 □児童手当 □士業事務所 □保険会社 □確定申告 □番号確認 □他()
				□委任状(本人・同一世帯) □第三者() □裏面		

委任状

記入日 令和 年 月 日



- ※ 委任状は、**必ず委任者（依頼する方）がすべて自筆**で記入してください。
- ※ 代理人は、**本人確認書類（運転免許証等）**を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、**手続きをお受けできない場合があります。**
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

代理人 住所
(窓口に来る方) _____

について 氏名
私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する事を委任します。

委任者 住所
(依頼する 方) _____ 代筆の場合は、委任者の捺印が必要
について 氏名
生年月日 年 月 日 連絡先
※日中連絡がとれる電話番号

委任する内容 (該当する委任内容の□にチェック</□>し、必要な情報を記入してください。)

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受けできない場合があります。

住民票の証明	※マイナンバー入り又は住民票コード入り住民票について	
	マイナンバー ・ 住民票コード	
	住民票とう本（全員）	※必要な場合は、○で囲ってください。記載がない場合は、表示なしの証明書発行となります。
	住民票しょう本（個人）	※マイナンバー又は住民票コード入り住民票は、 本人様ご住所宛に郵送 します。受付日の翌開庁日に発送となります。
	住民票除票) ※また、使用目的・提出先を下記()に具体的に記入してください。
	記載事項証明書	証明書に必要な記載（委任者以外の証明書が必要な場合、必要な方の氏名 または旧住所の履歴が必要 等）
その他証明（		