

質 問 事 項 回 答 書

業務名称	豊見城市自治会 ICT 化応援事業サポート委託業務	
質問事項(質問内容)	回答事項(回答内容)	
<p>企画提案公募要領の「6. 企画提案書について」の(1)企画提案書の構成についての質問になります。</p> <p>⑪に代表者個人の市町村民税の直近1年分の納税証明書とありますが、法人としての入札をする場合にでも代表者個人の市町村民税の納税証明書は必要でしょうか。</p> <p>・公募要領「6. 企画提案書について」④ 提案書、⑤ 見積内訳書、⑥ 本業務と同等の実績一覧は様式任意でよろしいでしょうか？指定の様式がございましたらご指示ください。</p> <p>・公募要領「6. 企画提案書について」内⑦ その他の説明資料、⑫ その他市長が必要と認める書類につきまして、どのような資料の提出を求めていますでしょうか？指定の様式や、記載事項がございましたらご指示ください。</p> <p>・仕様書内「第5－(7) 研修にて使用するインターネット環境(Wi-Fi)事前に市と調整し研修に必要なインターネット環境等を準備するものとする。」とありますが、工事が必要になった場合の整備費用は本事業内の費用に含まれないとの認識でよろしいでしょうか？</p> <p>・プレゼン審査の参加人数の上限、持ち時間、プロジェクターの有無等をご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>法人としての申込みの場合、「⑪代表者個人の市町村民税の直近1年分の納税証明書」については不要とさせていただきます。</p> <p>・企画提案参加申込書(様式1)、コンソーシアム構成書(様式2)、質問書(様式3)以外に指定の様式はございませんので、様式任意でお願いいたします。</p> <p>・「⑦その他の説明資料」は組織や提案内容等の補足アピールとして設けており、提出は任意で、指定の様式や記載事項はございません。</p> <p>「⑫その他市長が必要と認める書類」は、申込み後に確認が必要となった書類を求める場合があるので設けており、現在、提出は不要です。</p> <p>・研修場所にインターネット環境はございませんので、研修にて使用するインターネット環境(Wi-Fi)は、実施事業者で準備していただくこととしております。モバイル回線を想定しておりますが、事前に市と調整していただきますようお願いいたします。</p> <p>・プレゼン審査の参加人数は、3名程度を予定しており、持ち時間はプレゼン15分間程度、質疑応答10分間程度を予定しております。ただし、参加申込のあった参加者数に応じて変更する場合がありますので、プレゼン審査の実施通知書で通知いたします。プレゼン実施にあたっては、本市で「プロジェクター」「スクリーン」「プロジェクター用接続コード」の貸出が可能です。なお、「PC等」はご準備いただきますようお願いいたします。</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ・作成する Google サイトについては、各自治会長がやり取りをするサイトを一つ作成するのか、各自治会用のサイト（48 サイト）を作成するのかどちらでしょうか。 ・サイト作成に関する写真や画像及び文章などをご提供いただけるという認識で宜しいでしょうか。 ・Google サイトの作成は GoogleWorkspace アカウントを使用するのか。又は一般の Google アカウントで使用するのかどちらでしょうか。 ・作成する Google サイト・マニュアル及び実施する研修会は全て日本語のみの表記で宜しいでしょうか。 ・障害時対処方法マニュアルについては、研修会及び Google サイトや Google アプリケーションに関する作成に障害対応という認識で宜しいですか。（機器の障害対応は含まないという想定でよろしいでしょうか） ・研修会は、平日日中以外の研修会も想定していますか。 ・研修会時の、Wi-Fi 環境準備の際は、端末の接続のために事前に自治会の各タブレット端末をお借りすることは可能でしょうか。 ・Google サイト及びサイト使用マニュアルの作成期限は設けられていますか。 ・提案書について、横置き、縦置きの指定はありますか。 ・提案書のページ数の制限はありますか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各自治会用のサイト（48 サイト）を作成するのではなく、本市や各自治会長がやり取りをするサイトを一つ作成することとしております。 ・基本ベースは実施事業者で準備していただくこととしております。必要があれば市の方でも準備したいと考えております。 ・GoogleWorkspace アカウントではなく、一般の Google アカウントで使用することとしております。 ・はい。全て日本語のみの表記を想定しております。仕様以上の提案として、多言語対応する提案をしていただくことも可能です。 ・基本的には研修内容に関する障害時の対処方法についてのマニュアルを想定しております。 ・いいえ。現在は想定しておりません。業務を行う中で、必要に応じて検討することは、あり得ると考えております。 ・はい。可能と考えております。まだ端末を各自治会に配付していないため、現在、端末は市役所にあります。 ・研修でサイトやマニュアルを使うことを想定しているため、研修の実施までに作成していただくこととしております。 ・いいえ。提案書について、横置き、縦置きの指定はございません。 ・いいえ。提案書のページ数に、制限は設けておりません。
--	---

・作成する Google サイトの編集権限は、どなたに付与するのでしょうか。

・企画提案書の構成の③組織概要等の内容について、指定の様式等があるのでしょうか。指定の様式がない場合は、必要な記載項目等ありますでしょうか。

企画提案公募要領

●6. 企画提案書

Q 1 : ページ番号は財務諸表、納税証明書など原本提出書類については未記入もしくは手書きでよろしいでしょうか。

Q 2 : ②組織概要等はどのようなものを提出すればよろしいでしょうか。

Q 3 : ④提案書、⑤見積内訳書は様式適宜でよろしいでしょうか。④提案書はパワーポイントを提出予定としておりますがフォントサイズや資料枚数上限など指定はございますか。(例 : 10.5 フォント以上など)

Q 4 : 代表者個人の市町村民税の直近 1 年分は本案件の提出書類における代表者と一致させてもよろしいでしょうか。

●9. 受託予定社の選定について

Q 5 : もしプレゼン審査に進んだ場合、参加人数の制限や遠隔参加人数の制限などございますか

・本市の Google アカウントに付与していただく予定としております。

・企画提案参加申込書 (様式 1)、コンソーシアム構成書 (様式 2)、質問書 (様式 3) 以外に指定の様式はございませんので、様式任意でお願いいたします。また、指定の記載項目等もございません。

企画提案公募要領

●6. 企画提案書

A 1 : はい。原則、原本は未記入、写しは記入をお願いいたします。

A 2 : 指定の様式はございません。指定の事項もございませんので、任意で組織概要が分かる書類をご提出をお願いいたします。

A 3 : 企画提案参加申込書 (様式 1)、コンソーシアム構成書 (様式 2)、質問書 (様式 3) 以外に指定の様式はございませんので、様式任意でお願いいたします。フォントサイズや資料枚数上限の指定はございません。

A 4 : はい。ただし、法人としての申込みの場合、「⑩代表者個人の市町村民税の直近 1 年分の納税証明書」については不要とさせていただきます。

●9. 受託予定社の選定について

A 5 : プレゼン審査の参加人数は、3 名程度を予定しております。ただし、参加申込のあった参加者数に応じて変更する場合がありますので、プレゼン審査の実施通知書で通知いたします。遠隔参加人数の制限はございません。

<p>仕様書</p> <p>●第3 自治会長会用のG o o g l eサイトの作成</p> <p>Q 6 : 作成した際の一部を一般（市民）向けに公開はどのようにお考えでしょうか。</p> <p>Q 7 : Google サイトへの掲載内容について、下記を想定しております。その他掲載したい内容があれば教えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会長会議の資料格納 ・Google サイト、Google Meet、Gmail など各種マニュアル ・会議スケジュール（Google カレンダー）例：公民館スケジュール <p>●第5 自治会向け研修の実施について</p> <p>Q 8 : 各担当課様へ資料の掲載方法の研修はどのようにお考えでしょうか。</p> <p>●第7 打ち合わせ</p> <p>Q 9 : 打ち合わせの対象は豊見城市 職員様と想定してよろしいでしょうか実施内容は決まっていれば教えていただけますでしょうか。</p> <p>●第8 業務期間</p> <p>Q10 : 早期にサイト及びマニュアルの作成と記載されていますが、想定されているスケジュールがあれば教えて下さい</p> <p>その他</p> <p>Q11 : Google Workspace のライセンス契約想定数量を教えてください。</p>	<p>仕様書</p> <p>●第3 自治会長会用のG o o g l eサイトの作成</p> <p>A 6 : 現在、予定しておりませんが、仕様以上の提案として、一部を一般（市民）向けに公開する提案をしていただくことも可能です。</p> <p>A 7 : 基本的な掲載内容は、お示しの想定内容通りですが、仕様以上の提案として、より端末やアプリケーション等が使用し易くなるように提案をしていただくことも可能です。</p> <p>●第5 自治会向け研修の実施について</p> <p>A 8 : 現在、各担当課の研修は予定しておりませんが、検討していきたいと考えております。</p> <p>●第7 打ち合わせ</p> <p>A 9 : 打ち合わせは本市職員と行っていただく予定ですが、詳細は決まっておりません。</p> <p>●第8 業務期間</p> <p>A10 : 契約締結の日から令和4年2月28日までを業務期間とする予定ですが、研修でサイトやマニュアルを使うことを想定しているため、研修の実施までにサイトやマニュアルを作成していただくこととしております。また、各自治会のインターネット環境整備が令和3年11月頃に完了する予定であるため、それまでには一定の自治会向け研修を終えたいと考えております。</p> <p>その他</p> <p>A11 : 現在、Google Workspace のライセンスはございません。GoogleWorkspace アカウントではなく、一般のGoogle アカウントで使用することとしております。</p>
---	--

<p>1. 企画提案公募要領についての質問【5項目】</p> <p>i) 1. 業務目的にあります「各自治会のインターネット環境及び情報機器等の整備を行い」を行うのは、豊見城市様ということでしょうか。</p> <p>ii) 2. 業務委託の内容の(2)業務期間について委託業務を令和4年2月28日までに終了させればよいということでしょうか。運用保守を含まないと考えてよろしいでしょうか。</p> <p>iii) 5. 企画応募提案について ※企画提案書を提出する際は、事前に担当者と調整を行うこと。とありますが、担当者（賀数様を想定）とどのようなことを調整すればよろしいでしょうか。</p> <p>iv) 6. 企画提案書について (1)企画提案書の構成についてですが、フラットファイル等に入れる資料に会社紹介のリーフレット等を入れた場合、ページを振る必要はありますか。</p> <p>v) 6. 企画提案書について (1)企画提案書の構成についてですが、提出資料の⑧～⑩について、副本はコピーでもよいでしょうか。</p> <p>2. 仕様書について【4項目】</p> <p>i) 第5 自治会向け研修の実施(6)について：Chromebookの初期設定研修で使用する端末（Chromebook）は、Wifi設定等の初期設定は完了していますでしょうか。または、開梱から起動確認、初期設定も含んだお見積りとする必要がありますでしょうか。</p>	<p>1. 企画提案公募要領についての質問【5項目】</p> <p>i) はい。本業務に各自治会のインターネット環境及び情報機器の整備は含まれておりません。</p> <p>ii) 契約締結の日から令和4年2月28日までを業務期間とする予定ですが、研修でサイトやマニュアルを使うことを想定しているため、研修の実施までにサイトやマニュアルを作成していただくこととしております。また、各自治会のインターネット環境整備が令和3年11月頃に完了する予定であるため、それまでには一定の自治会向け研修を終えたいと考えております。本業務に運用保守は含まれておりません。</p> <p>iii) 提出の日時などを調整し、提出書類の有無を確認させていただきます。事前にご連絡お願いいたします。</p> <p>iv) 会社紹介のリーフレット等へのページ番号は不要とさせていただきます。</p> <p>v) 副本はコピーで差し支えありません。</p> <p>2. 仕様書について【4項目】</p> <p>i) ChromebookのWifi設定を除く初期設定は完了しております。実施事業者で準備していただくインターネット環境（W i - F i）の設定が必要となります。</p>
---	---

<p>ii) 第5 自治会向け研修の実施(6)について : Chromebook について メーカーと型番をご教示いただけますでしょうか。</p> <p>iii) 第5 自治会向け研修の実施(7)について : 会議室の Wifi 環境について研修会場の Wifi 環境は、研修対象者が同時接続可能な環境でしょうか。件数対象者の人数を下回っている場合、接続可能数をご教示願います。また、研修用のアクセスポイントの準備は必要でしょうか。併せて研修会場に有線 LAN の口 (ポートも可) はありますか。</p> <p>iv) 第8 業務期間について Google サイト、使用マニュアルは早急に作成が必要とのことで、いつまでに必要でしょうか?その後の研修や運用開始の日時など、決まっていたらご教示願います。</p>	<p>ii) メーカー : HP 製品番号 : 8EC11PA#ABJ 機種名 : HP Chromebook x360</p> <p>iii) 研修場所にインターネット環境はございませんので、研修にて使用するインターネット環境 (W i - F i) は、実施事業者で準備していただくこととしております。モバイル回線を想定しておりますが、事前に市と調整させていただきますようお願いいたします。</p> <p>iv) 契約締結の日から令和4年2月28日までを業務期間とする予定ですが、研修でサイトやマニュアルを使うことを想定しているため、研修の実施までにサイトやマニュアルを作成していただくこととしております。また、各自治会のインターネット環境整備が令和3年11月頃に完了する予定であるため、それまでには一定の自治会向け研修を終えたいと考えております。</p>
---	---