

【法人用】 証明交付申請書

受付

年 月 日

発行

審査

交付

(注) ※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の過料に処せられます。（住基法四十六条）

※プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求は応じられません。

※委任状又は第三者請求の疎明資料（債権者であることを証する資料等）をお持ちください

※窓口に来る方の身分証と社員証をお持ちください。社員証がなければ、法人からの委任状等をお持ちください。

■窓口に来た方はどなたですか

氏名	フリガナ 署名	生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		連絡先	— —
住所	□沖縄県 □豊見城市		

■申請する法人・会社名

※法人印鑑または代表者印鑑を押印してください。

法人名及び 代表者氏名	印
法人所在地	

番号

■申請する証明書は、誰のどの証明ですか

氏名	フリガナ	生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住所	豊見城市		

◎申請する証明書

住 民 票	住民票しょう本（個人）	通	※債権保全等による第三請求の場合、特別な事由がない限り、本籍及び続柄は記載できません。 必要な場合のみチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍地あり <input type="checkbox"/> 続柄あり <small>※本籍、続柄が必要な理由</small>		
	住民票とう本（世帯全員）	通			
	除票・改製原住民票	通			
	記載事項証明（とう本・しょう本）	通			
	行政証明（不存在）	通			
	その他（市施行・の抜き）	通			

戸 籍 証 明 一 本 市 （	※債権保全等による第三請求の場合、発行後3ヶ月以内の代表者事項証明書又は登記事項証明書の原本を提示してください。					
	本籍 番地	豊見城市(村)			筆頭者 氏名	
	戸籍しょう本(個人事項証明)	¥450	通	改製原戸籍しょう本（平成・昭和）	¥750	通
	戸籍とう本(全部事項証明)	¥450	通	改製原戸籍とう本（平成・昭和）	¥750	通
	除籍しょう本	¥750	通	行政証明(戦災滅失・不在籍・)	¥300	通
	除籍とう本	¥750	通	身分証明書	¥300	通
	一部戸籍附票(現在・改製原・除籍)	¥300	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載あり ※債権保全等による第三請求の場合、特別な事由がない限り、本籍・筆頭者は記載できません。		
	全部戸籍附票(現在・改製原・除籍)	¥300	通			

備考

職員記入欄

本人 確認 NO(□運免 □運経 □旅券 □個カ □他 ()	在 籍 確 認	□社員証 □法人からの委任状(□裏面) □在籍証明	説 明 資 料	□個人からの委任状(□裏面) □契約書等 □登記事項証明(戸籍請求の場合) □他
	□資格者証 □年金 □社員証 □他 ()				

委任状

記入日 令和 年 月 日



- ※ 委任状は、**必ず委任者（依頼する方）**が記入してください。
- ※ 代理人は、**本人確認書類（運転免許証等）**を持参してください。
- ※ 記入漏れ・内容に不備があるときは、**手続きをお受けできない場合があります。**
- ※ 本人と偽り、証明書の交付を受けると罰金に処せられます。（住民基本台帳法第47条1項2号）

代理人 住所

(窓口に来る方) _____

について 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

委任者
(法人)

法人名及び

印

代表者氏名

について 法人所在地

委任する内容 (該当する委任内容の□にチェック</□>し、必要な情報を記入してください。)

(注) チェック漏れがないように確認してください。チェック漏れの際はお受けできない場合があります。

住民票等

戸籍謄本（抄本）除籍等、不在籍証明等含む

附票